

煤炭企业管理员操作手册

目录

1. 协议确认	4
2. 企业培训	4
2.1. 资源授权	5
2.1.1. 课程授权	5
2.1.2. 直播授权	11
2.1.3. 专题授权	16
2.1.4. 模块授权	21
2.2. 资源管理	25
2.2.1. 课程管理	25
2.2.2. 视频管理	42
2.2.3. 讲义管理	44
2.2.4. 讲师管理	45
2.2.5. 题型管理	49
2.2.6. 试题管理	51
2.2.7. 试卷管理	59
2.2.8. 考试管理	67
2.2.9. 考试策略	75
2.2.10. 答疑解惑	79
2.3. 培训管理	82
2.3.1. 需求调研	83
2.3.2. 计划分类管理	86

2.3.3. 年度培训计划管理	86
2.3.4. 培训班管理	89
2.4. 企业管理	108
2.4.1. 企业管理	108
2.4.2. 人员管理	110
2.4.3. 菜单授权	116
3. 大数据看板	118
3.1. 用户分析	119
3.2. 热点分析	119
3.3. 企业分析	120
3.4. 统计模块	120
3.4.1. 学员学习排行	120
3.4.2. 学习统计	121
3.4.3. 企业学习统计	123
3.4.4. 考试统计	124
3.4.5. 专项训练统计	124
3.4.6. 学员考试情况	125
3.4.7. 学员统计	125
3.4.8. 积分统计	126

1. 协议确认

业培训包含四大模块，资源授权、资源管理、培训管理、企业管理。资源授权包括主要管理课程、直播、专题和模块的授权。资源管理主要用于课程、试题、试卷、考试的管理，培训管理对于当前企业整个培训计划的统一管理包含一期一档，企业管理主要管理用户，也可以查看个人档案，支持一人一档。

2.1. 资源授权

2.1.1. 课程授权

企业线下购买课程后，企业管理员可以授权给企业里面的学员。列表支持单个或批量添加授权用户、查看已授权用户、取消用户授权，支持当前管理员跟进课程学习进度和查看课程测试的统计。

课程授权

授权用户

查看已授权用户

用户授权批量导入

学习统计

课程测试统计

请输入课程ID

请输入课程名称

Q

☐	ID	课程名称	所属分类	有效期	授权人数	剩余授权
☐	790	煤矿井下爆破作业安…	管理板块	2025-12-31	500	500
☐	794	煤矿掘进专业关键岗…	行业前沿	2025-12-31	无限制	无限制

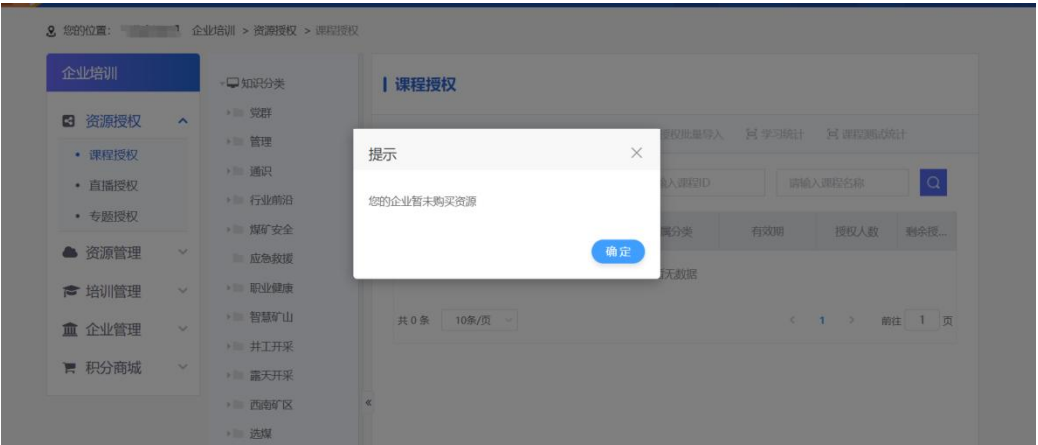
共 2 条

10条/页

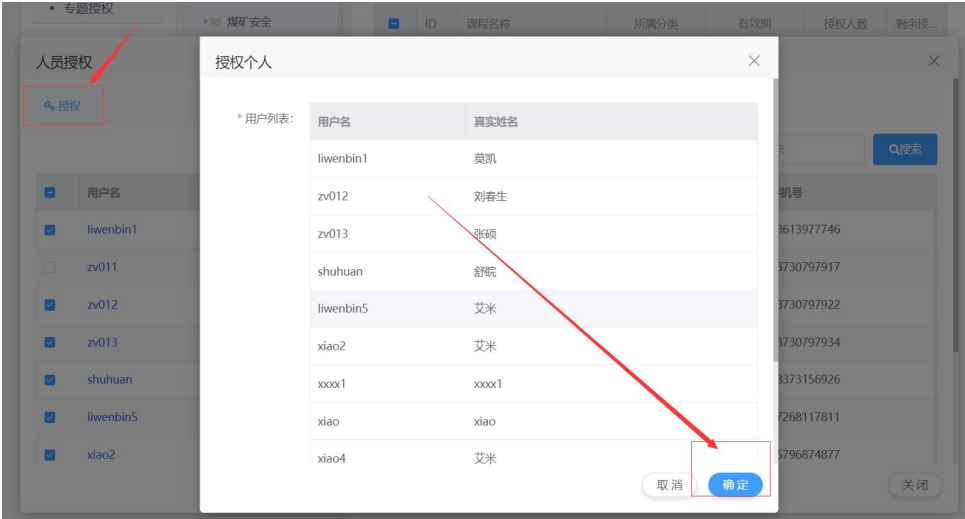
< 1 >

前往 1 页

企业没有可以授权的资源，点进来这个课程授权会有对应的提示。



如果资源的授权人数有限制时，授权时不能超过限制的人数。

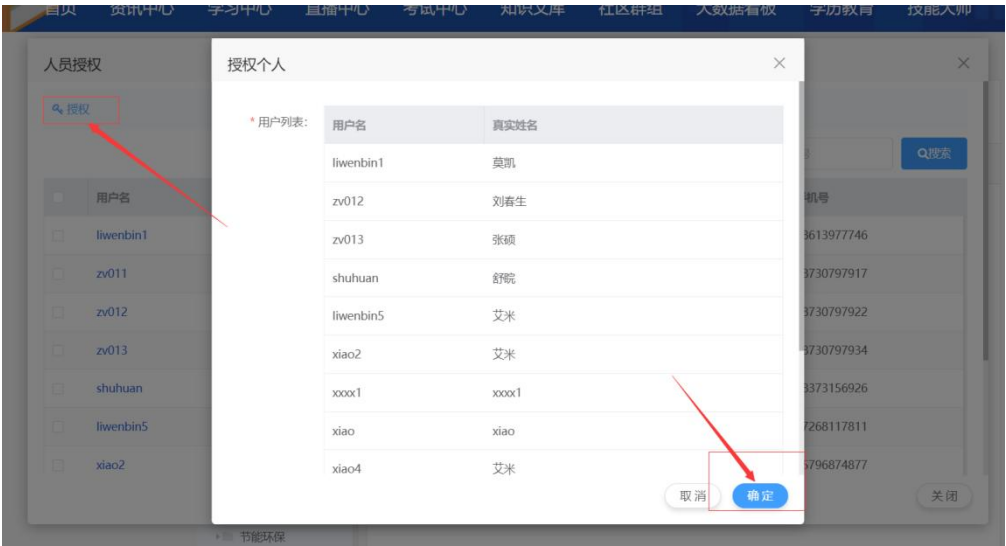


选择超过的人数，授权按钮会置灰不能不允许点击。



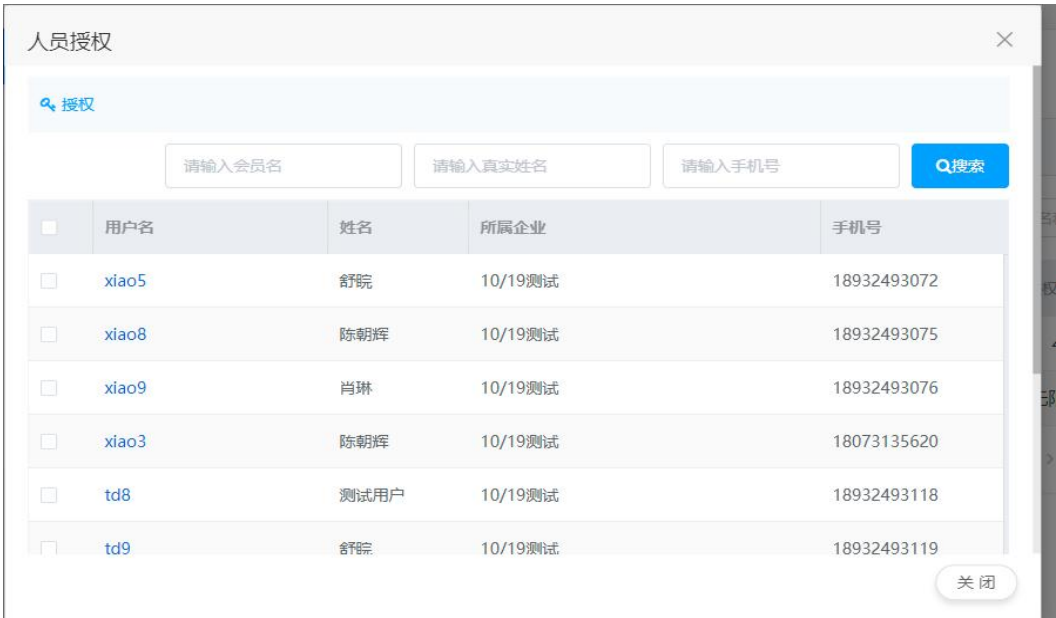
如果资源的授权人数为无限制，企业管理员在授权时就没有人数限制；如需

要授权给企业所有学员，则直接点击“授权”按钮后，弹出授权给个人页面，点击“确定”就授权成功了。



2.1.1.1. 授权用户

选中一个或者多个课程，点击“授权用户”，在人员授权页面，勾选用户点击授权按钮；若选中的授权人数超出剩于授权人数，“授权”按钮置灰不能点击。

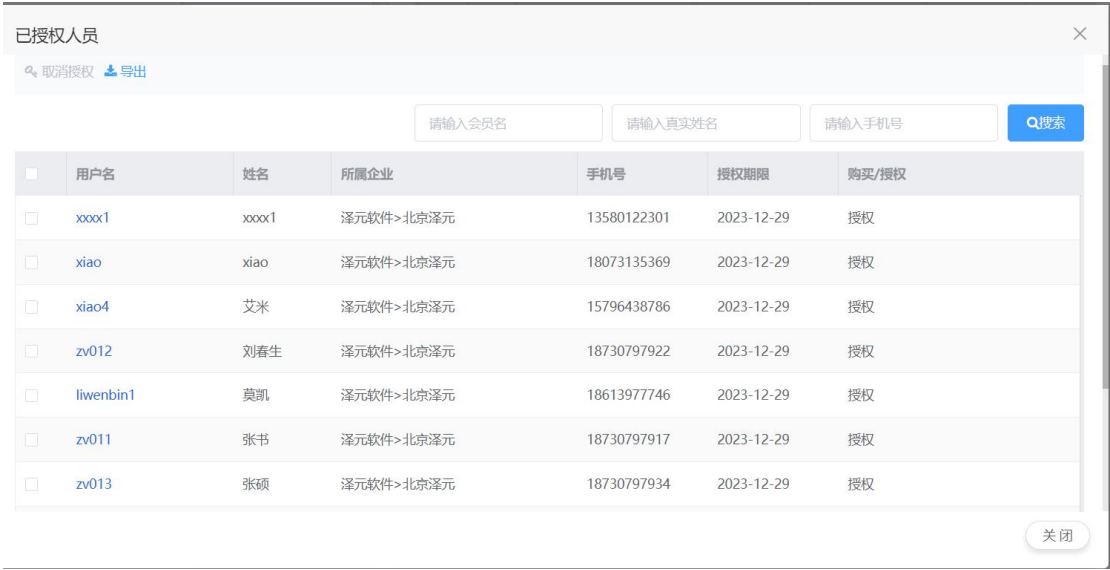


点击授权后进入授权个人页面，在页面点击“确定”按钮，就完成用户授权；授权成功的学员有权限学习课程。

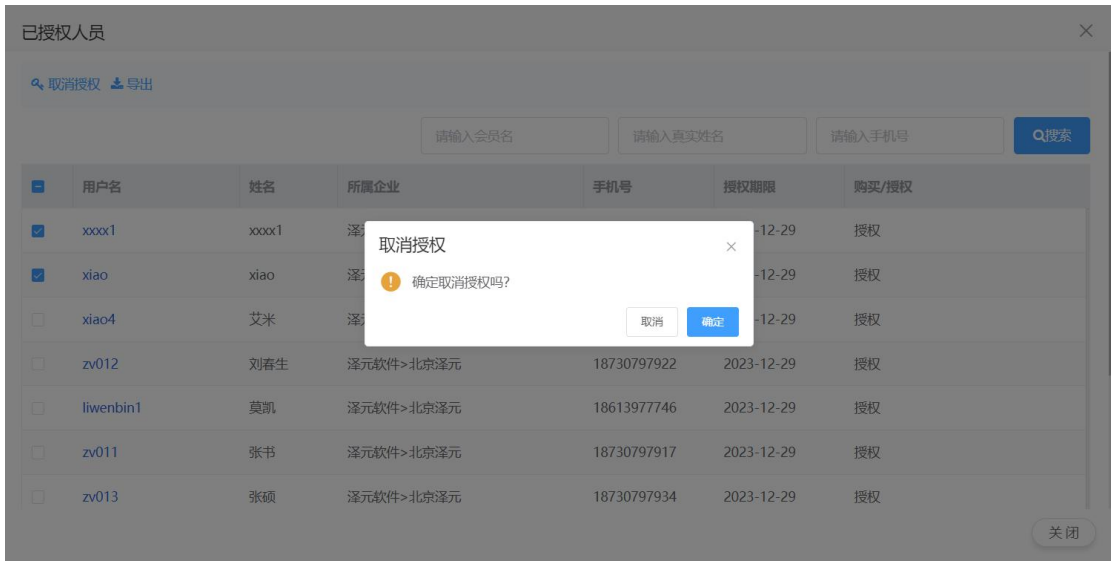


2.1.1.2. 查看已授权用户

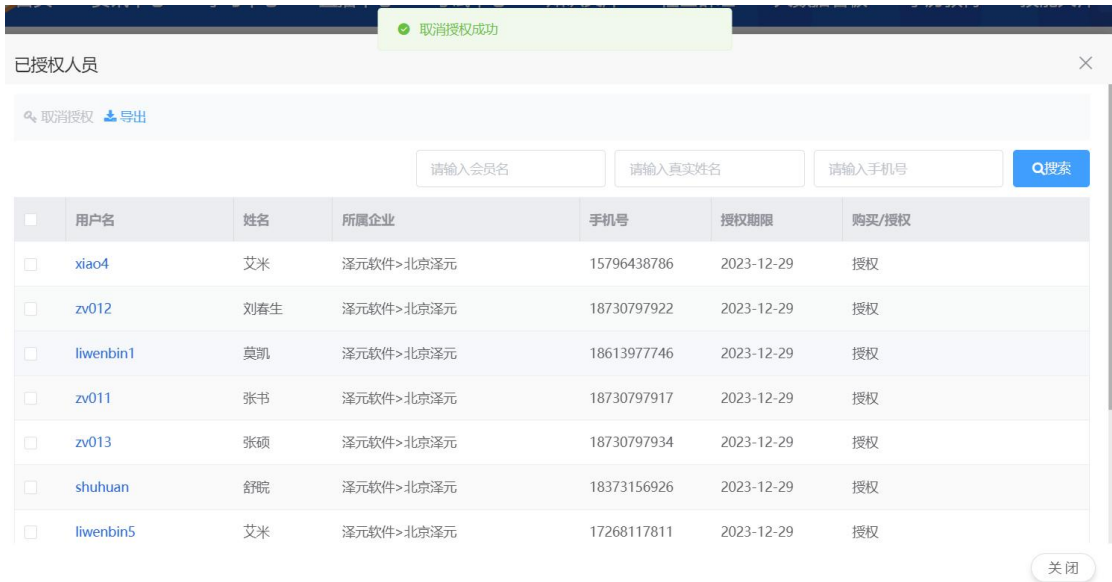
选择一个课程点击“查看已授权用户”，列表显示该课购买/授权的用户。



选择用户点击“取消授权”按钮，弹出确认框里面点击确定；取消用户授权成功，取消授权学员就没有学习这门课程的权限。



列表不会显示取消授权的用户。



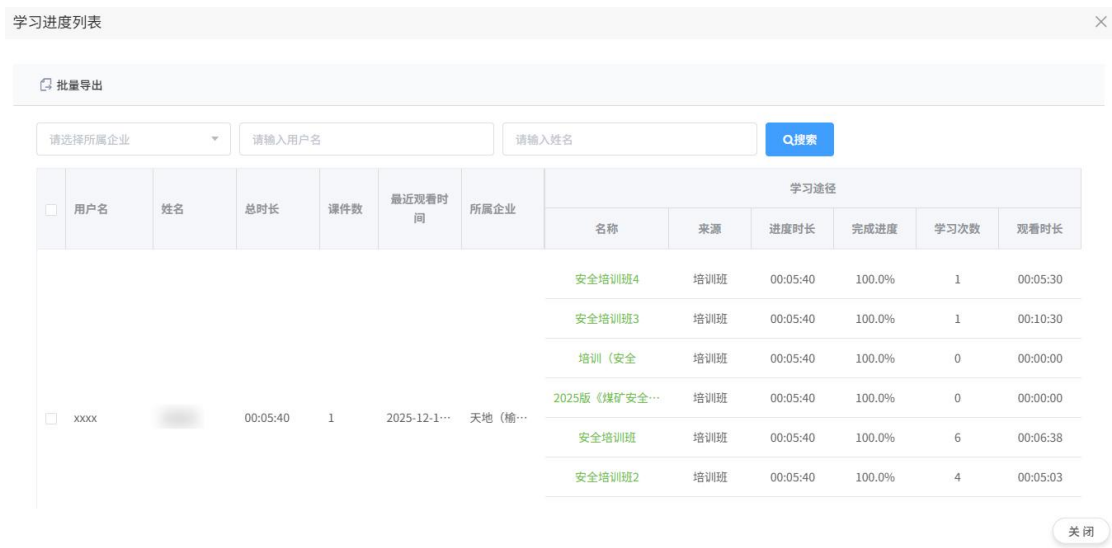
2.1.1.3. 用户授权批量导入

用户授权批量导入是批量授权给用户，跟授权用户是一样，用户授权批量导入是在 excel 里面输入用户名，上传并执行确定操作，就完成用户授权。



2.1.1.4. 学习统计

学习统计，支持按学习途径查看企业用户的学习次数、学时时长、完成的进度等；支持批量导出统计数据。



2.1.1.5. 课程测试统计

授权课程关联课程测试统计数据，可以查看学员对课程测试的作答统计情况。

课程测试列表

请输入测试名称

Q搜索

ID	试卷名称	总题量	时间 (分钟)	总分	操作
94	不忘初心、牢记使命主题教育课...	1	120	100	Q 学员作答统计

共 1 条

15条/页

< 1 > 前往 1 页

关闭

课程测试统计

批量导出

请输入姓名

Q搜索

☐	用户名	姓名	本次得分	最高分	作答次数	最近作答时间
☐	xiao4	艾米	0	0	1	2023-12-22 14:41:56

共 1 条

15条/页

< 1 > 前往 1 页

关闭

2.1.2.直播授权

企业线下购买直播后，企业管理员可以授权给企业里面的学员。列表支持单个或批量添加授权用户、查看已授权用户、取消授权、查看直播互动统计数据。

直播授权

授权用户

查看已授权用户

用户授权批量导入

统计

请输入直播ID

请输入直播名称

Q

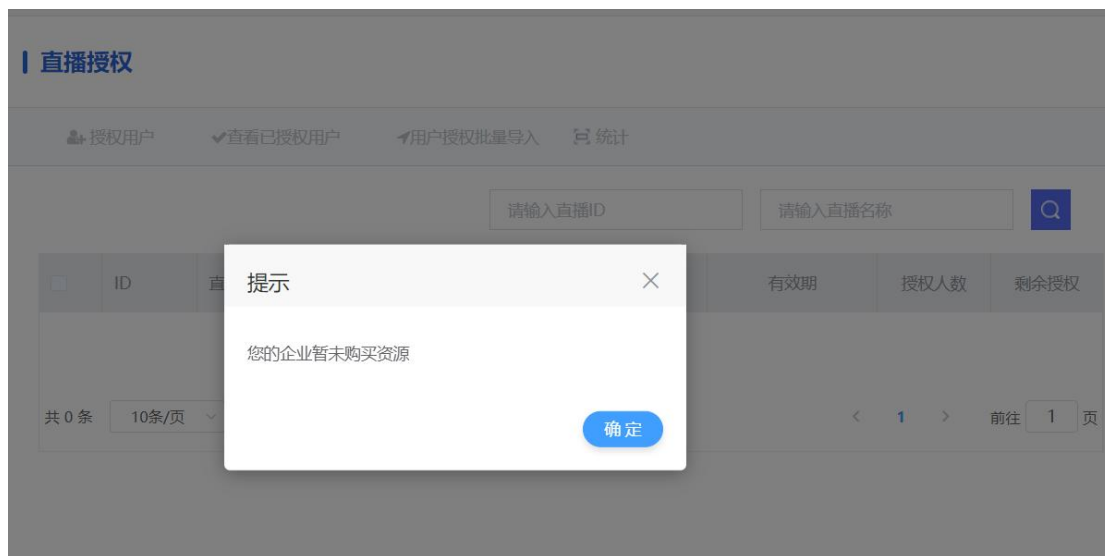
☒	ID	直播名称	直播状态	有效期	授权人数	剩余授权
☒	39	多地部署全面了解育龄妇女及生育意愿，有...	正常	2022-02-12	无限制	无限制

共 1 条

10条/页

< 1 > 前往 1 页

企业没有可以授权的资源，点进来这个直播授权会有对应的提示



2.1.2.1. 授权用户

平台授权给企业的直播，企业管理员可以在这里授权给企业的学员。

选中一个或者多个直播，点击“授权用户”；



在人员授权页面，勾选用户点击“授权”按钮；若选中的授权人数超出剩余授权人数，授权按钮置灰不能点击。



点击授权后进入授权个人页面，在页面点击“确定”按钮，完成用户授权；
授权成功的学员有权限观看直播和直播回放。



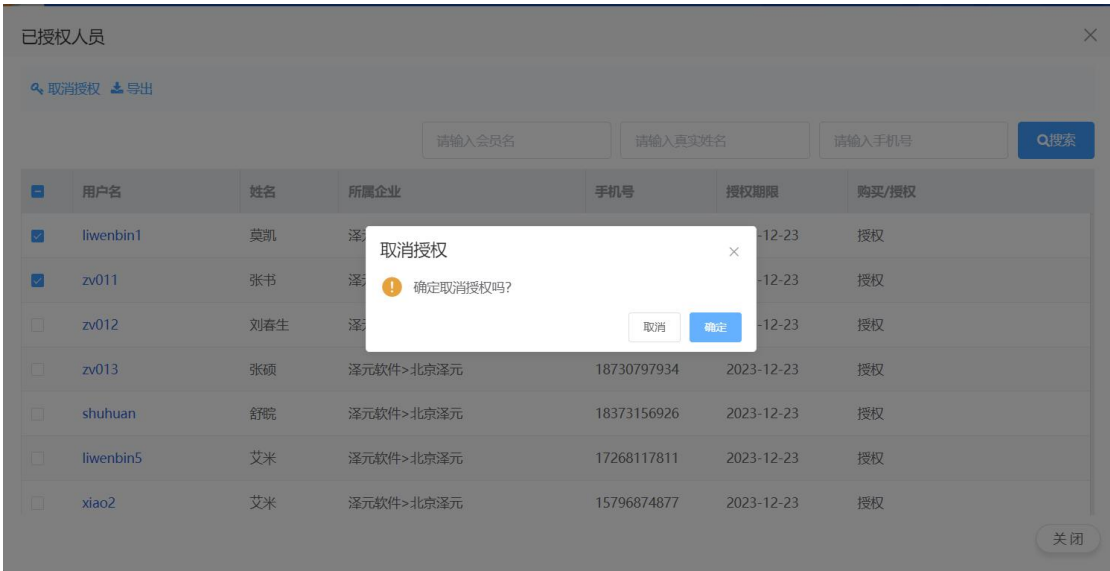
2.1.2.2. 查看已授权用户

查看已授权用户是显示直播在该企业有权限的用户；选择一个直播点击“查

看已授权用户”，列表显示该直播购买/授权的用户；支持取消授权，取消授权用户就没有权限观看直播。



选择用户点击“取消授权”按钮，弹出确认框里面点击“确定”；取消用户授权成功，取消授权学员就没有观看直播和回放的权限。



已授权人员列表不会显示取消授权的用户。



2.1.2.3. 用户授权批量导入

用户授权批量导入是批量授权给用户，跟授权用户是一样，用户授权批量导入是在 excel 里面输入用户名，上传并执行确定操作，就完成用户授权。



2.1.2.4. 统计

统计是企业下用户的观看直播互动情况，包含观看时长、进出次数、聊天次数、提问次数、签到次数、答卷次数。

互动统计列表

请输入用户名

搜索

	用户名	直播观看时长	进出次数	聊天次数	提问次数	签到次数	答卷次数
☐	xiao9	00:11:53	10	3	3	0	0
☐	x5	00:03:40	5	0	0	0	0
☐	xiao526	00:00:40	1	0	0	0	0
☐	xiao8	00:02:36	2	2	1	0	0

共 4 条

15条/页

< 1 >

前往 1 页

关闭

2.1.3.专题授权

企业线下购买专题后，企业管理员可以授权给企业里面的学员。如果资源有限制人数时，授权时不能超过限制的人数；如果资源的授权人数为无限制，企业管理员在授权时就没有人数限制；列表支持单个或批量添加授权用户、查看已授权用户、取消授权、查看专题详情，支持当前管理员跟进用户专题学习统计。

专题授权

查看

学习统计

授权用户

查看已授权用户

用户授权批量导入

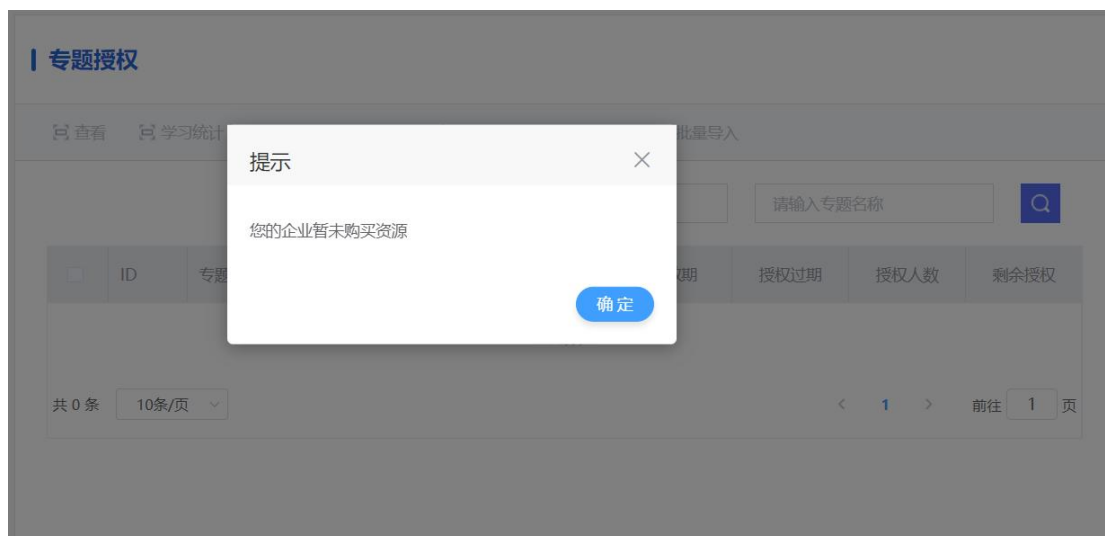
请输入专题ID

请输入专题名称

搜索

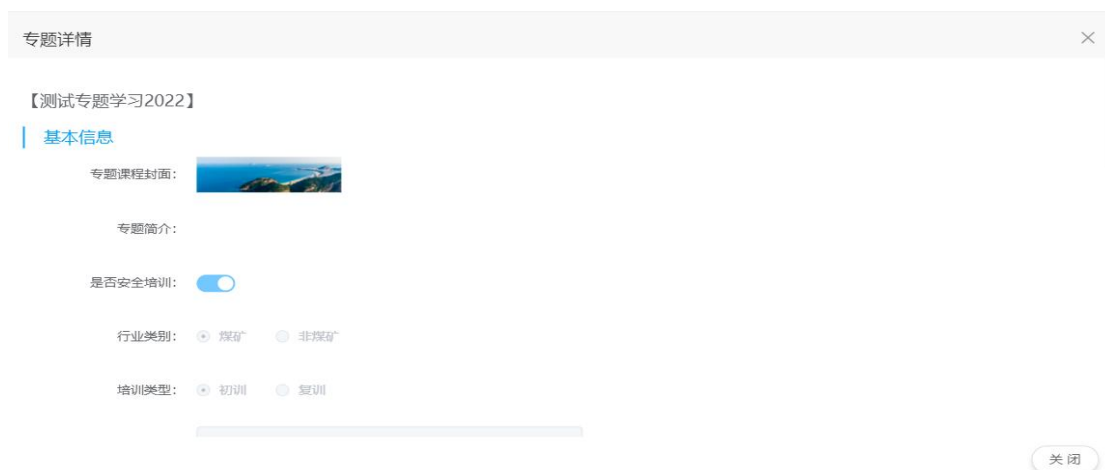
	ID	专题名称	开始时间	结束时间	有效期	授权过期	授权人数	剩余授权
☐	168	山西省煤矿智能化…	2025-11-…	2025-12-…	2025-12-…	×	无限制	无限制
☐	167	2025版《煤矿安全…	2025-11-…	2025-12-…	2025-12-…	×	无限制	无限制
☐	161	新质生产力与新型…	2025-12-…	2025-12-…	2025-11-…	⚠	无限制	无限制
☐	159	【安全培训】煤炭…	2025-11-…	2025-11-…	2025-11-…	⚠	无限制	无限制

如企业没有可以授权的资源，点进来这个专题授权会有对应的提示；



2.1.3.1. 查看

选择专题点击“查看”按钮，可以查看专题的详情。



2.1.3.2. 学习统计

学习统计显示该专题的课程进度、直播进度、策略情况、学员学习统计情况；
可以查看具体的统计情况。

返回上页

课程进度直播进度策略情况学员学习统计

查看详情统计

请选择所属企业请输入课程名称搜索清空

	课程名称	课件数	课程时长	学习次数	学习时长
☐	安全风险分级管控	5	01:53:13	0	00:00:00
☐	人人都是班组长-全员班组...	7	02:01:50	0	00:00:00
☐	挖掘机司机技能操作理论培训	13	04:27:05	0	00:00:00
☐	新《煤矿安全规程》一通三...	10	02:16:53	0	00:00:00

共 4 条15条/页11页

2.1.3.3. 授权用户

平台授权给企业的专题，可以授权给企业的用户。

选中一个或者多个专题，点击“授权用户”，在人员授权页面，勾选用户点击“授权”按钮；若选中的授权人数超出剩余授权人数，授权按钮置灰不能点击。

人员授权

授权

请输入会员名请输入真实姓名请输入手机号搜索

	用户名	姓名	所属企业	手机号
☐	xiao4	舒皖	10/19测试	18932493071
☐	xiao5	舒皖	10/19测试	18932493072
☐	xiao7	舒皖	10/19测试	18932493074
☐	xiao8	陈朝辉	10/19测试	18932493075
☐	xiao9	肖琳	10/19测试	18932493076
☐	xiao3	陈朝辉	10/19测试	18073135620

关闭

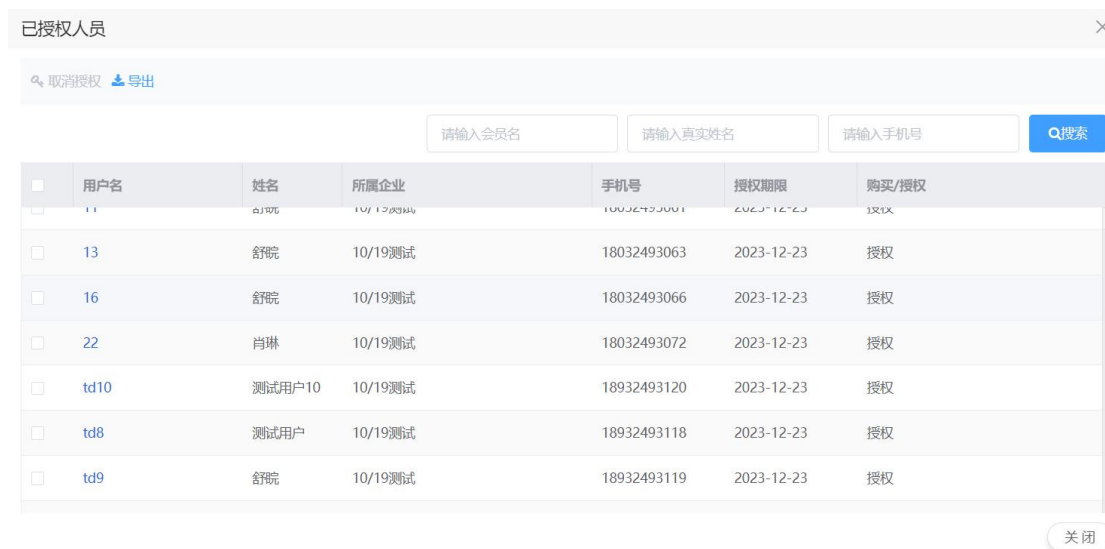
点击授权后进入授权个人页面，在页面点击“确定”按钮，完成用户授权；

授权成功的用户有权限学习专题。

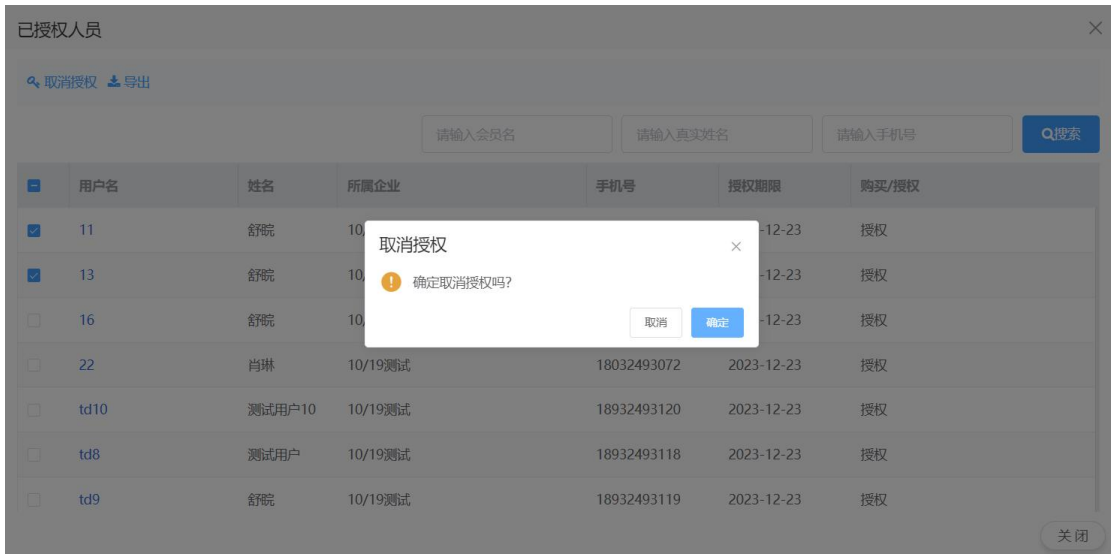


2.1.3.4. 查看已授权用户

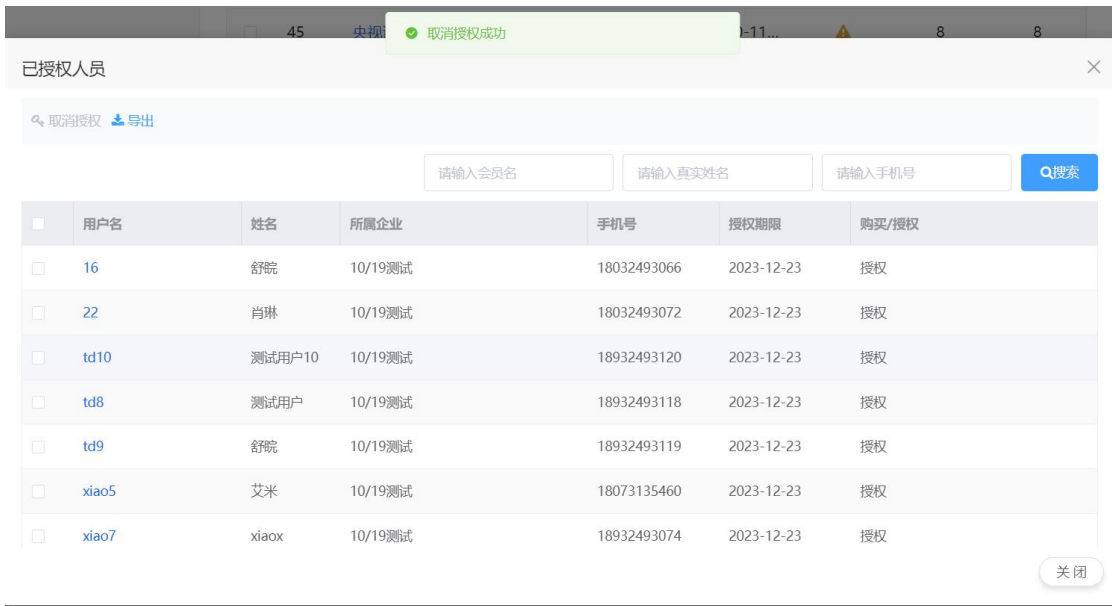
查看已授权用户是显示专题在该企业有权限的用户；选择一个专题点击“查看已授权用户”，列表显示该专题购买/授权的用户；



选择用户点击“取消授权”按钮，弹出确认框里面点击“确定”，取消用户授权成功，取消授权学员就没有学习该专题的权限。

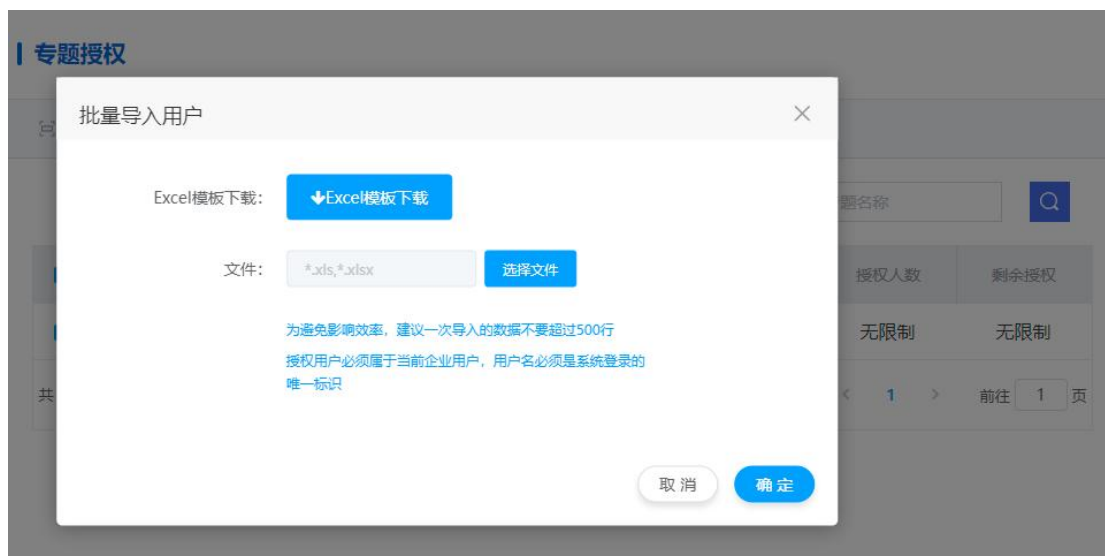


已授权人员列表不会显示取消授权的用户。



2.1.3.5. 用户授权批量导入

用户授权批量导入是批量授权给用户，跟授权用户是一样，用户授权批量导入是在 excel 里面输入用户名，上传并执行确定操作，就完成用户授权。



2.1.4. 模块授权

模块授权展示平台授权给企业的所有模块（基础模块、安全培训、继续教育、干部教育、考试题库）。企业有模块权限后，可以在这些模块下新建课程、培训班、试题、试卷、策略和考试等，也可以使用这些模块下的资源去创建培训班、组卷和创建考试等。

企业管理员可以给当前企业和子级企业下的学员授权各个模块的资源使用权限（安全培训、继续教育、干部教育），资源含课程、直播、专题和专项训练。学员有对应的模块权限后才能被添加到对应模块下的培训班和考试中。子级企业继承上级企业的模块权限时，不能分配模块权限给学员。

基础模块和考试题库不能授权，仅做展示。基础模块下的平台资源的学习权限，需要平台授权。基础模块对应之前的知识分类、考试分类、考试策略。考试题库对应试题管理下的考试题库分类。

模块授权

授权用户

查看已授权用户

用户授权批量导入

☐	ID	模块名称	有效期	授权过期	授权人数	剩余授权
☐	169	安全培训	2026-01-31	✖	无限制	无限制
☐	161	基础模块	2026-01-31	✖	无限制	无限制
☐	135	继续教育	2026-01-31	✖	500	74
☐	137	干部教育	2026-01-31	✖	无限制	无限制
☐	136	考试题库	2026-01-31	✖	无限制	无限制

2.1.4.1. 授权用户

平台授权给企业的模块权限，企业管理员可以在这里授权给企业下的学员。

选中一个或者多个模块，点击“授权用户”；

模块授权

授权用户

查看已授权用户

用户授权批量导入

☒	ID	模块名称	有效期	授权过期	授权人数	剩余授权
☒	169	安全培训	2026-01-31	✖	无限制	无限制
☐	161	基础模块	2026-01-31	✖	无限制	无限制
☒	135	继续教育	2026-01-31	✖	500	74
☒	137	干部教育	2026-01-31	✖	无限制	无限制
☐	136	考试题库	2026-01-31	✖	无限制	无限制

在人员授权页面，勾选用户点击“授权”按钮，在页面点击“确定”按钮，即可完成用户授权；授权成功的学员有权限学习模块下的课程、直播、专题和专项训练。

人员授权

授权

x

请输入真实姓名

请输入完整手机号

Q搜索

☐	用户名	姓名	所属企业	手机号
☐	xiao110	大数据看板	天地（榆林）开采工程技术有限公司	15720251110
☐	xiao719	小学	天地（榆林）开采工程技术有限公司	15779568789
☐	xiao718	张三1	天地（榆林）开采工程技术有限公司	17796412349
☐	xiao717	艾米	天地（榆林）开采工程技术有限公司	17796412348
☐	xiao716	王海明	天地（榆林）开采工程技术有限公司	17796412347
☐	xiao715	王海明	天地（榆林）开采工程技术有限公司	17796412346
☐	xiao714	艾米	天地（榆林）开采工程技术有限公司	17796412345
☐	xxxx5	温文文	天地（榆林）开采工程技术有限公司	18819991888

关闭

授权个人

* 用户列表：

用户名	真实姓名
xiao110	大数据看板
xiao719	小学

* 模块：

安全培训

取消

确定

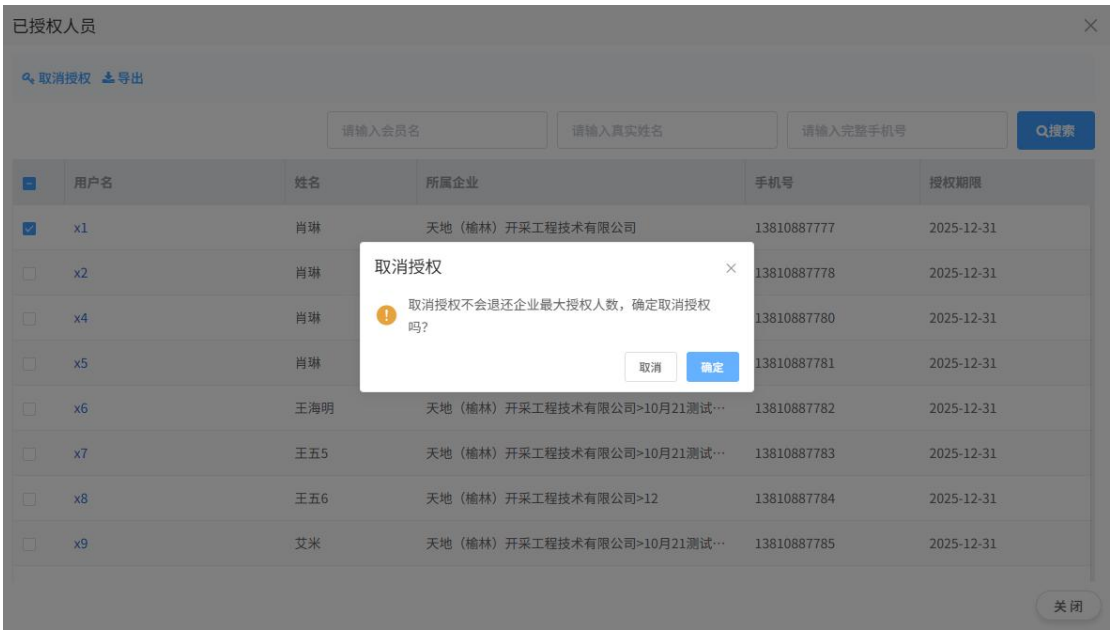
如果模块有限制授权人数，授权时不能超过限制的人数；选择的用户数量大于剩余授权数量时，优先给先勾选中的用户授权。如果模块的授权人数为无限制，企业管理员在授权时就没有人数限制。

2.1.4.2. 查看已授权用户

选择一个模块点击“查看已授权用户”，列表显示该模块有权限用户；



支持取消授权，选择用户，点击“取消授权”按钮，在弹出的二次确认提示框中点击“确定”按钮可以取消用户的模块使用授权。取消授权后，用户就没有权限使用该模块下的学习资源。



注意：如果模块有限制授权人数，取消用户的授权，不会退还剩余的授权数。再重复给已取消授权的用户再次授权，也不会使用授权人数。

2.1.4.3. 用户授权批量导入

用户授权批量导入是批量授权给用户，跟授权用户一样。选择一个或多个模块，点击“用户授权批量导入”按钮，在下载 Excel 模板里面输入用户名，上传并点击“确定”后，就完成用户授权。

批量授权用户

✕

Excel模板下载：

↓Excel模板下载

文件：

.xls;.xlsx

选择文件

为避免影响效率，建议一次导入的数据不要超过500行

授权用户必须属于当前企业用户，用户名必须是系统登录的唯一标识

取消

确定

2.2. 资源管理

2.2.1. 课程管理

在课程管理界面，可以选择分类选择栏目去添加课程、添加视频、添加讲义，课程审核、修改课件、删除课件等。



2.2.1.1. 课程列表

新建课程需要发布才能给学员使用，已下线的课程学员不可查看，课程列表页展示课程名称、状态、发布时间、公开/非公开、所属分类、所属企业。

若后台开启集团审核，一级企业以及子企业新建的课程发布都需要提交审核，审核通过后才允许发布；只有一级企业的管理员才有审核权限。

可根据发布状态、课程 ID、课程名称、是否公开课程状态、所属企业为条件搜索课程。



2.2.1.2. 新建课程

在分类下拉中选择对应的分类，再选择栏目，点击“新建”，新建课程页面包含：课程名称、课程封面、授课讲师（可以新建，可以选择讲师管理列表获取）、分类设置（默认回显当前节点）、适用层次、课程总时长、实际总时长、授课时间、课程简介、课程测试、前台课程测试排序、标记区域、讲义是否允许下载，是否对下级企业开放、是否企业公开，点击“下一步”按钮到添加视频页面。也可直接点击保存，返回课程管理列表页面。

返回上页

下一步

保存

* 课程名称:

课程封面:

推荐上传尺寸为285x156的图片(尺寸比例宽:高=约 16:9)

授课讲师:

新建讲师

选择讲师

删除

	ID	姓名	照片	所属企业	添加时间
暂无数据					

* 知识分类:

党群板块【000007】

选择分类编码

职业工种:

选择分类编码

安全培训:

选择分类编码

继续教育:

选择分类编码

标记区域：可以将课程标记到指定区域，首页的区域资源中对应的资源统计数量会增加 1。如不标记到指定区域，则表示课程属于所有区域，首页的区域资源中所有区域的资源数量都会增加 1。

标记区域:

全选

蒙东

冀中

晋北

晋中

鲁西

神东

陕北

宁东

晋南

云贵

黄陇

河南

两淮

新疆

分类设置：可以将课程标引到多个分类下。当前所在的分类不允许取消。标记到知识分类/安全培训/继续教育/干部教育，可以在基础模块/安全培训/继续教育/干部教育的培训班添加课程时使用。

* 知识分类:	党群板块【000007】	选择分类编码
职业工种:	经营管理人员【000164】	选择分类编码
安全培训:	消防安全【000356】	选择分类编码
继续教育:	行业政策与导向【000364】	选择分类编码
干部教育:	安全领导力建设【000370】	选择分类编码

课程测试：可以按分类按栏目选择课程测试试卷。设置的课程测试会在前台课程详情页中的课程测试中展示。课程被标引到哪些分类下，选择课程测试时，才可以切换到对应的分类下选择对应的课程测试试卷。例如：课程没有标引到继续教育分类，则不能选择继续教育分类下的课程测试试卷。试卷列表若没有试卷，需要在试卷管理的对应分类下面添加课程测试试卷。具体操作可查看章节

2.2.7 试卷管理。

试卷列表

分类：知识分类

安全培训

继续教育

干部教育

知识分类

行业前沿

煤矿安全

职业健康

智慧矿山

井工开采

露天开采

西南矿区专题

煤化工板块

请输入ID

请输入名称

🔍

☐	ID	名称	添加时间
☐	1783	企业-课堂测试-519	2023-05-19 10:15:10
☐	1767	企业课程测试518	2023-05-18 19:53:01
☐	1617	720课程测试	2022-07-20 16:41:29
☐	1366	5个填空题	2021-06-30 10:42:42

共 4 条

10条/页

<

1

>

前往

1

页

取消

确定

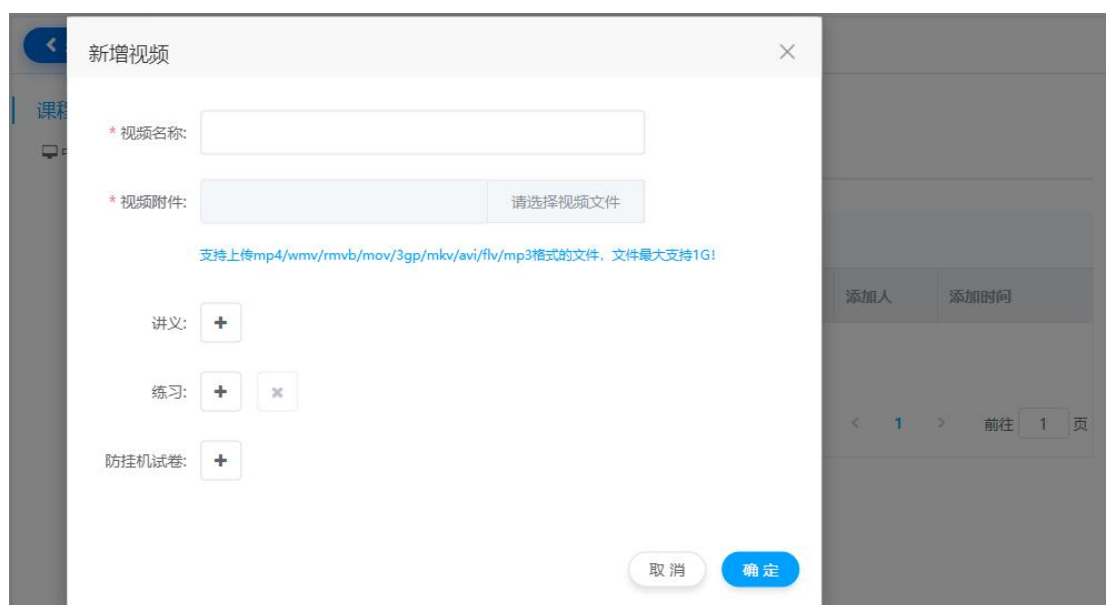
是否对下级企业开放：默认是开启状态，编辑的时候就不允许修改；当新建的时候设置为关闭状态，编辑的时候支持修改。关闭这个按钮后，当前企业新建

的课程不能被子企业学习。

是否企业公开：开启后，同级兄弟企业允许看到这个课程。

(1) 添加视频页面：

一个课程可以添加多个视频，添加视频时可以添加当前视频下对应讲义、练习、防挂机试卷；上传的视频有学习记录不支持删除和修改操作。

该图展示了“新增视频”的弹窗界面。弹窗顶部有标题“新增视频”和关闭按钮。下方包含以下元素：

- * 视频名称: 文本输入框
- * 视频附件: 文件选择器，右侧有“请选择视频文件”按钮
- 提示信息: 支持上传mp4/wmv/rmvb/mov/3gp/mkv/avi/flv/mp3格式的文件，文件最大支持1G!
- 讲义: 带“+”号的按钮
- 练习: 带“+”和“-”号的按钮
- 防挂机试卷: 带“+”号的按钮
- 底部: “取消”和“确定”按钮

背景中隐约可见课程列表的“添加人”、“添加时间”列以及分页控件。

视频对应添加讲义：点击**+**号跳转到讲义列表，一个讲义可供多个视频使用，共用的时候可通过设置锚点定位到讲义的页码来对应视频。（讲义需要先切换到讲义中上传，上传并转换完成后才可以设置锚点）

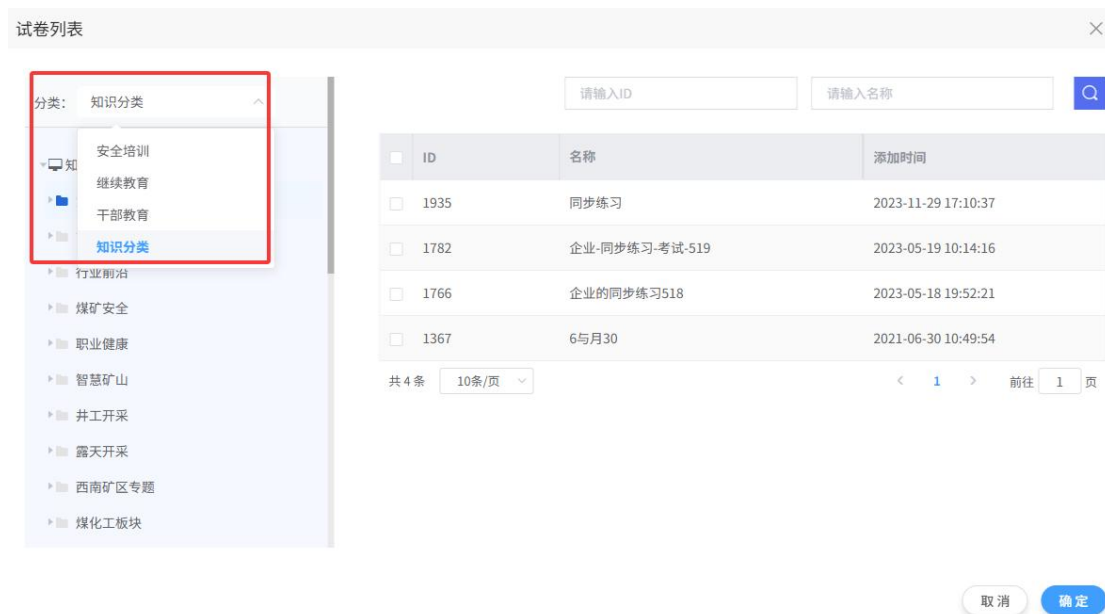
讲义列表

	ID	名称	添加时间
☐	13	pdf	2019-10-08 15:59:24
☐	12	docx	2019-10-08 15:58:47
☐	11	doc	2019-10-08 15:58:32
☐	10	pptx	2019-10-08 15:58:20
☐	9	ppt	2019-10-08 15:58:06
☐	5	测试添加讲义002-修改	2019-10-08 14:33:32
☐	4	测试添加讲义001	2019-10-08 14:32:48

共 7 条

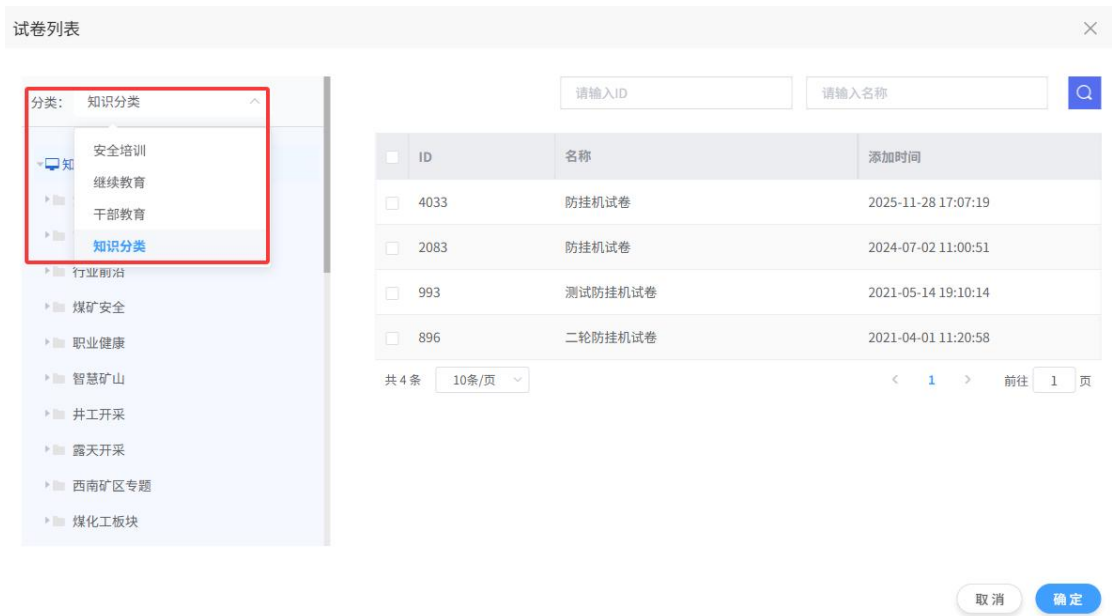
< 1 > 前往 页

视频添加练习：点击**+**号弹出试卷列表，点击左边的分类下拉可以选择其他分类，选择后展示选择的分类下的试卷类型为同步练习的试卷列表，支持选择多个试卷。课程被标引到哪些分类下，选择试卷时，才可以切换到对应的分类下选择对应的试卷。例如：课程没有标引到继续教育分类，则不能选择继续教育分类下的试卷。试卷列表若没有试卷，需要在试卷管理的对应分类下里面添加同步练习试卷。具体操作可查看章节 [2.2.7 试卷管理](#)。添加成功的习题在前台课程视频播放页中的练习中进行答题，以及在个人中心--我的练习中答题。



视频添加防挂机试卷：点击**+**号弹出防挂机试卷列表，点击左边的分类下拉可以选择其他分类，选择后展示选择的分类下的试卷类型为防挂机试卷的试卷列表，再勾选试卷。课程被标引到哪些分类下，选择试卷时，才可以切换到对应的分类下选择对应的试卷。例如：课程没有标引到继续教育分类，则不能选择继续教育分类下的试卷。试卷列表若没有试卷，需要在试卷管理的对应分类下里面添加防挂机试卷。具体操作可查看章节 [2.2.7 试卷管理](#)。

视频添加防挂机试卷后，只有课程关联安全培训班或专题的时候，在看课途中会随机弹出防挂机试卷，其他时候不会弹出防挂机试卷。



(2) 添加讲义

正确填写课程信息之后点击下一步，在页面上切换到讲义即可添加上传讲义。有了讲义后，才可以关联到当前课程的视频中。添加的讲义可在讲义管理里面查看。



2.2.1.3. 修改

选中未发布状态的企业自建的课程进行修改，支持修改基本信息，课程下的视频没有产生学习记录可以修改视频，产生学习记录不允许修改。

- ① 是否对下级企业开放按钮，在修改的时候，若是开启状态，编辑的时候不允许进行修改；若是关闭状态，编辑的时候允许修改。
- ② 只允许修改本企业新建的课程。
- ③ 若后台开启集团审核权限，课程为待审核状态的课程不允许修改。

授课时间:

2025-12-24

课程简介:

HTML

←

→

📑

☰

☷

🔗

🔗

A

·

字体

▼

·

字号

▼

↕

☰

B

I

U

ABC

🔍

☰

☰

☷

☷

课程测试:

+

×

前台课程测试排序:

倒序

顺序

标记区域:

☑ 全选

☒ 蒙东

☐ 冀中

☐ 晋北

☐ 晋中

☐ 鲁西

☐ 神东

☐ 陕北

☐ 宁东

☐ 晋南

☐ 云贵

☐ 黄陇

☐ 河南

☐ 两淮

☐ 新疆

讲义是否允许下载:

☑

是否对下级企业开放:

☑

2.2.1.4. 删除课程

选中未发布状态的企业自建课程进行删除操作，在弹出提示框点击“确定”按钮，则完成删除操作；删除成功后不会在列表显示。只能删除当前企业创建的课程。

删除确认



确定删除吗？删除后无法恢复。是否继续删除？

取消

确定

2.2.1.5. 发布

新建或者修改之后课程状态为编辑状态，需要点击“发布”按钮发布成功后，学员在企业资源中心，或个人中心-我的学习-我的课程中才能学习该课程。

若平台开启了集团审核，则新建和修改的课程需要管理员审核通过才能进行发布。下级企业需要一级企业的管理员审核通过后才能发布。

2.2.1.6. 下线

支持已发布的企业自建课程进行下线操作，下线的课程将无法进行学习。

平台开启集团审核，状态为已下线的课程可以直接发布，不需要进行审核操作。

2.2.1.7. 公开/非公开

选择非公开的课程，点击“公开”按钮，课程公开状态设置成功。设置为公开的课程，同级兄弟企业都能。

选择公开课程，点击“非公开”按钮，课程非公开状态设置成功。



2.2.1.8. 查看详情

选择课程，点击“查看详情”，显示课程的基本信息。



2.2.1.9. 学习统计

选择课程，点击“学习统计”，显示该课程在当前企业的学习情况，按学习途径统计学习次数、学习时长、完成进度等信息。

学习进度列表

批量导出

请选择所属企业

请输入用户名

请输入姓名

Q搜索

	用户名	姓名	总时长	课件数	最近观看时间	所属企业	学习途径					
							名称	来源	进度时长	完成进度	学习次数	观看时长
☐	xiao1	艾米	00:04:45	4	2026-05-0...	天地（榆...	自主学习	独立	00:00:13	4.6%	0	00:00:00
							安全培训5	培训班	00:00:09	3.2%	0	00:00:00
							2025版《煤矿安全...	专题	00:00:10	3.5%	0	00:00:00
							2025版《煤矿安全...	专题	00:00:03	1.1%	0	00:00:00
							2025版《煤矿安全...	培训班	00:00:11	3.9%	1	00:00:01
							2025年12月上岗...	培训班	00:00:20	7.0%	0	00:00:00

关闭

2.2.1.10. 课程测试统计

显示课程关联的课程测试学员作答统计情况。支持批量导出学员作答记录。

课程测试列表

请输入测试名称

Q搜索

ID	试卷名称	总题量	时间 (分钟)	总分	操作
1216436	课程测试0519	23	90	100	Q 学员作答统计

共 1 条

15条/页

< 1 >

前往 1 页

关闭

课程测试统计

批量导出

请输入姓名

搜索

☐	用户名	姓名	本次得分	最高分	作答次数	最近作答时间
☐	xiao2	艾米	4.3	4.3	14	2023-05-22 10:59:05

共 1 条 15条/页 < 1 > 前往 1 页

关闭

2.2.1.11. 提交审核

注意：后台开启集团审核才会显示该按钮。

提交审核是企业新建或者修改课程后，修改提交给一级企业管理员进行审核操作。提交审核后，课程的状态显示为待审核状态。可以在待审核列表里显示提交审核的课程。

分类：知识分类

知识分类

党群板块

管理板块

行业前沿

煤矿安全

职业健康

智慧矿山

井工开采

露天开采

西南矿区专题

煤化工板块

课程管理

修改

删除

发布

下线

公开

非公开

查看详情

学习统计

课程测试统计

提交审核

审核

待审核列表

审核日志

请输入课程ID

请输入课程名称

授权或私有

状态

是否公开

请选择所属企业

搜索

☐	ID	课程名称	状态	发布时间	公开	所属分类	所属企业
☐	827	测试课程	已发布	2025-12...	✖	党群板...	平台授权
☒	801	安全法规	待审核		✔	煤矿安...	天地 (...)
☐	794	煤矿掘进专业关键...	已发布	2025-11...	✖	行业前...	平台授权

2.2.1.12. 审核

注意：后台开启集团审核才会显示该按钮，且只有一级企业管理员才会显示

审核按钮。一级企业以下的管理员只能进行提交审核的操作。

选择待审核状态的课程，点击审核按钮，如果是审核不通过，需要填写不通过的原因；审核通过的课程可以直接发布，审核不通过的课程需要管理员提交再次审核。

课程审核

×

课程名称:

春运开启!除夕火车票今日开售

* 审核结果:

☐ 通过

☒ 不通过

* 不通过原因:

其他原因

审核不通过原因不能为空

关闭

确认

课程审核操作成功后，列表的状态也会跟着变化。未通过的课程可以点击“未通过”蓝色字体查看不通过原因。

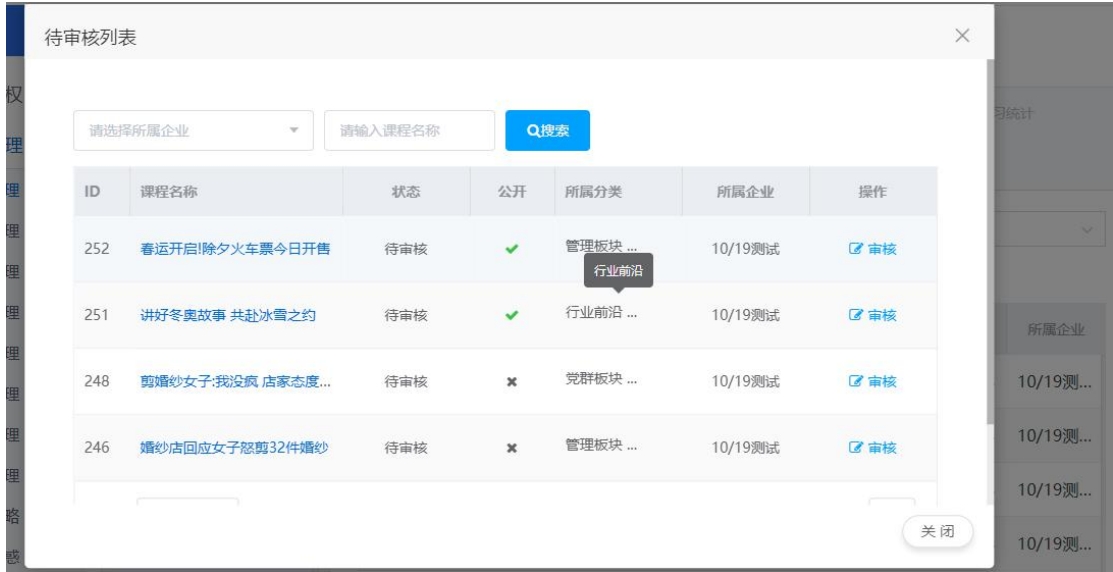


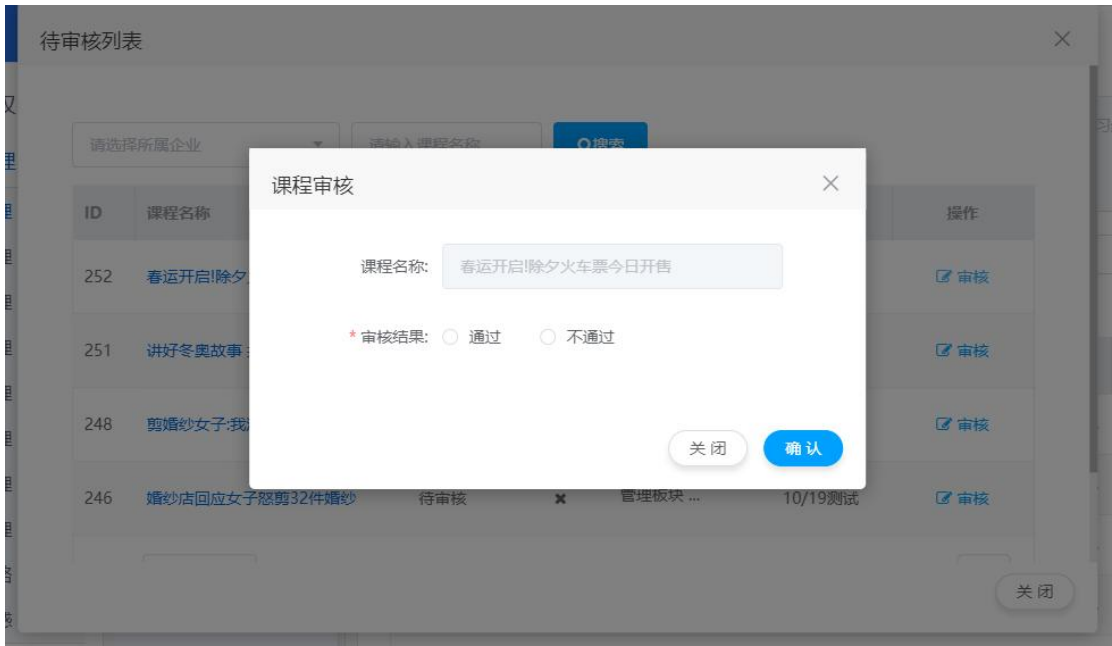
2.2.1.13. 待审核列表

注意：后台开启集团审核才会显示该按钮，且只有一级企业管理员才会显示待审核列表按钮。一级以下的管理只能进行提交审核的操作。

企业管理员选择课程提交审核后，待审核列表按钮旁边会显示需要审核课程

的数量 ，进入以后可以直接在待审核列表进行审核操作。



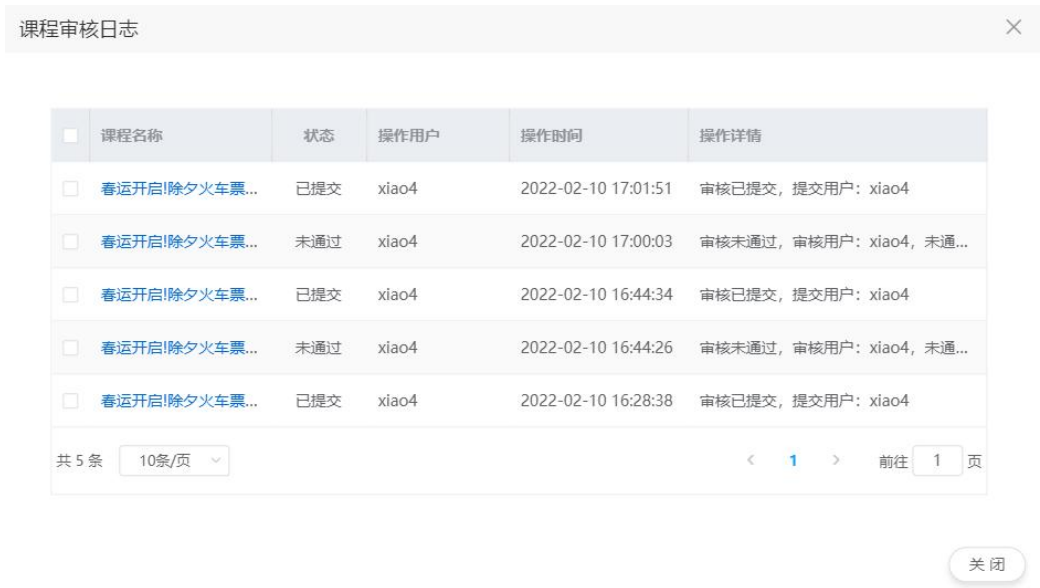


待审核列表仅显示当前所在的分类下的需要审核的课程, 不会显示其他分类的待审核课程, 需要审核其他分类的课程时需要切换分类。

2.2.1.14. 审核日志

注意：后台开启集团审核才会显示该按钮。

选择课程后, 点击审核日志, 列表显示的是当前课程的审核操作信息。



2.2.2.视频管理

视频管理功能是为了统一管理查看课程管理所有课程下添加的视频，支持编辑、推送至 CC 视频、视频预览等操作，支持根据视频 ID，推送状态、视频名称、课程名称进行搜索。

视频管理

☒ 编辑

推送至CC视频

视频预览

推送状态

▼

☐	视频ID	视频名称	所属课程	推送状态	视频时长	所属企业
☐	560	第二节 漏电保护原理	安全培训课	推送成功	00:06:19	天地（榆林）开…
☐	550	PPT转h5删除	科技创新引领煤…	推送成功	00:00:50	天地（榆林）开…
☐	549	编辑资源	煤矿安全检查作…	推送成功	00:00:36	天地（榆林）开…
☐	546	撤稿再推送	平台管理员操作…	推送成功	00:01:11	天地（榆林）开…
☐	545	QQ20251124-141156	管理者意识培训	推送成功	00:00:33	天地（榆林）开…
☐	496	60视频	干部教育	推送成功	00:30:41	天地（榆林）开…

2.2.2.1. 编辑视频

列表中选中视频进入编辑页面，视频名称、视频附件、讲义、讲义锚点、练习、防挂机试卷都可进行编辑，视频总时长根据上传视频附件时长计算回显，正确操作之后点击确认返回到列表。

编辑视频

×

* 视频名称:

QQ20251124-141156

* 视频附件:

video/hd/44292d47-db54-43d1-941

请选择视频文件

支持上传mp4/wmv/rmvb/mov/3gp/mkv/avi/flv/mp3格式的文件，文件最大支持1G!

讲义:

管理系统演示说明20

×

讲义锚点:

—

1

+

练习:

【安全】同步

×

+

×

防挂机试卷:

【安全】防挂机

×

+

视频总时长:

0小时0分33秒

取消

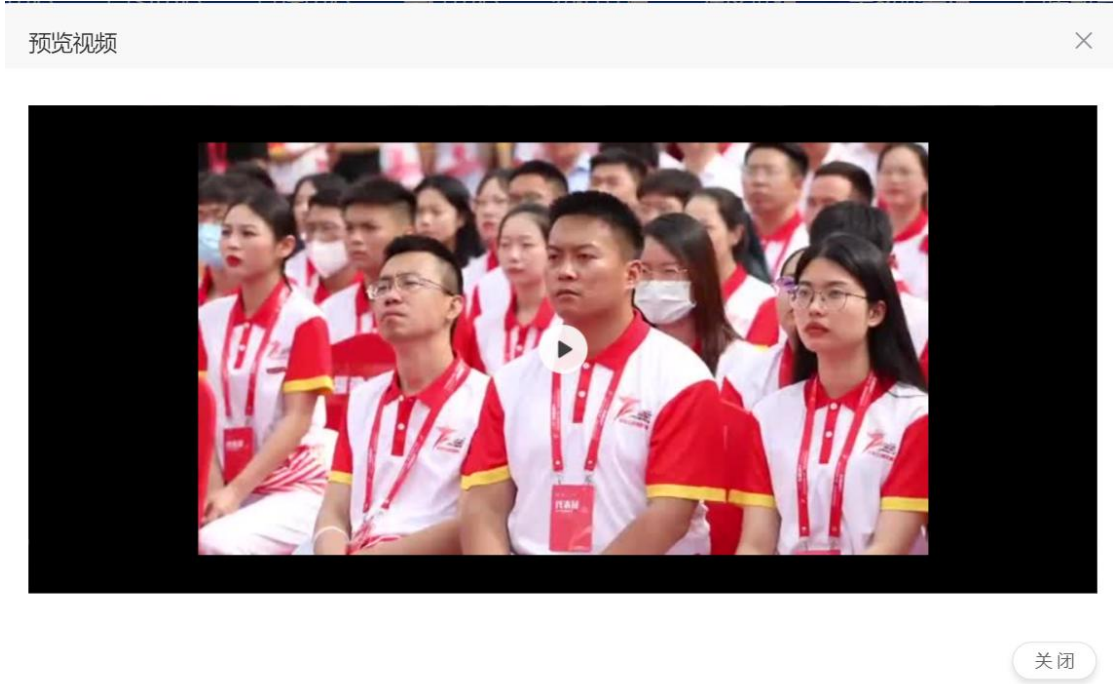
确定

2.2.2.2. 推送到 CC 视频

列表中有推送状态一栏（正在推送中、推送成功、推送失败），推送失败的视频可执行视频推送操作，推送成功的点击视频推送会提示“视频已经推送成功，无需再次推送”。

2.2.2.3. 视频预览

列表中选中某一视频点击视频预览弹出视频播放页面。



2.2.3.讲义管理

讲义管理功能是为了统一管理查看课程管理所有课程下添加的视频，对应所有讲义，支持编辑、讲义转换、讲义预览操作，讲义格式支持 docx、pptx、doc、ppt 、pdf 多种格式。



2.2.3.1. 编辑讲义

选中列表任意讲义点击进入编辑页面，针对讲义名称、讲义附件可重新进行编辑，执行正常操作之后点击确定返回列表。

编辑讲义

* 讲义名称:

docx

* 讲义附件:

0bf1171d-3e13-4786-9b98-8e643

请选择讲义文件

取消

确定

2.2.3.2. 讲义转换

列表中有转换状态一栏（正在转换中、转换成功、转换失败），转换失败的讲义可执行讲义转换操作，转换成功的点击讲义转换会提示“讲义已经转换成功，无需转换”。

2.2.3.3. 讲义预览

列表中选中某一讲义，点击“讲义预览”弹出讲义预览页面。

2.2.4. 讲师管理

讲师管理支持新增、修改、删除、查看功能，当前录入讲师在添加课程的时候可供选择添加，讲师的基本信息包含：姓名、性别、讲师级别、出生日期、单位职务、学历、职称、毕业院校、专业方向、从教年限、主讲课程、突出荣誉、简介、联系方式、是否对下级企业开放、照片等字段。

2.2.4.1. 讲师管理列表

展示讲师 ID、照片、姓名、性别、职称、单位/职务、专业方向、所属企业字段，可根据讲师姓名和所属企业进行筛选。

讲师管理

新建

Excel导入

编辑

删除

查看

查看关联课程

请选择所属企业

请输入讲师姓名

	讲师ID	照片	姓名	性别	职称	单位/职务	专业方向	所属企业
☐	365		测试教师1	男	教授	讲师	矿山建设	10/19测...
☐	366		测试教师2	男	教授	讲师	矿山建设	10/19测...

2.2.4.2. 新建讲师

点击新建功能，新增字段包括：姓名、性别、讲师级别、单位职务、学历、职称、毕业院校、专业方向、从教年限、主讲课程、突出荣誉、简介、联系方式、是否对下级企业开放、照片等字段，点击“确定”保存完整信息之后返回到讲师管理列表。

新建授课讲师

* 姓名:

性别:

☒ 男

☐ 女

* 单位、职务:

职称:

* 专业方向:

主讲课程:

简介:

* 讲师级别:

请选择讲师级别

出生日期:

选择日期

* 学历:

毕业院校:

从教年限:

-

0

+

突出荣誉:

联系方式:

是否对下级企业开放:

☒

取消

确定

2.2.4.3. Excel 导入

讲师支持批量导入的操作，点击“Excel 导入”按钮下载导入模板，根据模板提示输入对应内容，上传执行导入操作。

导入讲师

Excel模板下载:

↓Excel模板下载

文件:

.xls,.xlsx

选择文件

为避免影响效率，建议一次导入的数据不要超过200行

取消

确定

2.2.4.4. 编辑讲师

选中列表某一栏目讲师点击“编辑”，进入修改页面，执行正常操作之后点击“确定”保存完整信息之后返回到讲师管理列表。

编辑授课讲师

* 姓名:

刘满芝

性别:

男

女

* 单位、职务:

中国矿业大学优秀青年骨干教师

职称:

* 专业方向:

战略与管理

主讲课程:

简介:

刘满芝，博士，副教授，硕士生导师，中国矿业大学优秀青年骨干教师，江苏省第三批高校优秀中青年教师和校长境外研修项目获得者。中国注册会计师协会会员。

* 讲师级别:

企业一线能手

出生日期:

选择日期

* 学历:

大学本科

毕业院校:

从教年限:

-

0

+

突出荣誉:

联系方式:

是否对下级企业开放:

取消

确定

2.2.4.5. 删除讲师

选中列表某一栏讲师，点击“删除”按钮，确认删除后，讲师即删除成功。

如果讲师关联了课程，则不允许删除讲师。

2.2.4.6. 查看讲师

选中列表的讲师，点击“查看”按钮操作打开讲师详情对话框。

授课讲师详情

姓名:

刘满芝

性别:

男

女

单位、职务:

中国矿业大学优秀青年骨干教师

职称:

专业方向:

战略与管理

主讲课程:

简介:

刘满芝，博士，副教授，硕士生导师，中国矿业大学优秀青年骨干教师，江苏省第三批高校优秀中青年教师和校长境外研修项目获得者。中国注册会计师协会会员。

讲师级别:

企业一线能手

出生日期:

选择日期

学历:

大学本科

毕业院校:

从教年限:

-

0

+

突出荣誉:

联系方式:

是否对下级企业开放:

取消

2.2.4.7. 查看关联课程

选中列表的讲师，点击“查看关联课程”按钮，可查看讲师关联的所有课程。

讲师关联的课程

请输入课程名称

Q

课程名称	所属企业	状态	添加人	添加时间
煤矿安全检查作业安全培训…	天地（榆林）开采工程技术…	已发布	xxxx	2025-11-28 17:0…
【基础模块】煤矿掘进专业…	天地（榆林）开采工程技术…	编辑	xiao1	2025-11-07 10:4…
《安全生产法》解读（2014…	天地（榆林）开采工程技术…	已发布	xxxx	2025-07-14 16:3…

共 3 条

15条/页

< 1 > 前往 1 页

2.2.5.题型管理

2.2.5.1. 新建

选择栏目列表中的考试类型，点击“题型管理”，点击“新建”按钮，在弹出窗口中选择要新建的题型，填写值，点击“确定”按钮。

题型管理

+ 新建

修改

排序

启用

禁用

ID		启用
51431		✓
51432		✓
51433		✓
51434		✓
51435		✓
51436	题干组合题 1	✓
51437	案例分析题 2	✓

新建题型

* 选择题型

请选择题型

* 试题分数

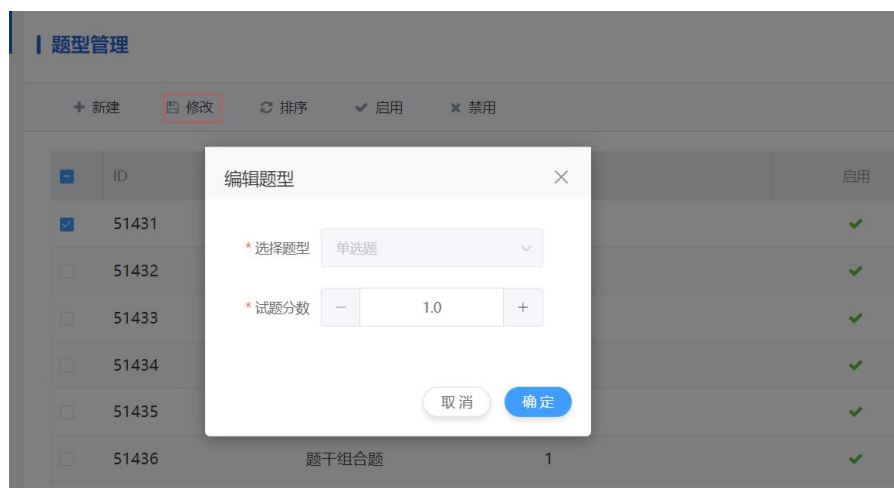
- 0.0 +

取消

确定

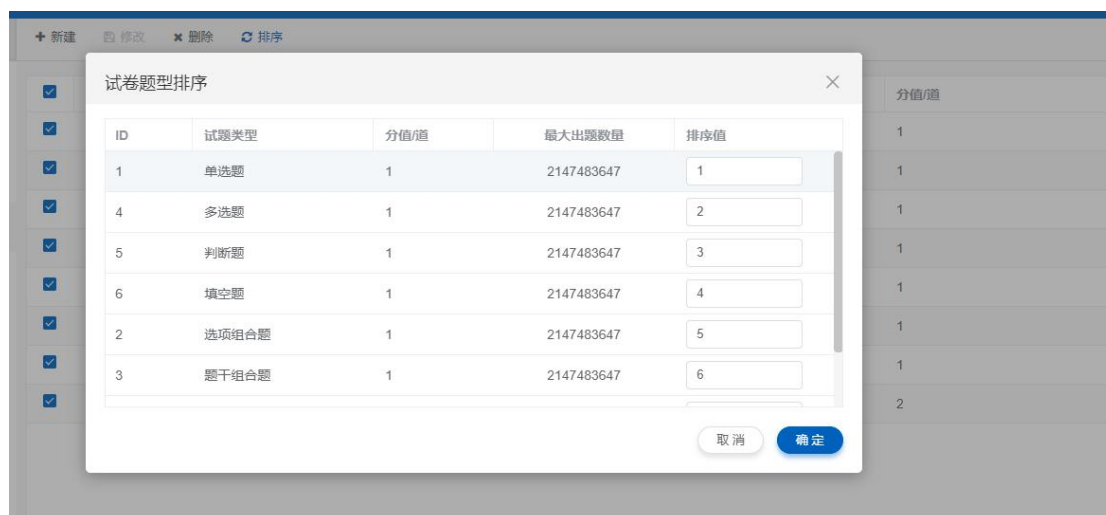
2.2.5.2. 修改

选择栏目列表中的考试类型，点击“题型管理”，点击“修改”按钮，正确修改题型信息，点击“确定”按钮。



2.2.5.3. 排序

勾选题型，点击“排序”按钮，按照数字大小排序，排序值可以手动修改。



2.2.5.4. 启用/禁用

启用的题型可以在考试或者策略里面进行组卷，禁用的题型不会在考试或策

略里面进行组卷。

+ 新建 修改 排序 启用 禁用

☐	ID	试题类型	分值/道	启用
☐	51431	单选题	1	✖
☐	51432	多选题	2	✔
☐	51433	判断题	1	✔
☐	51434	填空题	1	✔
☐	51435	选项组合题	1	✔
☐	51436	题干组合题	1	✔
☐	51437	案例分析题	2	✔

题型管理

+ 新建 修改 排序 启用 禁用

☐	ID	试题类型	分值/道	启用
☒	51431			✔
☐	51432			✔
☐	51433			✔
☐	51434			✔

确认

确定禁用吗? 题型禁用后不再参与组卷, 已组好的试卷和策略不受影响。是否继续禁用?

取消 确定

2.2.6. 试题管理

试题管理，支持切换分类创建对应分类下的试题。可以通过指定的文件模板批量导入试题，要求导入试题时能够保留各项参数、格式和多媒体文件信息，发现错误时能够正确提示修改，修改后可再次导入。导入后的试题保存在试题管理下，用户可以按照一定规则进行组卷，组卷后的试卷保存在试卷管理下。

考试题库分类不支持添加试题和编辑试题，只能使用考试题库中的试题进行组卷。



2.2.6.1. 试题列表

选择分类，再选择栏目，可以在该分类下的对应栏目下进行试题增、删、改、查、预览等操作，题目内容支持图文混排及多媒体试题。展示试题 ID、类型、题目内容、答案、休眠，可根据授权/私有状态、题型、题目内容进行筛选。



2.2.6.2. 新建试题

选择分类再选择栏目，点击新建操作下拉框显示“单选题、选项组合题、题干组合题、多选题、判断题、填空题、案例分析题、简单题”选中题型进入对应页面。根据页面字段信息提示填写对应内容，正确操作之后点击“确定”保存信息返回到试题列表页面。



是否开放：默认是，表示新建的试题给下级企业使用，选择否新建的试题不给下级企业使用。新建的时候修改是否开放按钮，选择“是”后，编辑时不允许修改；选择“否”，编辑时允许修改。

分类设置：默认选中当前所在分类。试题支持关联到多个分类多个栏目下。

2.2.6.3. 修改

选中列表中的企业自建的试题，点击修改功能进入修改页面，可以编辑试题的内容和所属分类等信息。编辑完成点击“确定”按钮即可保存。

编辑试题

* 某矿高压电工检修6KV高压母线时因为误送电导致其触电身亡，下列（）可能是造成该事故的原因。

- * ☒ A 电源侧未加装三相短路接地线
- * ☒ B 没有执行工作票制度和采取安全措施
- * ☒ C 没有监护人
- * ☒ D 未悬挂“有人工作，不准送电”的停电牌

[+ 添加选项](#)

解析

点击添加解析

试题题型：

* 难易程度：

* 认知层次：

* 休眠：

* 对下级企业开放：

* 考试要求：

添加人：xxxx

添加时间：2025-07-14 15:14:09

知识分类：

考试分类：

安全培训：

是否开放按钮为否时，编辑允许修改；默认是时，编辑时不允许修改。

2.2.6.4. 删除

选择列表中的企业自建的试题，点击“删除”按钮可以删除试题。试题被试卷使用后不允许删除。

提示

×

选中记录中都是授权试题、试卷已使用的试题、其他企业的试题，不能删除！

确定

2.2.6.5. 试题导入

点击“试题导入”按钮，弹出导入试题页面，可以先下载试题模板，模板里面所有包含所有题型样例，根据模板填写对应信息，保存之后上传文件系统会自动解析，如果导入不成功，系统也会判断出错误信息以弹窗形式进行提示。

导入试题

Excel模板下载：

↓Excel模板下载

文件：

.xls,.xlsx

选择文件

导入试题与休眠试题重复是否创建新试题：

☒ 否

☐ 是

选择是，导入试题如果与系统休眠试题重复则会创建新的试题，选择否，则不会创建新的试题，直接将重复的休眠试题关联到新的分类，注意休眠试题无法参与在线组卷和策略抽题

取消

确定

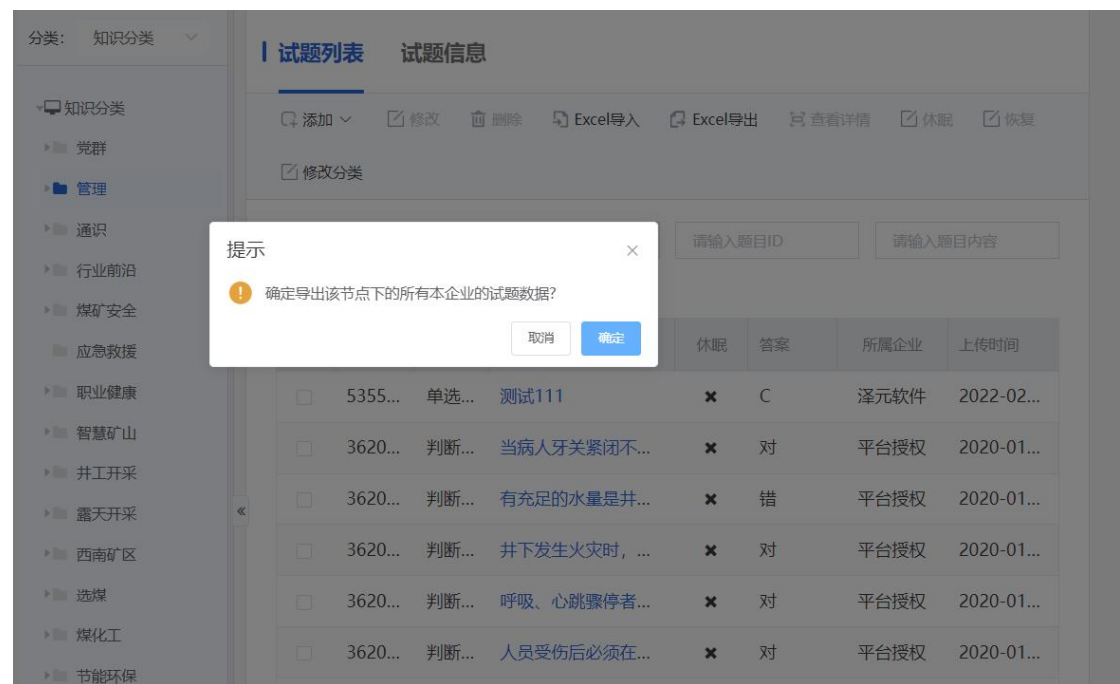
分类名称	一级分类	二级分类	三级分类	四级分类	五级分类	题型	子题型	提示	题干	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	答案
知识分类	通用	国学文化				判断题	1		团的十八大最鲜明的主题，就是高举习近平新时代中国特色社会主义思想伟大旗帜。													对
知识分类	通用	国学文化				单选题	1		“五点希望”指的是广大青年一定要坚定理想信念(练就过硬本领)勇于创新创造(矢志艰苦奋斗)锤炼高尚品格(提升综合素质)。													ABCE
知识分类	通用	国学文化				单选题	1		中国历史上现存的第一部系统总结孙子兵法	三十六计	鬼谷子兵	老子兵法										A
知识分类	通用	国学文化				多选题	3		常用备选答案	皮下注射	肌肉注射	静脉注射	静脉注射	肌肉注射	以上都不对							
知识分类	通用	国学文化							无吸收过程药物给药途径													C
知识分类	通用	国学文化							一般透皮给药制剂给药途径													C
知识分类	通用	国学文化							发生生物降解性反应药物途径													C
知识分类	通用	国学文化				单选题	1		男，36岁，椎间盘突出症术后复发，椎间盘突出，活动障碍，鼻咽部有团块压迫。													
知识分类	通用	国学文化							最可能的诊断是	第一掌骨基(舟骨骨折)	第二掌骨基(舟骨骨折)											D
知识分类	通用	国学文化							多步时局后以线检查才能明确	3天	1周	2周	3周									C
知识分类	通用	国学文化							初步确诊后应采取的治疗方案为	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	切开复位内	B
知识分类	通用	国学文化				单选题	1		填空()，括号中间有一个空格(答案)													
知识分类	通用	国学文化				案例分析题	3		女性，66岁，右侧面颊内痣样皮损一个月，皮损少位于右侧上唇，鼻翼，口角，持续展													
知识分类	通用	国学文化							提示1：进行下列哪些检查有助于确诊位置	皮肤CT或光镜	皮肤镜检查	组织病理学	组织病理学	组织病理学	组织病理学	组织病理学	组织病理学	组织病理学	组织病理学	组织病理学	组织病理学	组织病理学
知识分类	通用	国学文化							提示2：诊断考虑是什么	基底细胞癌	鳞状细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌	基底细胞癌
知识分类	通用	国学文化							提示3：目前采取下列哪种治疗方案	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素	口服米诺环素
知识分类	通用	国学文化				简答题	1		3+3等于多少呢?													6

图为 Excel 试题导入模板界面

2.2.6.6. Excel 导出

选择栏目列表中的细目，点击“Excel 导出”按钮，在弹出的二次窗口中点击“确定”按钮，该细目下的所有试题导出成功。

不勾选任何试题，点击“Excel 导出”按钮，将会导出该节点下的所有试题数据。



2.2.6.7. 查看详情

选择试题，点击“查看详情”可查看试题的详情内容。

试题预览

某矿高压电工检修6KV高压母线时因为误送电导致其触电身亡，下列（）可能是造成该事故的原因。

A 电源侧未加装三相短路接地线

B 没有执行工作票制度和采取安全措施

C 没有监护人

D 未悬挂“有人工作，不准送电”的停电牌

解析

暂无解析

试题ID: 4993

试题类型: 多选题

难度程度: 易 中 较难 难

认知层次: 分析 记忆 技能操作 简单应用 理解 综合应用

休眠: 是 否

考试要求: 了解 熟悉 掌握 熟练掌握

对下级企业开放: 是 否

添加人: xxxx

添加时间: 2025-07-14 15:14:09

关闭

2.2.6.8. 休眠

休眠的试题不会进行组卷。勾选需要休眠的试题，点击“休眠”，休眠状态变为“是”。

试题列表 试题信息

添加 修改 删除 Excel导入 Excel导出 查看详情 休眠 恢复

修改分类

授权或私有 题型 请输入题目ID 请输入题目内容

请选择所属企业

	试题ID	类型	题目内容	休眠	答案	所属企业	上传时间
☒	8052...	判断...	坚持和完善中国共...	✓	错	泽元软件...	2023-11...
☐	7066...	多选...	《煤矿安全规程》...	✗	ABCD	泽元软件	2022-12...
☐	6924...	判断...	坚持和完善中国共...	✗	对	平台授权	2022-11...
☐	6924...	判断...	锲而不舍落实中央...	✗	错	平台授权	2022-11...

2.2.6.9. 恢复

恢复的试题可以被组卷。勾选需要恢复的试题，点击“恢复”，休眠状态变为“否”。



2.2.6.10. 修改分类

选择试题，点击“修改分类”按钮，可以修改试题的所属分类。修改分类后，试题就会关联到对应分类下。



2.2.6.11. 试题信息功能

试题信息功能展示当前知识分类下每个子节点的试题综合数量

分类：知识分类

知识分类

党群板块

管理板块

行业前沿

煤矿安全

职业健康

智慧矿山

井工开采

露天开采

西南矿区专题

煤化工板块

选煤

试题列表

试题信息

序号	下属菜单名称	包含试题数量
1	党群板块	101
2	管理板块	849
3	行业前沿	24
4	煤矿安全	152
5	职业健康	4
6	智慧矿山	7
7	井工开采	28
8	露天开采	9

2.2.7. 试卷管理

2.2.7.1. 列表信息

选择分类，再选择栏目，可以在该栏目下进行试卷的增、删、改、查、预览等操作，试卷类型支持同步练习、课程测试、正式考试、防挂机试卷 4 种试卷类型，列表信息包含 ID、试卷类型、试卷名称、状态、总题量、时间、总分、所属企业。

可根据授权或私有状态、试卷 ID、试卷名称、试卷类型、所属企业进行筛选。



2.2.7.2. 新建试卷

选择分类再选择栏目，点击新建下拉框展示试卷类型，试卷类型支持同步练习、课程测试、正式考试、防挂机试卷、4 种试卷类型，点击类型进入新建对应类型试卷的页面，试卷基本信息包含：

选择出题分类和栏目、试卷名称、试卷满分、期望难度、考试时间、是否对下级企业开放、及格线、是否区分难易程度、真实难度（是根据栏目树节点下题型难度程度统计得出的平均值为真实难度）、期望难度、出现多媒体试题（是否出现包含视频、音频、图片的试题）题目、过滤其他试卷用过的试题、取题范围、开启时就按范围选题、分类设置、每道分数、出题数。选择出题的栏目（一次组卷只能选取同一个分类下的栏目），填写信息，完成基本信息填写之后点击下一步系统会自动组卷。

栏目列表

分类：安全培训

请输入节点名称

安全培训

安全监管

消防安全

用电安全

应急预案

通风安全

瓦斯防治

煤尘防治

矿井火灾防治

返回上页

下一步

基本信息

只有正式考试的试卷才能选择简答题进行组卷

* 试卷名称：

* 试卷满分：

100

* 考试时间：

90

分钟

是否对下级企业开放：

* 及格线：

60

是否区分难易程度：

* 期望难度：

请选择答题难度

* 真实难度：

出现多媒体试题：

过滤其他试卷用过的试题：

取题范围：

全部

私有

开启时间范围选题：

安全培训：

安全监管【000345】

选择分类编码

是否对下级企业开放：默认是，是表示新建的试卷给下级企业使用，选择否新建的试卷不给下级企业使用。新建的时候修改是否开放按钮，选择“是”后，编辑时不允许修改；选择“否”，编辑时允许修改。

分类设置：默认选中当前所在分类。试卷支持关联到多个分类多个栏目下。关联到安全培训、继续教育、干部教育下的试卷，可以给对应分类的课程和考试使用。

试卷会根据填写的试卷满分、期望难度、小题的分值（按正确率、按总分）、是否显示多媒体试题来计算试卷实际的总分，如果实际总分跟填写的试卷满分分数不一致，点击下一步是会弹出以下提示，点击“确定”会自动把分数平均分给每道试题。

确认

✕

!

设定的试卷总分与实际算出来的总分不一致，是否按设定的总分平均给每道小题？

确定

组卷成功在下一步操作里面可以点击查看试题属于那个分类,每个分类下有多少道题，每个题型数量统计，点击下一步操作进入试题详情页，在试题详情页可以执行添加试题、替换某个试题、删除试题，点击“完成”直接保存试卷返回试卷管理列表，点击上一步返回上级页面。

返回上页

上一步

下一步

序号	试题一级分类	小计	单选题	选项组…	题干组…	多选题	判断题	填空题	案例分…	简答题
1		47	41	3	0	0	0	0	3	0
2	安全监管	45	39	3	0	0	0	0	3	0
3	用电安全	2	2	0	0	0	0	0	0	0

+ 给试卷添加试题

替换某个试题

✕ 从试卷删除试题

上一步

完成

☐	ID	试题类型	题目内容	题型难度	答案	分数
☐	6349	单选题	我国历史上第一部药典是（ ）。	中	B	2.12766
☐	6350	单选题	根据国家药品标准、制剂规范将中药原料制成适合临床…	中	B	2.12766
☐	6351	单选题	药品生产质量规范简称是（ ）。	中	B	2.12766
☐	6352	单选题	为使处方中各成分含量均匀，以保证用药剂剂量准确、安…	中	D	2.12766
☐	6353	单选题	药物混合后出现润湿或液化现象，称为()。	中	E	2.12766
☐	6354	单选题	药筛目数是指每()长度内所含筛孔的数目。	中	D	2.12766
☐	6355	单选题	乙醇作为浸提溶媒不具备的特点是（ ）	中	D	2.12766
☐	6357	单选题	适用于有效成分能溶于水，且对湿、热较稳定的饮片浸…	中	A	2.12766
☐	6358	单选题	适用于热稳定性药物干燥的方法是()	中	C	2.12766
☐	6360	单选题	在一定空气条件下物料干燥时不能除去的水分是()。	中	C	2.12766

共 49 条

15条/页

<

1

2

3

4

>

前往

1

页

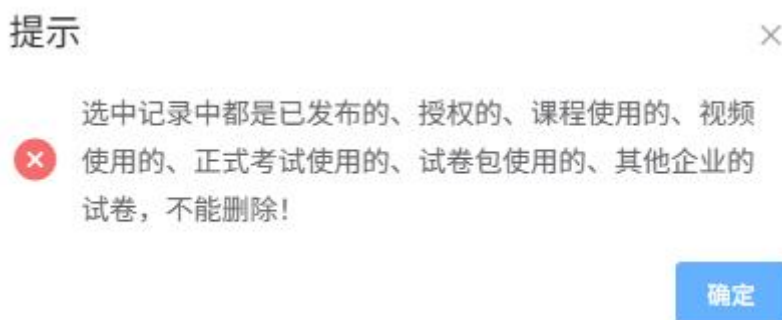
2.2.7.3. 修改试卷

选中列表中的企业自建的试卷。点击“修改”可以调整试卷的试题，修改功能操作步骤参考新增功能。

没有用户在作答的试卷才能修改试卷内容。

2.2.7.4. 删除试卷

选择企业自建的试卷，点击“删除”按钮可以删除未被使用的试卷。已经被使用的试卷不允许执行删除操作。



2.2.7.5. 修改基本属性

选中列表中的企业自建的试卷，点击“修改基本属性”按钮，可以修改试卷的名称、试卷总分、考试时间、分类设置、试卷说明等信息，按照正常步骤操作完成之后点击“确定”保存返回试卷管理列表。

是否开放按钮为否时，编辑允许修改；默认是时，编辑时不允许修改。

修改试卷的基本属性

* 试卷名称:

防挂机试卷

* 试卷总分:

100

* 及格线:

60

* 考试时间:

90

是否对下级企业开放:

☒

知识分类:

智慧矿山【000012】

选择分类编码

考试分类:

选择分类编码

安全培训:

选择分类编码

继续教育:

选择分类编码

取消

确定

2.2.7.6. 发布

选择企业自建的试卷，点击“发布”可以发布试卷，已发布的试卷可以被课程和考试使用，新建的试卷都需要进行发布后才能使用；已下线的试卷不可以被课程和考试使用。

删除

修改基本属性

发布

查看

试卷统计

授权或私有

请输入...

发布

下线

请输入试卷名称

类型

请选择所属企业

	ID	试卷类型	试卷名称	状态	总题量	时间	总分	所属企业
☒	40...	防挂机...	防挂机试卷	已发布	11	90	100	天地（...

2.2.7.7. 查看

选择试卷，点击“查看”可以查看试卷的基本信息和试题列表。

试卷详情

【防挂机试卷】

基本信息

试卷名称:

防挂机试卷

试卷总分:

100

及格线:

60

是否对下级企业开放:

☒

考试时间:

90

知识分类:

智慧矿山【000012】

试卷说明:

关闭

2.2.7.8. Excel 导入

点击“Excel 导入”功能弹出试卷导入页面，可先下载导入模板根据模板内容填写试题信息，模板同导入试题模板一致，只不过试卷导入会把导入的试题，自动组合到一套试卷里面，然后根据字段信息输入试卷名称、试卷分数、答题难度、答题时间、试卷类型、是否对下级企业开放，然后把编辑好的文件上传即可，上传如果不成功系统会解析模板问题弹窗提示。

是否对下级企业开放：默认是，是表示新建的试卷给下级企业使用，选择否新建的试卷不给下级企业使用。新建的时候修改是否开放按钮，选择“是”后，编辑时不允许修改；选择“否”，编辑时允许修改。

Excel导入试卷

Excel模板下载：

↓Excel模板下载

* 试卷名称：

* 试卷分数：

* 及格线：

* 答题难度：

请选择答题难度

* 答题时间：

* 试卷类型：

请选择试卷类型

是否对下级企业开放：

* 文件：

.xls,.xlsx

选择文件

取消

确定

2.2.7.9. 试卷统计

统计是当前试卷学员考试情况，显示作答时间、得分。只有正式考试的试卷才可以统计。

试卷统计

序号	用户名	真实姓名	开始作答时间	结束作答时间	作答时间	得分
1	xiao7	舒皖	2022-01-12 18:...	2022-01-12 18:...	00:00:32	33

共 1 条

15条/页

< 1 >

前往 1 页

关闭

2.2.8.考试管理

考试管理功能是为了管理员组织企业人员进行考试使用，可以进行新增、删除、查看试卷操作。

2.2.8.1. 新建考试

新建考试需要选择对应的模块，没有对应的模块权限时不能选择对应的模块去创建考试。



新增考试信息包含：添加试卷（选择试卷管理里面试卷新建考试只能选择正式考试类型的试卷）、添加策略（新建考试只能选择正式考试类型的策略）、添加学员（选择本企业和下级企业人员）或导入学员、考试状态（统考、补考）、设置考试开始时间、结束时间，结束时间到了学员将无法进入考试。学员的考试在考试题库的正式考试中展示，也可以在个人中心-我的考试中查看。

新建考试

×

* 考试名称:

* 添加试卷:

+

新建考试只能选择正式考试类型的试卷

* 添加策略:

+

新建考试只能选择正式考试类型的策略

* 添加学员:

+

×

* 导入学员:

Excel模板下载:

↓Excel模板下载

文件:

.xls;.xlsx

选择文件

为避免影响效率，建议一次导入的数据不要超过500行
导入用户必须是本企业及子企业已存在的用户

* 考试状态:

☒ 统考

☐ 补考

* 开始时间:

取消

确定

新建安全培训/继续教育/干部教育的考试时，添加学员的列表中展示的是有该模块权限的学员，没有模块权限的学员不展示在列表中。用导入的方式添加考试学员时，没有权限的学员不允许导入，会弹出学员没有对应权限的提示。给学员授权可在模块授权中进行，具体操作可查看章节 [2.1.4 模块授权](#)。

2.2.8.2. 删除考试

未开始的考试才能执行删除操作，有考试记录或已结束的考试不能执行删除操作。

考试管理

+ 新建

修改

删除

强制删除

学员管理

查看考核情况

选择考试开始时间

选择考试结束时间

	考试名称	资源名称	开始时间	结束时间	状态	考试状态	预考	实考	所属企业	创建时间
☐	2023年11月23日进行正常考试2	【策略】...	202...	202...	统...	未开始	10	0	10/...	202...
☒	2023年11月23日进行正常考试	【策略】...	202...	202...	统...	进行中	10	0	10/...	202...

2.2.8.3. 修改考试

勾选未开始的考试，点击“修改”按钮，打开修改考试的对话框，可以修改考试名称、考试状态、开始时间和结束时间，点击“确定”按钮即可完成修改。

修改考试

* 考试名称:

23年12月份的摸底考试

* 考试状态:

统考

补考

策略:

正式考试0519

* 开始时间:

2023-12-28 00:00:00

* 结束时间:

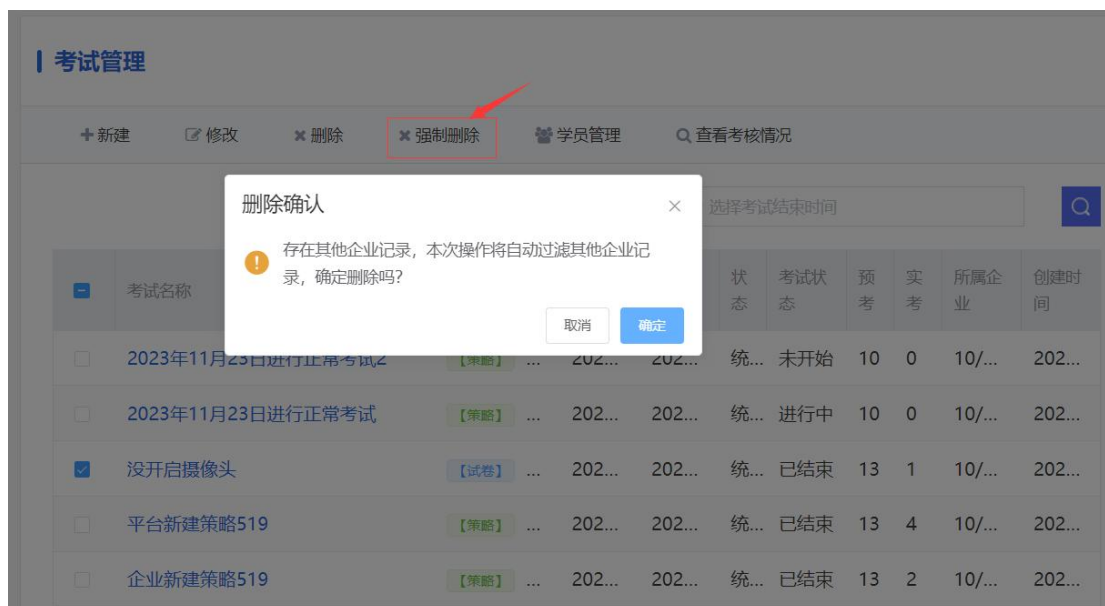
2023-12-30 00:00:00

取消

确定

2.2.8.4. 强制删除

强制删除可以删除所有状态的考试；强制删除只会删除本企业的记录。



2.2.8.5. 学员管理

选择考试，点击“学员管理”，打开的页面显示需要参加考试的学员用户名、姓名、员工号和所属企业。

未开始的考试可以添加学员、移除学员、覆盖导入学员操作。

添加学员：对创建的考试添加新学员，添加的新学员可以参加考试。列表中仅展示有当前考试所属模块的权限的学员，没有权限的学员不进行展示，给学员授权可在模块授权中进行，具体操作可查看章节 [2.1.4 模块授权](#)。

移除学员：针对现有的学员进行移除操作，移除后的学员不能参加考试。

覆盖导入：会移除考试现有的所有学员，再导入 Excel 中的学员，导入的学员必须是本企业及子企业已存在的学员，且有考试所属模块的权限。

学员列表

添加学员

移除学员

覆盖导入

请输入用户名

请输入姓名

请输入员工号

Q

	用户名	姓名	员工号	所属企业
☐	xiao1	艾米		天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	xxxx	艾		天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	xxxx5	温文文		天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	xxxx2	肖		天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	xxxx3	陈		天地（榆林）开采工程技术有限公司

共 5 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

进行中或者已结束的考试，只允许查看学员，不能添加或移除。

学员列表

请输入用户名

请输入姓名

请输入员工号

Q

	用户名	姓名	员工号	所属企业
☐	xiao1	艾米		天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	xxxx	艾		天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	kcyjy0027	肖琳	125000294	天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	xxxx5	温文文		天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	xxxx2	肖		天地（榆林）开采工程技术有限公司
☐	xxxx3	陈		天地（榆林）开采工程技术有限公司

共 6 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.2.8.6. 查看考核情况

选择考试，点击“查看考核情况”按钮，打开的页面会显示学员的考试情况。若有主观题评分，可以对已考试的学员的主观题进行打分。支持查看学员的答案详情和批量导出考核表信息。也支持使用用户名、姓名、员工号和是否及格筛选学员。

学员考核表

查看答题详情

批量导出

主观题评分

请输入用户名

请输入姓名

请输入员工号

请选择是否及格

Q

	用户名	姓名	所属企业	员工号	标准得分	实际得分	考试结果	操作
☒	shuhuan5	shuhuan5	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
☐	xiao526	唐鹏1	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
☐	test0011	张三	10/19测试>10月21...		100	0	未考试	查看 主观题评分
☐	lin8	打车报销	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
☐	test0031	王五	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
☐	xiao420	新疆兵团...	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
☐	xiao5261	舒皖	10/19测试>10月21...		100	0	未考试	查看 主观题评分

查看答案详情：选择已作答完成的学员，点击“查看答案详情”按钮可以查看学员的作答情况。考试中和未考试的学员不能查看答案详情。

您的位置：[考试题库](#) > [答题结果](#)

安全培训班_2025-12-08 19:01:53

用户名：xiao1 真实姓名：艾米 成绩：**23.1分**

客观题得分：**23.1分** 主观题得分：**0.0分** 满分：100分

考试结果

结果：**不及格**

错题题型分布

题型	错题数	所占题型百分比
单选题	5	83%
案例分析题	2	67%
选项组合题	2	67%
简答题	1	100%

查看答案详情时，点击详情下方的“查看详细答案结果”可以查看详细的作答情况。

您的位置： 考试题库 > 答题详情

安全培训班_2025-12-08 19:01:53

开始答卷时间: 2025-12-08 19:01:54
结束答卷时间: 2025-12-08 19:02:59

1. 在一定空气条件下物料干燥时不能除去的水分是 ()。

☐ A.结合水

☐ B.非结合水

☐ C.平衡水分

☒ D.自由水分

☐ E.毛细管中水分

【答案】: C

【答案解析】: 平衡水是一部分结合水，在一定空气条件下不能被除去

<< 上一题

下一题 >>

共 13 题

■ 答对

■ 答错

□ 未答

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

批量导出：选择学员，点击“批量导出”按钮，可以导出所选学员或按页导出考核信息。

选择要导出的列 ×

导出行/页

☒ 选中行

☐ 当前页起共

—

1

+

页

每次最多导出2000条数据

导出

返回

主观题评分：试题中有主观题时，可以选择已作答完成的学员，点击“主观题评分”按钮对主观题进行评分。在打分处输入分数(打分不能超过试题的分数)，点击“提交”按钮即可完成评分。

主观题评分

用户名: xxxx2 姓名: 肖
答卷时间: 2025-12-09 11:16:58~2025-12-09 11:18:59

1. 安全培训简答题 (7.69231)

嘎嘎嘎

打分:

-

0

+

【参考答案】: 1

【答案解析】: 暂无答案解析

提交

批量提交

关闭

主观题如果未作答，打分的输入框会置灰，不能评分。

7. 什么事最重要? (7.69231)

打分:

-

0

+

同时也支持批量给主观题评分。选择多个已作答完成的学员，再点击“主观题评分”，对话框内会选择的所有学员的主观题答题情况。批改完一个学员，可以点击“提交”完成评分，也可以在批改完所选学员的全部答题后，再点击“批量提交”，批量提交所有评分。

2.2.9.考试策略

考试策略功能是为了管理员组织上传本企业试卷资源,进行用户专项测试使用,可以进行新增、修改、删除、查看试卷操作。考试策略的试卷是随机组卷,不需要手动选择试题。

2.2.9.1. 新建策略



新建策略,选择分类再选择栏目后,在新建下选择策略类型(正式考试还是专项训练),选完类型进入对应新建试卷页面信息包含:出题栏目、策略名称、试卷满分、考试时间、是否对下级企业开放、及格线、是否区分难易程度、期望难度、真实难度、是否出现多媒体试题、开启摄像头、取题范围、开启时间范围选题、分类设置(默认是进入新建时当前选中节点)、每道分数、出题数。根据选择左边选择的出题栏目下的试题自动生成策略。

栏目列表

分类：知识分类

请输入节点名称

知识分类

党群板块

管理板块

行业前沿

煤矿安全

职业健康

智慧矿山

井工开采

露天开采

西南矿区专题

煤化工板块

选煤

资源综合利用

节能环保

煤机

电厂

返回上页

完成

基本信息

只有正式考试的策略才能选择简答题进行组卷

* 策略名称：

* 试卷满分：

100

* 考试时间：

90

分钟

是否对下级企业开放：

* 及格线：

60

是否区分难易程度：

* 期望难度：

请选择答题难度

* 真实难度：

0.61

出现多媒体试题：

开启摄像头：

取题范围：

全部

私有

开启时间范围选题：

考试策略：

职业技能等级考试【000259】

选择分类编码

安全培训：

选择分类编码

是否对下级企业开放：默认是，是表示新建的策略给下级企业使用，选择否新建的策略不给下级企业使用。新建的时候修改是否开放按钮，选择“是”后，编辑时不允许修改；选择“否”，编辑时允许修改。

分类设置：默认选中当前所在分类。策略支持关联到多个分类多个栏目下。关联到安全培训、继续教育、干部教育下的试卷，可以给对应分类的考试使用。

策略会根据填写的试卷满分、期望难度、小题的分值（按正确率、按总分）、是否显示多媒体试题来计算策略实际的总分，如果实际总分跟填写的试卷满分分数不一致，点击下一步是会弹出以下提示，点击“确定”会自动把分数平均分给每道试题。

确认

✕



设定的试卷总分与实际算出来的总分不一致，是否按设定的总分平均给每道小题？

确定

2.2.9.2. 修改策略

选中策略，点击“修改”可以修改策略的基本信息，试题信息置灰不能修改。

是否开放按钮为“否”时，编辑允许修改；默认“是”时，编辑时不允许修改。

栏目列表

类别: 知识分类

请输入节点名称

知识分类

党群板块

管理板块

行业前沿

煤矿安全

职业健康

智慧矿山

井工开采

露天开采

开采基础

返回上页

完成

基本信息 只有正式考试的策略才能选择简答题进行组卷

* 策略名称: 11

* 试卷满分: 100

* 期望难度: 易

是否对下级企业开放: ☒

* 考试时间: 90 分钟

* 及格线: 60

小题的分值: ☒ 按正确率 ☐ 按总分

* 真实难度: 0.50

出现多媒体试题: ☐

* 答题次数限制: - 1 + 0表示不限

制

2.2.9.3. 删除策略

选择已下线的企业自建的策略，点击“删除”按钮可以删除策略。已发布的策略不允许执行删除操作。删除的策略不会在列表显示。

2.2.9.4. 发布/下线

新建的策略的状态为编辑，需要点击“发布”按钮，发布后才能给考试关联使用。

已发布的策略可以点击“下线”按钮将其下线，下线后不能在其他地方进行关联使用。

发布和下线操作仅能对企业自建的策略使用。

2.2.9.5. 策略详情

选择策略，点击“策略详情”可以查看策略的基本信息。

试卷详情

【企业的安全培训专项训练】

基本信息

策略名称：

企业的安全培训专项训练

试卷满分：

100

考试时间：

90

分钟

是否对下级企业开放：

期望难度：

易

真实难度：

0.54

及格线：

60

是否区分难易程度：

出现多媒体试题：

* 答题次数限制：

-

0

+

0表示不限制

关闭

2.2.9.6. 策略统计

选择策略，点击“策略统计”，显示当前策略的学员作答时间和得分。

策略统计

批量导出

2025-11-24 至 2025-12-24

请选择所属企业

请输入用户名

考试批次

Q

☐	考试名称	用户名	真实姓名	所属企业	开始作答时间	结束作答时间	作答时间	得分
☐	简答题为主	xxxx	赖晓君	天地（榆林…	2025-12-24 11:…	2025-12-24 11:…	00:00:28	0
☐	简答题为主	xiao1	艾米	天地（榆林…	2025-12-24 11:…	2025-12-24 11:…	00:00:58	7.6

共 2 条 15条/页

< 1 > 前往 1 页

关闭

2.2.10. 答疑解惑

当前答疑解惑功能是提供管理人员查看，数据来源是学员在学习过程中所提交的问题（该企业新建的课程，有学员提了问题，就会出现在企业的答疑解惑列表里）支持查看、回复、退回、删除操作，列表包含用户名、课程名称、视频名称、提问内容、提问时间、回复状态。

2.2.10.1. 查看

可查看问题的详情信息，包含提问人、问题内容、关联内容、回复内容。

问题详情

【提问人】： xiao4

【问题内容】： 你是受到很大活动活动的

【关联内容】：

课程名称: 一周内从天津出来的人都去哪了
主讲人:
视频文件名: 5094

【回复内容】： 顶顶顶顶的都大点点

关闭

2.2.10.2. 回复

针对学员提交的问题，企业管理员在这里进行回复操作。

回复详情

【问题内容】： cccc

【关联内容】：

课程名称： 测试11223月29

主讲人： 小小

视频文件名： 测试

* 【回复内容】：

← → B 字号

↶ ↷

≡ ≡ ≡

取消

确定

2.2.10.3. 退回

企业管理员针对学员提交的问题，可以执行退回操作，退回后学员能收到对应信息；只有等待回复的问题可以进行退回。

退回详情

×

【提问人】： xiao9

【问题内容】： cccc

【关联内容】：

课程名称: 测试11223月29

主讲 该问题超出了网站课程与试题内容，请核实。

该问题非专业性服务内容，请致电客服xxx-xxx-xxxx，网站会及时为您解答。

该问题描述过于简略，无法核实问题内容，烦请补充说明。

视频文件 其他（需填写退回原因）

* 【退回原因】：

请选择退回原因

^

取消

确定

2.2.10.4. 删除

管理员可以删除学员提交的问题。

答疑解惑

查看

回复

退回

删除

发布

取消发布

请选择回复状态

请输入提问关键词

请输入提问人用户名

Q

☐	资源ID	用户名	课程名称	试题名称	问题内容	提问时间	回复状态	发布
☐	329	xia			受到很大...	2022-02-11	已回复	✓
☐	267	xi				2021-03-29	已回复	✗
☒	267	xiao9	测试11223月29	测试	cccc	2021-03-29	等待回复	✗
☐	267	td3	测试11223月29	测试	gghhhh	2021-03-29	等待回复	✗

共 4 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

删除确认

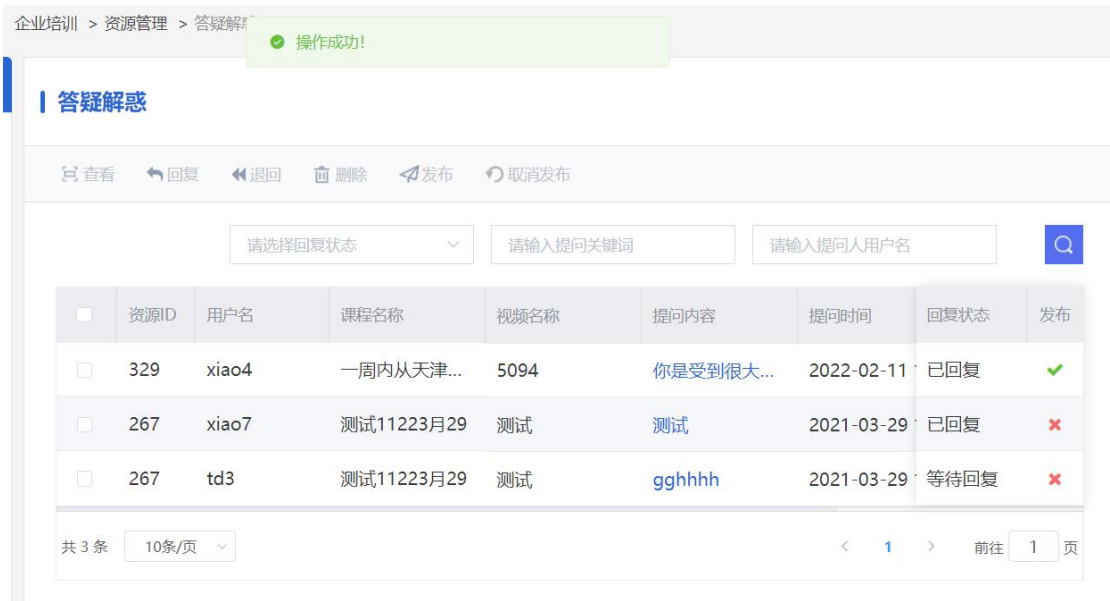
×

!

确定删除吗？删除后无法恢复。是否继续删除？

取消

确定



2.2.10.5. 发布/取消发布

答疑发布后，其他学员也可以在课程详情页可以看到提问信息。

取消发布后，其他学员在课程详情页不会看到提问信息，只有提交问题的本人可以看到。



2.3. 培训管理

培训管理是为了构建统一的培训教学、学习、考试、培训管理基础平台，实现员工学习、培训、考试及培训管理、调查、通知、存储等信息化管理系统，培训管理囊括集团、公司和下属矿级单位日常培训，集团管技人员培训，所有培训的“一期一档”。

2.3.1.需求调研

培训需求调研，系统提供在线表单的调查方式，管理人员可根据需要进行调查文件的创建，并将调查问卷进行发布之后，调查企业的确实培训需求，并根据调查结果进行培训规划。

2.3.1.1. 新建

新建支持四种类型的调研：讲师授课评价表、调查问卷、综合评价表、独立；表单基本信息包含：调研题目、调查对象（独立类型才有）、起始日期、终止日期、问卷说明，保存完之后创建表单内容，支持单选题、多选题、问答题。已发布之后可以在列表选中预览，支持打印。

独立：新建的独立类型的调查文件，只需要设置对应的对象，发布后就可以在互动里面进行答卷。

	参与人数	调研类型	所属企业	发布日期	起始日期	终止日期	问卷状态
+ 讲师授课评价表	4	独立	10/19测试	2023-10-...	2023-10-...	2023-11-...	已完成
+ 调查问卷	2	调查问卷	10/19测试	2023-10-...	2023-10-...	2023-10-...	已完成
+ 综合评价表	1	独立	10/19测试		2022-01-...	2022-01-...	未开始
+ 独立	1	独立	10/19测试	2022-01-...	2022-01-...	2022-01-...	已完成

新建的时候填写基本信息，点击保存后，才会显示问卷信息的添加

基本信息

* 调研题目:

独立的调查问卷

* 调查对象:

10/19测试

选择

* 起始日期:

🕒 2023-12-26 15:36:11

* 终止日期:

🕒 2023-12-31 00:00:00

问卷说明:

问卷信息可以添加单选题、多选题、问答题

问卷信息

新增问卷

+ 单选题

+ 多选题

+ 问答题

暂无数据!

新建选项

* 点击输入选项内容

* A

点击添加选项

+

添加选项

取消

确定

2.3.1.2. 修改

可以修改未开始的调研报告，已发布的调研报告可以进行撤回后再编辑。

2.3.1.3. 删除

支持删除问卷状态为未开始问卷，已发布的文件不能执行删除操作。

2.3.1.4. 发布

新建或者撤回修改的问卷，需要发布后才能进行使用。

2.3.1.5. 预览

显示的是需求调研的问卷信息。

2.3.1.6. 查看

查看的是需求调研的答题情况，支持查看调查结果统计和员工答卷详情。

答题情况

调研题目:	关于煤炭APP使用情况的调查问卷
调研对象:	10/19测试
起始日期:	2021-09-23 00:00:00
终止日期:	2021-09-25 00:00:00
问卷说明:	受到法律和的看法和大家看法科技发达和JFK多久
调查状态:	已完成
参与人数:	5

调查结果统计

员工答卷详情

1. 答复客户打款积分和大家看法后即可

选项	小计	比例
的付款的回复健康的发货的接口附近	0	0%
的法律肯定会反馈东海防空对恢复	4	80%
大幅低开符合贷款发货的看法	1	20%

表格

饼状图

柱状图

2.3.1.7. 撤回

将已发布的调查取消发布，撤回后的调查就不能使用。

2.3.2.计划分类管理

创建计划的时候需要根据计划分类划分，所以在此处加了计划分类管理功能，选择对应计划分类节点，区分顶级计划分类和计划分类两种类型。支持删除操作，已经被用到的分类不能执行删除操作

企业培训

- 资源管理
- 培训管理
 - 需求调研
 - 计划分类管理
 - 年度培训计划
 - 培训班管理
- 企业管理

计划分类

- 计划分类
- 二级分类

计划分类管理

保存 新建计划分类 删除

基本属性

计划分类ID: 16 (内部编码: 00060001)

* 计划分类名称: 二级分类

计划分类描述:

2.3.3.年度培训计划管理

培训计划创建，提供多种方式编制年度、季度、月度培训计划、可查看培训计划的执行和完成情况，任何一级机构都可以创建培训计划，培训计划创建完成之后，上级机构可以将培训计划下发到需要进行具体培训实施的二级单位，也可以直接自己组织培训，培训计划包含完整的培训信息，包括培训的内容、培训的地点、需要参加培训的二级单位、需要参与培训的职位/工种、培训讲师、培训方式（在线\集中培训）等信息。计划创建完成之后点击年度计划名称可查看计

划执行情况。

2.3.3.1. 列表展示

年度计划管理列表可执行添加、修改、查看、删除、批量发布、撤销发布、已完成（更改进度状态）操作，创建完年度计划点击保存需要在列表进行批量发布，培训班创建时才可选择对应年度计划，已发布的可以撤销发布，已发布的如果已经有培训班使用当前就是一个撤销状态，列表进度是根据当前计划下所有培训班执行情况展示，属于当前年度计划下所有培训班培训状态都为已结束的时候，管理员可以手动点击已完成按钮，当前年度计划执行进度为已完成。

（比如：年度计划中选择了二级企业，二级企业和一级企业是通过年度计划关联，他们分别创建培训班关联相同的年度计划，二级企业的培训班未点击结束，一级培训班也不能点击结束）

企业培训

资源管理

培训管理

需求调研

计划分类管理

年度培训计划

培训班管理

企业管理

计划分类

计划分类

二级分类

年度培训计划管理

添加

修改

查看

删除

批量发布

撤销发布

已完成

培训年度

计划类型

请输入计划名称

	年份	计划名称	期数	人数	培训人员类别	培训方式	状态	进度
☐	2019	培训计划	0	0	专业技术人员	集中...	已发布	进行中

共 1 条

10条/页

<

1

>

前往 1 页

图年度培训计划列表

2.3.3.2. 新建年度计划

选中计划分类节点，新建年度培训计划可选择计划类型（计划内、计划外）、调研题目（需求调研列表里面获取、支持多选）、培训年度、培训地点、培训计划名称、培训期数、培训项目（在当前分类节点下创建的直接回显）、培训对象（选择需要培训的其他企业）、培训方式（代码项管理分为在线培训、集中培训、集团培训等字段）、培训人数、培训天数、开班月份、培训目的及目标、主办单位、协办单位、培训经费预算、培训考核方式、单位审核意见、主管部门审批意见、备注信息。

企业培训

资源管理

培训管理

需求调研

计划分类管理

年度培训计划

培训班管理

企业管理

返回上页

保存

发布

* 计划类型:

请选择

调研题目:

选择

* 培训年度:

请选择

* 培训地点:

* 培训计划名称:

培训期数:

培训项目:

二级分类

* 培训对象:

选择

培训人员类别:

选择

培训学时:

培训方式:

请选择

培训人数:

培训天数:

开班月份:

全部

一月

二月

三月

四月

五月

六月

七月

八月

九月

十月

十一月

十二月

培训目的及目标:

主办单位:

协办单位:

培训经费预算:

培训考核方式:

单位审核意见:

主管部门审批意见:

图新建年度计划

2.3.3.3. 删除/强制删除

创建未发布的年度计划可以执行删除操作，其他状态下都不可执行当前操作。

未发布和其他状态的年度计划可以执行强制删除操作。

2.3.3.4. 批量发布

未发布的状态可执行批量发布操作，已发布的状态下点击批量发布操作弹出提示“您所选择的记录都属于其他企业或者已发布，不能发布”

2.3.3.5. 撤销发布

已发布的年度计划撤销发布后，可以进行修改操作；已撤销发布的计划在新建培训班的时候不能关联。

2.3.3.6. 已完成

修改已发布的计划的进度为已结束，已结束的计划在新建培训班的时候不能被关联。

2.3.4. 培训班管理

培训班计划提供安全资格人员、其他从业人员、一般人员培训的培训编制包括讲师、课程、学员、经费等。培训班管理列表支持新增、修改、删除、批量发布、学员管理（创建完培训班之后可在列表对当前培训班学员进行操作）、培训档案管理（选中某个培训班查看当前培训班一期一档）、已结束（管理员根据培训班进度手动执行当前状态）。

2.3.4.1. 培训班管理列表

培训班管理列表展示字段包括年份、培训班名称、所属计划、培训学时、培

训人数、发布状态、培训状态、创建人信息。

培训班管理

培训班档案

新建

修改

删除

强制删除

批量发布

学员管理

已结束

查看详情

请选择年限

请选择培训计划

请选择培训状态

请选择培训班所属模块

请选择所属企业

是否仅查看本企业

请输入培训班名称

Q

	年份	培训班名称	所属计划	总学时（45分钟/学时）	培训人数	发布状态	培训状态	所属企业	创建人
☐	2025	安全培训班5		0.01	33	已发布	进行中	天地...	xiao1
☐	2025	安全培训班4		0.13	33	已发布	进行中	天地...	xiao1
☐	2025	安全培训班3		0.13	33	已发布	进行中	天地...	xiao1
☐	2025	安全培训班2		0.13	33	已发布	进行中	天地...	xiao1
☐	2025	2025年12月上岗...		0.10	33	已发布	进行中	天地...	xxxx

2.3.4.2. 查看培训班档案

选中列表某一栏目，点击查看培训班档案管理进入一期一档、会针对培训计划进行培训课程的创建，一个培训课程可能会分成多期进行培训，一次培训一批人员。

每期培训都需要进行培训过程文件保留、线下的培训需要提供模板，进行培训文件的打包上传，一个培训计划会存在多个二级培训单位各自组织培训的情况，所有二级单位组织的培训内容组成这个培训计划的培训档案（包括必要附件如开班教学计划表、培训通知、课程表、培训人员的签到、影像资料、培训结果、培训效果评价等）。所有的培训相关文件，提供灵活的查询和下载，方便后续进行培训文档的检查，线上培训不需要收费，线下培训需要收费，管理员可在培训经费管理录入经费使用情况，如培训费用的支出、提取。制定计划时预算需要多少费用，提前提交给财务审批，审批文件可线下处理，线上上传留存即可。



2.3.4.2.1. 培训通知

培训班计划创建完成之后，管理人员需要在此处创建培训通知通过系统提醒形式发送给当前培训班下所有学员，通知信息包括培训标题、培训目的、培训时间、培训地点、参训人员（默认是当前培训班学员可修改）、培训教室、培训要求等信息、可上传相关文件，正常操作完新建成功之后点击保存返回到通知列表。

可执行新建、修改、删除、发布、查看操作，点击发布按钮直接发送到当前培训班学员系统中，学员登入系统之后可接收到通知。

新建通知

×

* 标题:

培训班目的:

培训班名称:

安全培训班5

* 开始时间:

🕒

2025-12-07 00:00:00

* 结束时间:

🕒

2025-12-31 00:00:00

* 培训地点:

参训人员:

王五6

艾米

舒皖

舒皖

肖琳

张小婷

新疆兵团-ZCMS升级

王海明

艾米

赖晓君

舒皖

温文文

大数据看板

唐鹏

陈朝晖

XX

陈丽涛

赖晓君

董小石

肖琳

艾米

肖琳

肖琳

肖琳

肖琳

肖琳

艾米

肖琳

张三1

艾米

王海明

王海明

王五5

王海明

取消

确定

2.3.4.2.2. 课程表

默认同步第一次创建培训班时添加的课程名称。后续修改了培训班中的课程，会提示“请更新培训班档案中的课程表”，需要保持课程表同步需要手动新增课程表；支持新增、修改、查看、导出操作。

课程表

新增 修改 查看 导出

请输入内容

Q

	内容	培训讲师	开始时间	结束时间	培训地点
☐	现代化露天煤矿新质生产力创新发展实践	张洁,郑西贵,徐德魁	2025-12-01 00:00:00	2025-12-31 00:00:00	湖南省长沙市...
☐	探索员工技能培训的新模式、新方法（...	张太浩,翟君武	2025-12-01 00:00:00	2025-12-31 00:00:00	湖南省长沙市...
☐	煤矿掘进专业关键岗位标准作业流程操...	李凯风,巩思园	2025-12-01 00:00:00	2025-12-31 00:00:00	湖南省长沙市...

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.3. 学员签到表

学员在看课时候进行签到，小于 5 分钟的视频进来就签到，大于 5 分钟的视频观看 5 分钟后再签到，每进入页面一次只签到一次。支持导出操作。

学员签到表

导出

选择签到开始时间

选择签到结束时间

请输入用户名

请输入姓名

Q

用户名	姓名	员工号	签到课程	所属企业	签到时间
xiao1	艾米		现代化露天煤矿...	天地（榆林）开采工程技术...	2025-12-11 11:12:29
xiao110	大数据看板		煤矿掘进专业关...	天地（榆林）开采工程技术...	2025-12-10 17:00:41
xiao110	大数据看板		探索员工技能培...	天地（榆林）开采工程技术...	2025-12-10 15:26:10

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.4. 培训教案/PPT

培训班里面添加的课程相关资料的查看和下载。课程的讲义设置不允许下载，在列表里面也是不允许下载的。

培训教案/PPT

讲义预览

下载

请输入名称

Q

☐	序号	讲义名称	能否下载	添加人	添加时间
☐	1	测试	✓	x1	2022-01-12 10:03:43
☐	2	不忘初心、牢记使命主题教育课程讲义	✓	pxzx_00008	2019-10-24 10:26:01

共 2 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.5. 学习统计

培训班里面学员针对课程的学习情况统计，支持导出操作。

学习统计

导出

请输入用户名或姓名

Q

用户名	姓名	课程数	总时长	学习次数	进度时长	完成进度	培训课程
xiao7	唐鹏	3	00:04:22	0	00:00:54	20.6%	煤矿掘进专业关键岗位标准… 0.0% 必修
							探索员工技能培训的新模… 100.0% 必修
							现代化露天煤矿新质生产力… 0.0% 必修
xiao1	艾米	3	00:04:22	0	00:00:20	7.6%	煤矿掘进专业关键岗位标准… 0.0% 必修
							探索员工技能培训的新模式… 0.0% 必修
							现代化露天煤矿新质生产力… 60.6% 必修
xiao110	大数据…	3	00:04:22	2	00:03:49	87.4%	煤矿掘进专业关键岗位标… 100.0% 必修
							探索员工技能培训的新模… 100.0% 必修
							现代化露天煤矿新质生产力… 0.0% 必修

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.6. 课程学习统计

培训班添加课程的学习情况统计，支持查看课程的学员课程学习统计详情、

课程测试统计、导出操作。

课程学习统计

查看详情

课程测试统计

导出

请输入课程名称

课程类型

	课程名称	学习次数	学习进度时长	总时长	课件数量	课程类型
☐	现代化露天煤矿...	0	00:00:20	00:00:33	1	必修
☐	探索员工技能培...	1	00:01:48	00:00:54	1	必修
☐	煤矿掘进专业关...	1	00:02:55	00:02:55	1	必修

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.7. 考试管理

同资源管理考试管理功能一致。创建的考试与培训班所属的模块权限一致（例如继续教育培训班里创建的考试只能选择继续教育的试卷和策略）。培训班考试管理处创建的考试只针对当前培训班中的学员有效。页面支持删除、强制删除、查看考核情况、导出操作。

考试管理

+ 新建

修改

删除

强制删除

学员管理

查看考核情况

导出

请输入考试名称

选择考试开始时间

选择考试结束时间

	考试名称	资源名称	开始时间	结束时间	状态	考试状态	预考	实考	所属企业	创建时间
☐	培训班考试	【策略】 安全...	2025-12...	2025-12...	统考	已结束	21	2	天地（...	2025-12...

共 1 条

10条/页

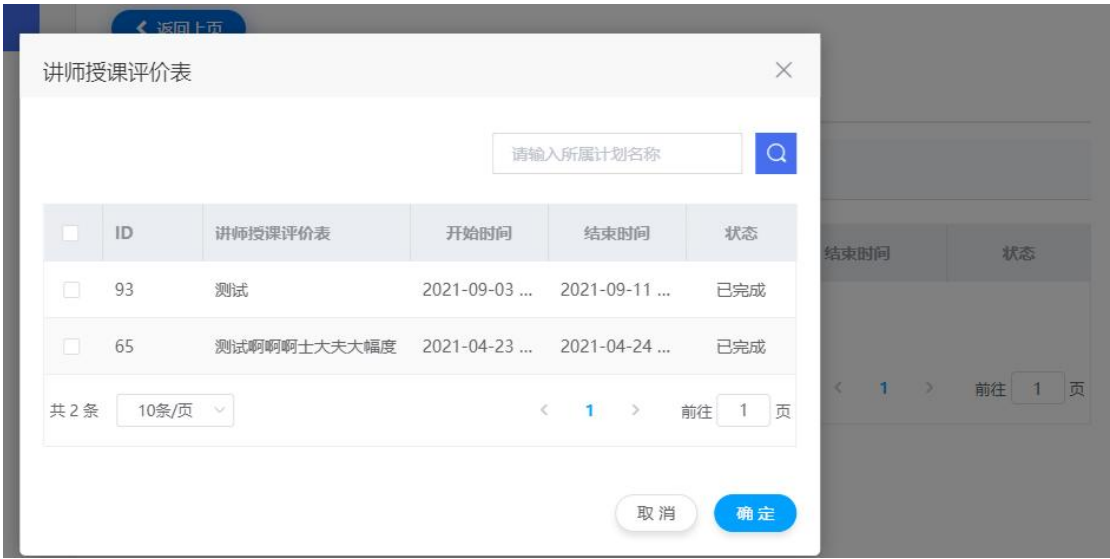
< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.8. 讲师授课评价

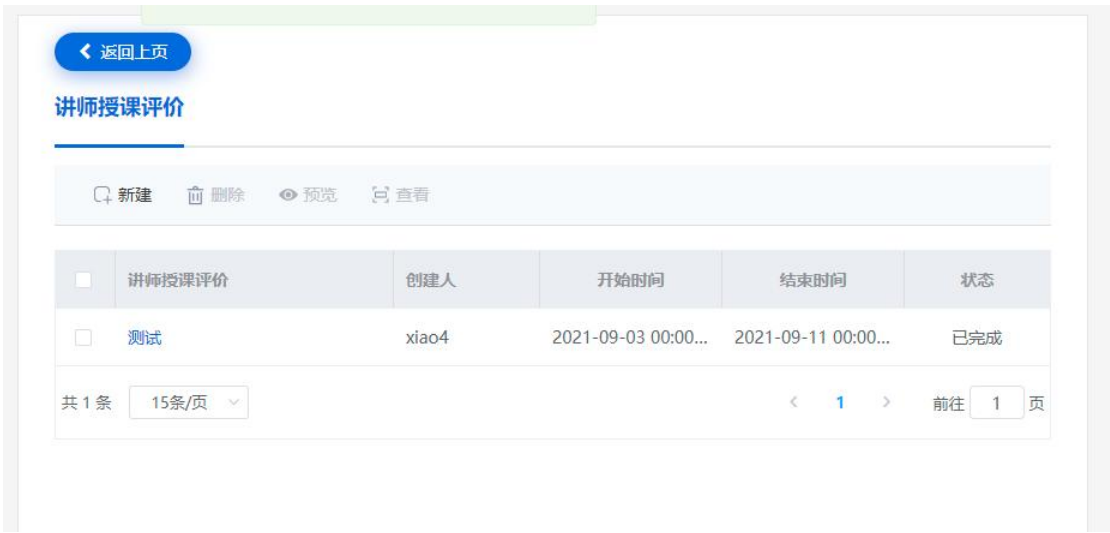
讲师授课评价管理，是为了记录学员对当前培训讲师评价，讲师授课评价管理模板由管理人员在需求调研统一创建，新建的时候选择表单类型为讲师授课评

价管理表，支持预览查看。



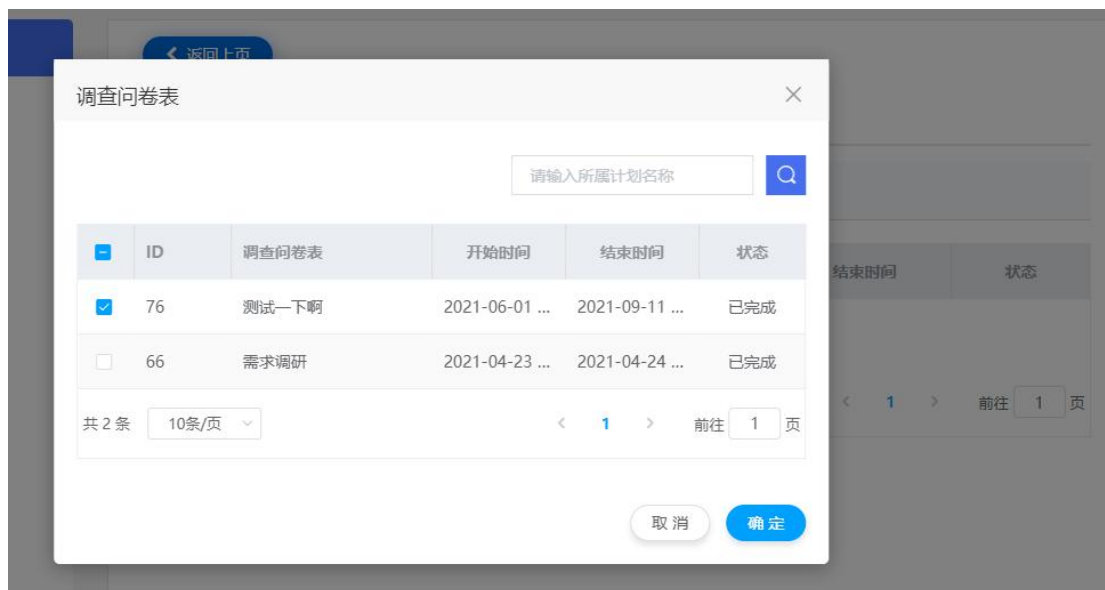
2.3.4.2.9. 培训班综合评价

未结束的培训班可以新建培训班综合评价（需要在需求调研新建对应的问卷）。前台有培训班权限的用户在“互动中心和我的培训”可以参与评价。



2.3.4.2.10. 调查问卷

未结束的培训班可以新建调查问卷（需要在需求调研新建对应的问卷）。前台有培训班权限的用户在“互动中心和我的培训”可以参与评价。



2.3.4.2.11. 影像资料

展示培训班下的用户看课和答题过程中抓拍的影像资料，前台有培训班权限的用户在“个人中心--我的培训”可以看到自己的影像资料。



2.3.4.2.12. 线下培训

线下培训分为培训成绩和培训学时；培训成绩支持从线下成绩导入、非平台考试成绩导入，每个用户只有一个成绩，若用户线上已经有成绩，在培训证学时

证明显示线上的考试成绩。

培训学时支持从线下导入培训的课程、应修学时、已修学时、成绩，用于打印培训学时证明。

培训班结束以后不支持修改线下导入的成绩。

培训成绩

培训学时

修改

删除

非平台考试成绩导入

线下成绩导入

导出

请输入用户名

考试类型

	用户名	考试类型	考试方式	分数
☐	xiao4	线下考试	笔试	60
☐	xiao8	线下考试	机试	80
☐	xiao7	线下考试	笔试	60
☐	xiao9	线下考试	机试	80
☐	xiao01	线下考试	笔试	60
☐	td3	线下考试	机试	80
☐	xiao4	线上考试	非平台考	60
☐				

2.3.4.2.13. 监考阅卷记录表

新增建考阅卷记录，支持编辑、excel 导入、excel 导出、查看操作。

2.3.4.2.14. 培训经费管理

培训经费记录的显示，支持添加、修改、删除、查看星期、导出操作。

2.3.4.2.15. 学时证明与证书

管理员可以在学员档案的培训记录查看某个学员某个培训班的培训证明和培训学时证明导出记录。当学员的课程学时进度 $\geq 98\%$ 才可以下载学时证明和培训证书。

只有培训班结束以后才能导出，导出时需要上传身份。

学时证明
培训证书

 导出

是否可以下载
 

用户名	真实姓名	学习进度	下载时间	详情
td1	舒皖	28.0%		未下载
td3	舒皖	0.0%		未完成
td2	肖琳	21.0%		未下载
xiao7	舒皖	28.0%	2021-05-27 ...	查看
xiao8	陈朝辉	0.0%		未完成
td4	舒皖	28.0%		未下载
xiao9	肖琳	28.0%	2021-05-27 ...	查看
xiao4	舒皖	28.0%	2021-05-27 ...	查看

2.3.4.2.16. 人脸识别

只有安全培训班才能查看人脸识别的情况，可以在详情里面查看识别的详细记录。

返回上页

人脸识别

请输入用户名

Q

用户名	真实姓名	身份证	认证次数	最后认证状态	最后认证时间	操作
x3	肖*	430527*****921	1	已通过	2025-04-10 14:57:00	详情
x1	艾*	310104*****289	1	未通过	2025-04-09 17:03:09	详情
xiao1	肖*	430527*****921	3	已通过	2025-04-09 16:59:28	详情

共 3 条

10条/页

< 1 > 前往 1 页

2.3.4.3. 新建培训班

点击“新建”按钮，可以选择新建培训班的类型。企业有对应模块的权限时，才能选择对应的模块类型创建培训班。

培训班管理

培训班档案

新建

修改

删除

强制删除

批量发布

学员管理

已结束

查看详情

请选择年限

+ 安全培训

+ 继续教育

+ 干部教育

+ 基础模块

请选择培训计划

请选择培训状态

请选择培训班所属模块

是否仅查看本企业

请输入培训班名称

Q

	年份	所属计划	总学时 (45分钟/学时)	培训人数	发布状态	培训状态	所属企业	创建人
☐	2025	安全培训班5	0.01	33	已发布	进行中	天地...	xiao1
☐	2025	安全培训班4	0.13	33	已发布	进行中	天地...	xiao1

进入新建培训班基本信息页面，二级单位或者培训计划的发起人创建培训班，添加字段包含：培训计划（创建培训班需要跟年度培训计划关联，当前培训班是属于某个培训计划下面的，便于顶级企业统一管理）、培训班名称、培训人员类别（点击选择技能工种栏目）、培训方式、培训项目（获取计划分类栏目）总学时、行业类别、培训类别、培训课程（获取与培训班所属模块对应的模块下的课程列表）、培训地点、开始时间、结束时间、培训内容、培训经费预算、培训考

试方式、主办人、协办人、单位审核意见、主管部门审批意见，按照正常流程操作完成之后点击“保存”按钮，返回到培训班管理列表，需要点击页面“发布”按钮，当前状态才是已发布，直接点击“发布”按钮会同时执行保存和发布 2 个操作。

基本信息

培训计划:

+ 选择年度计划

* 培训班名称:

基础培训班

培训人员类别:

+ 选择人员类别

* 培训方式:

在线培训

培训项目:

总学时 (45分钟/学时):

0.03

行业类别:

☐ 煤矿

☐ 非煤矿

培训类型:

☐ 初训

☐ 复训

* 培训课程:

添加

删除

修改

排序

☐	课程名称	是否必修	课程总时长	学时 (45分钟/学时)	添加人
☐	煤矿安全检查作业安全培...	☒	00:00:36	0.01	xxxx2
☐	科技创新引领煤炭工业的...	☒	00:00:50	0.02	xiao1

安全培训班: 需要创建安全培训班时,新建培训班的类型必须选择安全培训。在安全培训班里添加的课程默认是必修,不能改为选修。行业类型和培训类型为必填项。培训课程只能选择关联了安全培训分类的课程。用户看课时,随机弹出防挂机试卷的作答提示,用户作答完成后才能继续看课;安全培训过程中全程开启摄像头,未开启摄像头不能看课;安全培训过程中记录用户的学习时长,校验用户的看课时长是否已超过每日最大时长,超过则停止看课;安全培训的考试不开启摄像头不能进行考试。

返回上页

保存

发布

基本信息

培训计划:

+ 选择年度计划

* 培训班名称:

安全培训班

培训人员类别:

+ 选择人员类别

* 培训方式:

在线培训

培训项目:

总学时 (45分钟/学时):

0.03

* 行业类别:

☒ 煤矿

☐ 非煤矿

* 培训类型:

☒ 初训

☐ 复训

* 培训课程:

+ 添加

删除

修改

排序

☐	课程名称	是否必修	课程总时长	学时 (45分钟/学时)	添加人
☐	探索员工技能培训的新模...	☒	00:00:54	0.02	laixiaojun
☐	现代化露天煤矿新质生产...	☒	00:00:33	0.01	laixiaojun

2.3.4.4. 修改培训班信息

选中列表某一条培训班信息点击“修改”进入修改页面，参考新增流程。

2.3.4.5. 删除/强制删除

删除：可以删除初稿状态的培训班，已发布、进行中、已结束、授权过期的培训班都不能删除。

删除确认

!

存在其他企业、已发布、正在进行、已结束的、模块授权已过期的培训班，本次操作将自动过滤其他企业的、已发布、正在进行、已结束、模块授权已过期的记录，确定删除吗？删除后无法恢复。是否继续删除？

取消

确定

强制删除：所有的培训班都能执行强制删除的操作。

2.3.4.6. 批量发布

选中初稿状态的培训班点击“批量发布”，可一键执行发布操作。

2.3.4.7. 学员管理

创建完培训班之后可在学员管理中，对当前培训班学员进行管理，包含导入学员、添加学员、移除学员、发证、导出、查看学员移除日志操作。学员添加获取当前企业有权限的人员列表，移除学员是指移出当前培训班，不能再参与培训，发证目前由线下执行，线上没有授权证书地方，此处只是作为记录培训班学员培训结束之后获取证书状态。

返回上页

导入学员添加学员移除学员发证学员移除日志导出

请输入用户名

请输入姓名

Q

	用户名	真实姓名	所属企业	员工号	人员类别	发证日期	证书有效期	发证
☐	xiao420	新疆兵...	10/19测试		经营管理人员...			×
☐	lin8	打车报销	10/19测试		经营管理人员...			×
☐	xiao526	唐鹏1	10/19测试		经营管理人员...			×
☐	td10	测试用...	10/19测试	1010	经营管理人员...			×
☐	x4	王五2	10/19测试	10004	经营管理人员...			×
☐	zv018	zv018...	10月21测试企业		经营管理人员...			×

2.3.4.7.1. 导入学员

支持两种格式导入，支持用身份证号码将学员导入到培训班，也支持用户名信息将学员导入到培训班。导入的用户如果没有当前培训班所属模块的权限时，则不允许导入到培训班中。

批量导入用户

Excel模板下载:

↓用户名模板

↓身份证模板

文件:

.xls;.xlsx

选择文件

为避免影响效率，建议一次导入的数据不要超过500行

导入用户必须属于当前企业及其子企业的用户，用户名必须是系统登录的唯一标识

导入的身份证必须拥有当前企业或其子企业用户，多个人使用一个身份证将都会导进入班级内

取消

确定

2.3.4.7.2. 添加学员

在企业人员列表选择学员添加到培训班里面进行学习。该列表只展示有当前培训班所属模块的权限的学员，没有模块权限的学员不进行展示，需要先在模块授权中进行授权，具体操作可查看章节 [2.1.4 模块授权](#)。

企业人员列表

请选择所属企业

请输入用户名

请输入姓名

Q

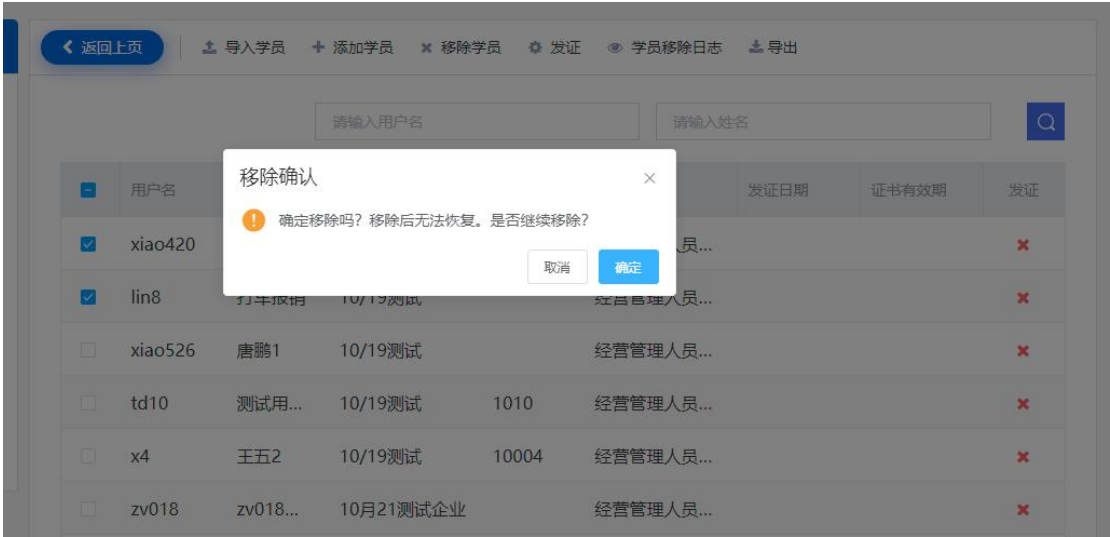
☐	用户名	真实姓名	所属企业	员工号	人员类别
☐	liwenbin1	莫凯	北京泽元		技能操作人员>技能操作...
☐	zv011	张书	北京泽元		经营管理人员>安全群众...
☐	zv012	刘春生	北京泽元		经营管理人员>纪检监察...
☐	zv013	张硕	北京泽元		专业技术人员>培训师
☐	liwenbin5	艾米	北京泽元		专业技术人员>矿山通风...
☐	xiao2	艾米	北京泽元		经营管理人员>董事长
☐	xxxx1	xxxx1	北京泽元		经营管理人员>工会主席

取消

确定

2.3.4.7.3. 移除学员

选择已在培训班的学员进行移除操作；移除后学员不能在培训班里面进行学习和下载证书等操作。



2.3.4.7.4. 发证

给已在培训班的学员执行发证操作，设置证书的发证日期和证件有效期（长期有效可以不填写）。



2.3.4.7.5. 学员移除日志

在管理员移除培训班学员后，在学员移除日志里会有的详细日志记录，日志记录不允许删除。

学员移除日志

用户名

姓名

	用户名	真实姓名	所属企业	员工号	操作人用户名	移除时间
☐	x8	王五6	12	10008	xiao1	2025-12-24 15:07:15

共1条

10条/页

< 1 > 前往 1 页

关闭

2.3.4.7.6. 导出

可以导出培训班的学员列表数据。

	A1							
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	用户名	真实姓名	所属企业	员工号	人员类别	发证日期	证书有效期	发证
2	xiao420	新疆兵团-Z	10/19测试		经营管理人			未发证
3	lin8	打车报销	10/19测试		经营管理人			未发证
4	xiao526	唐鹏1	10/19测试		经营管理人			未发证
5	td10	测试用户10	10/19测试	1010	经营管理人			未发证
6	x4	王五2	10/19测试	10004	经营管理人			未发证
7	zv018	zv018测试	10月21测试		经营管理人			未发证
8								
9								
10								

2.3.4.8. 已结束

选择进行中的培训班进行手动结束操作，结束后的培训班学员可以下载学时证明与培训证书。

培训班档案添加修改删除强制删除批量发布学员管理已结束查看详情

请选择年份

请选择培训计划

请选择培训状态

请选择是否安全培训

请选择所属企业

是否仅查看本企业

请输入培训班名称

	年份	培训班名称	所属计划	总学时 (45分...	培训...	发布...	培训...	所属...	创建人
☐	2022	20220112安全培...		0.90	30	已发布	进行中	10/1...	xiao4
☐	2022	新建培训班		0.43	22	已发布	进行中	10/1...	x1
☐	2022	测试		4.60	7	已发布	进行中	10/1...	xiao4
☒	2022	2022年01月06日		3.02	14	已发布	已结束	10/1...	xiao4
☐	2021	不是安全培训班		4.38	11	已发布	进行中	10/1...	xiao2

结束的培训班，管理员可以查看培训班档案，也可以导出数据，但不能再新增或移除学员，也不能修改培训班中的内容。

培训班结束后，学员在课程的学习路径中不能再选择该培训班进行学习，在我的培训中也不能进入培训班课程学习，学习进度也不会继续增长。

2.3.4.9. 查看详情

选择培训班，点击“查看”可查看培训班的基本信息。

培训班详情

基本信息

培训计划:

培训班名称: 安全培训班5

培训人员类别:

培训方式: 在线培训

培训项目:

总学时 (45分钟/学时): 0.01

所属模块: 安全培训

行业类别: ☒ 煤矿 ☐ 非煤矿

培训类型: ☒ 初训 ☐ 复训

培训课程:

课程名称	是否必修	课程总时长	学时 (45分钟/学时)	添加人
现代化露天煤矿新质生产力创新发展...	☒	00:00:33	0.01	laixiaojun

关闭

2.4. 企业管理

2.4.1. 企业管理

企业管理模块是为了满足顶级企业创建录入下级企业，此处统一管理，新建时选择企业树节点，根据权限划分层级往下延伸比如二级企业管理员不能创建顶级企业只能创建下级企业，企业基本信息包含企业 ID、名称、企业管理员、企业电话、企业邮编、企业地址、企业描述、企业 LOGO、企业电子章，新建完成点击确认返回企业管理列表页面。

企业电子章：上传企业电子章，用于培训班学时证明下载时的红章，如果没有上传，就下载下来再次手动盖章也可以。

企业列表

(340人)10/19测试

(297人)10月21测试...

(283人)2022年01...

(1人)2022年01/10

(1人)12

企业管理

保存新建企业删除解散企业批量转移

基本属性

企业ID: 154 (内部编码: 00350001)

* 企业名称: 10月21测试企业

是否独立企业: ☒

企业管理员: tcd6 × test00111 × x6 × x7 × x9 × + ×

超级管理员: tcd5 × +

企业性质: 请选择

煤炭产能: 小型 (小于60万吨/年)

灾害类型: 请选择

2.4.1.1. 保存

支持修改企业的基本属性，修改完成后点击保存即可。

2.4.1.2. 新建企业

在一级企业新建子级企业操作。

新建企业

企业详细地址:

企业描述:

企业Logo:

企业banner:

推荐上传尺寸为300x55的图片

推荐上传尺寸为1920x240的图片

取消

确定

2.4.1.3. 解散企业

一级企业有权限解散子级企业。解散后本企业及子企业下的用户都会移入父企业中，企业下用户的企业授权资源都会被回收。



2.4.1.4. 批量转移

企业管理员的批量转移功能只开放给一级、二级企业管理员，且当前登录的管理员只能转移自己所属企业和下级企业人员，如果被转移的用户或者被转移过去的企业不属于他的管辖范围，则不允许转移。



2.4.2. 人员管理

企业人员管理，由管理员统一录入人员，支持新增、修改、移除、Excel 导入，重置密码、查看学员档案、批量导出、查看学习情况操作，人员管理可查看

员工个人信息基础档案，一人一档。

2.4.2.1. 新建

在企业列表选择企业，新建新增，完成企业新建人员操作。

返回上页 重置 保存

基本信息

头像:

+

只允许上传格式为JPG/GIF/PNG/BMP且小于1MB的图片文件

姓名:

性别: ☒ 男 ☐ 女

* 用户名:

* 密码设置:

* 确认密码:

2.4.2.2. 精确添加用户

在企业列表选择企业，点击“精确添加用户”，在列表输入框中完整输入用

户名或身份证号或电话号码，点击搜索，列表就会出现具体的用户信息；这样就可以添加到企业里面来。

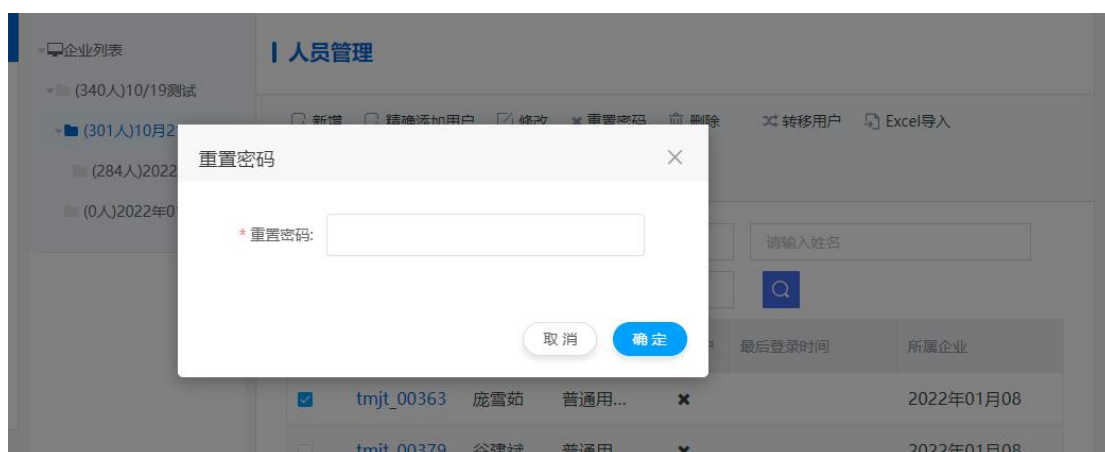


2.4.2.3. 修改

企业管理员修改学员的基本信息。

2.4.2.4. 重置密码

学员密码忘记后，企业管理员可以在这里进行重置密码操作。



2.4.2.5. 删除

删除学员后，学员不属于这个企业；所有学习记录都无法恢复，企业授权资源都会被回收。



2.4.2.6. 转移用户

选择用户进行转移，用户只能转移到当前企业下的子企业，不能进行跨企业转移。转移成功后用户会变成企业的普通用户。





2.4.2.7. Excel 导入

点击导入按钮下载导入模板，根据模板提示输入对应内容，上传执行导入操作。



2.4.2.8. 查看学员档案

显示学员基本信息、资质证书、学历证书、培训记录、违规违章行为记录、积分明细等情况自动汇总到职工档案中。

返回上页

个人信息

资质证书

学历证书

培训记录

违规违章行为记录

积分明细

真实姓名	庞雪茹	性别	男	出生日期	1980-07-08	
用户名	tmjt_00363	身份证号码	140225198007083714			
所属企业	10/19测试 > 10月21测试企业 > 2022年01月08					
政治面貌		岗位等级				
职业工种						
学历		手机号码				
积分	0	邮箱				

2.4.2.9. 批量导出

点击列表的导出按钮，导出企业当前所有的用户信息；选择用户进行导出，导出的是选择用户的信息。

用户名	姓名	性别	员工号	手机号	身份证	政治面貌	学历	职务	角色	所属企业	所属工种	岗位等级	邮箱	所在地区	详细地址	邮编	特殊用户 (没有平
tmjt_00304	秦瑶	女			1402031982					10/19测试							否
tmjt_00305	陈然	男			1402031977					10/19测试							否
tmjt_00306	韩利强	男			1402031988					10/19测试							否
tmjt_00307	黄强	男			1402031988					10/19测试							否
tmjt_00308	韩军峰	男			1403111971					10/19测试							否
tmjt_00309	刘超峰	男			1402031978					10/19测试							否
tmjt_00310	王宇	男			1402031988					10/19测试							否
tmjt_00311	郭勇	男			1402031975					10/19测试							否
tmjt_00312	邵建洲	男			1402021988					10/19测试							否
tmjt_00313	李迎坤	男			1402021988					10/19测试							否
tmjt_00314	刘丽珍				1402031967					10/19测试							否
tmjt_00315	范剑伟	男			1402031982					10/19测试							否
tmjt_00316	李红卫	男			1402031975					10/19测试							否
tmjt_00317	杨勇	男			1402031984					10/19测试							否
tmjt_00318	刘华峰	男			1402031984					10/19测试							否
tmjt_00319	高岚				1402031971					10/19测试							否
tmjt_00320	董海	男			1402031963					10/19测试							否
tmjt_00322	刘建军	男			1421331971					10/19测试							否

2.4.2.10. 查看学习情况

显示学员的看课情况，包含学习次数、学习时长、观看时长、最近学习时间、完成进度内容。

学习情况

×

请输入课程名称

选择开始时间

选择结束时间

Q

序号	课程名称	课件数	总时长	学习次数	学习时长	观看时长	最近学习	完成进度
1	安全风险分级管控	5	01:53:13	0	00:18:37	00:00:00	2022-02-...	16.4%
2	男子自称战神:毕节乱不乱...	2	00:07:06	0	00:03:33	00:00:00	2022-01-...	50.0%
3	媒体:低风险区不让人回家...	1	00:03:33	0	00:03:33	00:00:00	2022-01-...	100.0%
4	春运开启!除夕火车票今日...	1	00:03:33	0	00:03:33	00:00:00	2022-01-...	100.0%
5	讲好冬奥故事 共赴冰雪之约	1	00:15:41	0	00:15:41	00:00:00	2022-01-...	100.0%
6	上海一奶茶店成“最小” ...	1	00:03:33	0	00:01:57	00:00:00	2022-01-...	54.9%

关闭

2.4.3.菜单授权

菜单授权管理，仅有超级管理员有操作权限，支持添加企业管理员、移除管理员、给管理员授权菜单操作。

企业列表

(340人)10/19测试

(301人)10月21测试...

(284人)2022年01月...

(0人)2022年01/10

菜单授权

授权菜单

添加管理员

移除管理员

请输入用户名

请输入姓名

Q

	用户名	姓名	角色类型	员工号
☐	test00111	张三	企业管理员	
☐	td6	测试用户6	企业管理员	

共 2 条

10条/页

< 1 >

前往

1

页

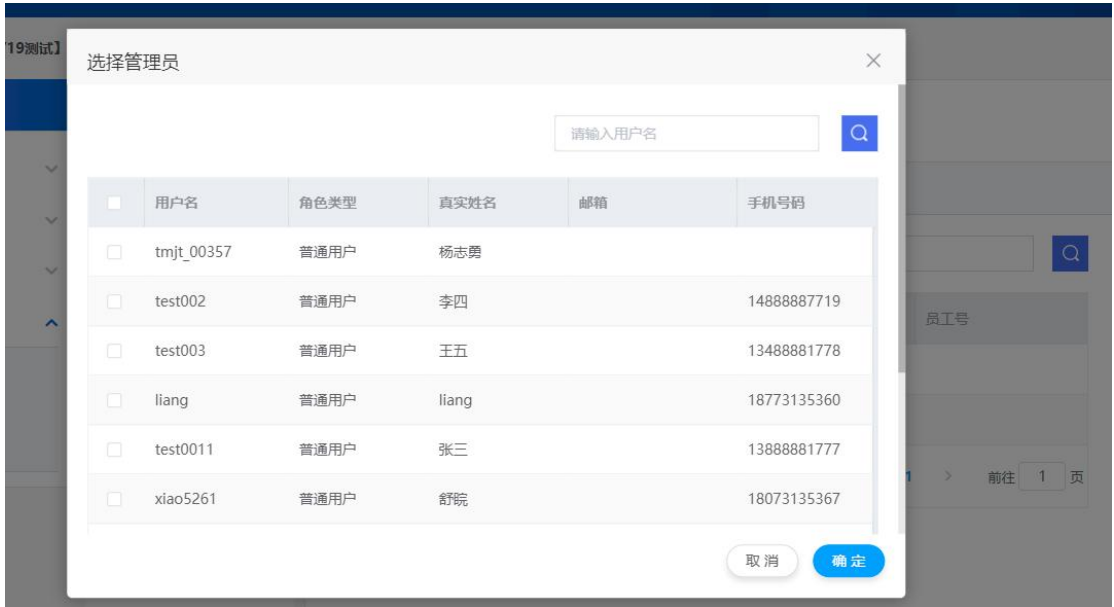
2.4.3.1. 授权菜单

选择用户给企业培训的菜单进行授权，如果没有授权就不会显示对应的菜单。



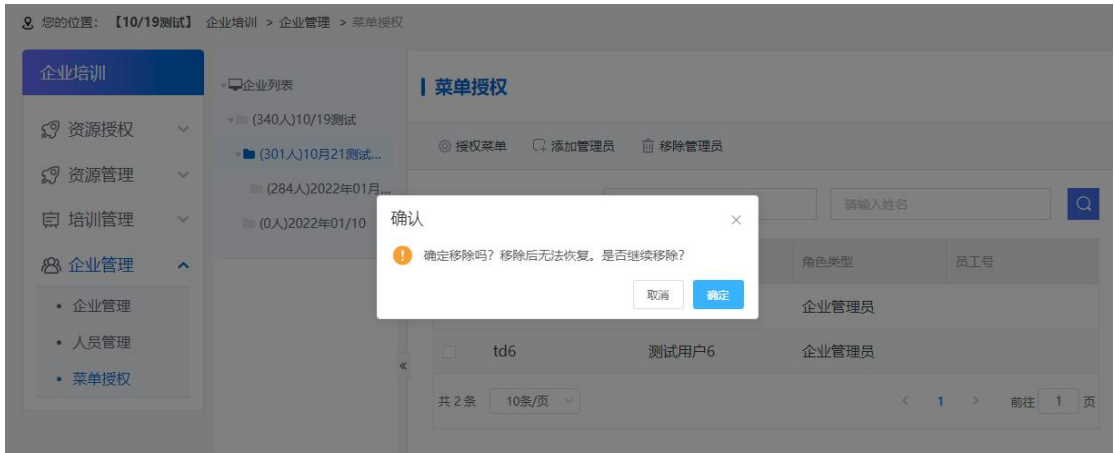
2.4.3.2. 添加管理员

给企业添加管理员，添加管理员后，用户就有权限访问企业培训菜单。



2.4.3.3. 移除管理员

被移除的管理员没有权限访问企业培训菜单。



3. 大数据看板

企业管理员可以看到企业用户分析、热点分析、企业分析、学员学习排行、学习统计、企业学习统计、考试通知、专项训练统计、学员考试情况、学员统计、积分统计数据。

3.1. 用户分析

查看的是登录用户的一些学员信息，学习趋势分析、学习类型、课程学习记录、热点分布的一些数据



3.2. 热点分析

热点分析统计的是关键词搜索、课程访问量分布图、行业热点分析预测、课程学习排行、资讯点击排行数据；此菜单需要有企业超级管理员的权限才可以查看



3.3. 企业分析

界面统计是企业总人数、企业积分排名、全网人数总排名、集团人数总排名、企业员工学习时长排行、企业许愿学习内容占比、企业讲师分析情况、员工学习终端比例、企业年度培训计划完成情况的数据；此菜单需要有企业超级管理员的权限才可以查看



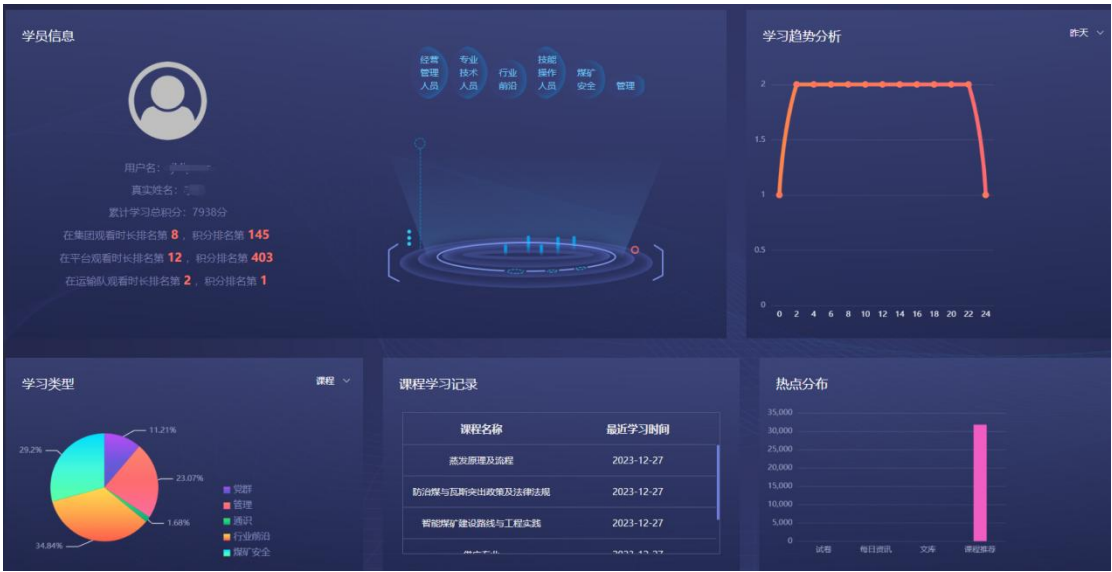
3.4. 统计模块

3.4.1. 学员学习排行

列表显示用户名、真实姓名、学习总时长、PC 学习时长、IOS 学习时长、Android 学习时长、H5 学习时长、鸿蒙学习时长、总次数、PC 学习次数、IOS 学习次数、Android 的学习次数、H5 学习次数、鸿蒙学习次数、所属企业。

序号	用户名	真实姓名	时长						次数						所属企业	操作
			总时长	PC	IOS	Android	H5	鸿蒙	总次数	PC	IOS	Android	H5	鸿蒙		
1	x2	肖琳	01:47:40	00:00:00	00:00:00	01:03:42	00:00:00	00:43:58	21	0	0	11	0	10	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情
2	x3	肖琳	01:33:12	00:33:02	00:00:00	01:00:10	00:00:00	00:00:00	15	6	0	9	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情
3	x1	肖琳	01:24:25	00:00:01	00:00:00	01:08:57	00:00:00	00:00:00	22	1	0	15	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情
4	xiao7	肖琳	01:12:25	00:00:00	00:00:00	00:39:47	00:00:00	00:00:00	23	0	0	16	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情
5	x6	王海明	00:53:22	00:03:00	00:00:04	00:26:58	00:00:00	00:00:00	19	3	1	10	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司>10月21测试企业	详情
6	xiao1	艾米	00:45:04	00:45:04	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	18	18	0	0	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情

点击蓝色字体的用户名 **xiao3**，进入的是用户分析列表，可以查看用户的基本数据，点击【返回上一级】，又会重新进入学员学习统计排行页面



3.4.2.学习统计

默认进来显示的【日报表】数据，上面曲线图显示近一个月的学习总时长、PC 学习时长、IOS 学习时长、Android 学习时长、H5 学习时长、鸿蒙学习时长、总次数、PC 学习次数、IOS 学习次数、Android 的学习次数、H5 学习次数、鸿蒙学习次数统计情况，鼠标移动上也能曲线图上查看到具体的数据，下面以表格的

形式展示具体的数据



点击【月报表】，上面曲线图显示当前年的学习总时长、PC 学习时长、IOS 学习时长、Android 学习时长、H5 学习时长、鸿蒙学习时长、总次数、PC 学习次数、IOS 学习次数、Android 的学习次数、H5 学习次数、鸿蒙学习次数的数据，鼠标移动上也能曲线图上查看到具体的数据；下面以表格的形式展示具体的数据



【月环比、同比】显示是每个月的学习情况以及上月环比、去年同比的数据。

导出 日报表 月报表 月环比、同比 年环比 当前年 2024 2023 2022 自定义 自 2025 企业名称 请选择企业						
序号	日期	学习情况		上月环比	去年同比	
		次数	时长			
1	2025-04	42	02:58:22	-85.34%	--	
2	2025-03	403	20:16:27	--	--	
3	2025-02	0	00:00:00	--	--	
4	2025-01	0	00:00:00	--	--	
合计		445	23:14:49			

【年环比】是按年份统计学习情况以及去年环比。

导出 日报表 月报表 月环比、同比 年环比 企业名称 请选择企业						
序号	年份	学习情况		去年环比		
		次数	时长			
1	2025	445	23:14:49	651.79%		
2	2024	290	03:05:32	--		
3	2023	0	00:00:00	-100%		
4	2022	694	04:25:48	11.45%		
5	2021	596	03:58:30	101.27%		
6	2020	70	01:58:30	--		
合计		2095	36:43:09			

3.4.3.企业学习统计

统计是企业的学习情况，上面是由图表的形式展示，下面列表显示企业的学习总时长、PC 学习时长、IOS 学习时长、Android 学习时长、H5 学习时长、鸿蒙学习时长、总次数、PC 学习次数、IOS 学习次数、Android 的学习次数、H5 学习次数、鸿蒙学习次数的数据；企业如果有子企业，点击【查看下一级】菜单，可以看到子企业的学习情况。



3.4.4.考试统计

统计的是企业的考试情况，上面显示条形图可以统计考试的人数和及格率，下面列表显示考试名称、所属企业、考试人数、最高分、最低分、平均分、及格率等数据。



3.4.5.专项训练统计

展示是企业的专项训练统计数据，上面显示条形图可以统计专项训练的人数和及格率，下面列表显示策略名称、所属企业、所属分类、考试人数、最高分、最低分、平均分、及格率等数据。



3.4.6.学员考试情况

列表展示企业的学员用户名、姓名、性别、所属企业、考试详情，可以查看学员的正式考试和专项训练的数据。

序号	用户名	姓名	性别	所属企业	考试详情
1	子瀚瀚	子瀚瀚	男	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练
2	昌李存	昌李存		中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练
3	程若兰	程若兰	女	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心>煤炭学院	正式考试 专项训练
4	展示	展示	男	中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练
5	展示账号	展示账号	女	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练
6	wulongfei	wulongfei	男	中国煤炭工业协会培训中心>武处长测试群	正式考试 专项训练
7	张英	张英	女	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心>煤炭学院	正式考试 专项训练
8	祁迪	祁迪	男	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心>事业发展处	正式考试 专项训练
9	小南图像	小南图像	女	中国煤炭工业协会培训中心>武处长测试群	正式考试 专项训练
10	董董	董董	男	中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练

3.4.7.学员统计

列表展示是学员姓名、用户名、所属企业、有权限的课程数量、有权限的直播课数量、有权限的专题数量、购买的课程数量、购买的直播课数量、购买的专题数量、学习总时长，总课程评论数量、总关注数量、学习时长、学习次数、当前积分、累计积分；

序号	姓名	用户名	所属企业	有权限			已购买			评论数	关注数	学习时长	学习次数	当前积分	累计积分
				课程数	直播数	专题数	课程数	直播数	专题数						
1	飞龙	yjc_0002	中国煤炭工业协会培训中心>武处长测试群	1026	0	0	0	0	0	0	14	16:35:55	1011	295	305
2	wulongfei	longfei	中国煤炭工业协会培训中心>武处长测试群	1026	0	0	0	0	0	0	0	00:00:00	0	1	1
3	小编图像	xiaobian	中国煤炭工业协会培训中心>武处长测试群	1026	0	0	0	0	0	1	23	02:35:30	106	169	169
4	武龙飞	pxzx_00004	中国煤炭工业协会培训中心	1024	0	1	0	0	0	4	6	03:19:18	133	256	256

点击有权限【课程数】的蓝色字体，进入的是用户有权限的资源；直播、专

题同上；有权限是用自己购买或者授权的资源；已购买统计的是用已经购买的资源。

序号	资源名称	有效期
1	会计报表分析	2022-01-11 09:30:55
2	国学论语	2020-03-04 11:48:00
3	领导素质与领导方法	2022-01-11 09:30:55
4	煤矿职业病防治技术与劳动健康保护用品	2020-03-04 11:48:00
5	创新工程科技理念 实现煤与瓦斯共采	2020-03-04 11:48:00
6	技能鉴定之装岩机司机	2020-03-04 11:48:00
7	工会干部的素质修养和工作艺术	2020-03-04 11:48:00
8	煤与瓦斯突出矿井区域性瓦斯治理技术体系的再认识	2020-03-04 11:48:00
9	宏观经济形势分析	2020-03-04 11:48:00
10	数字化矿山与煤炭信息化技术	2020-03-04 11:48:00

点击蓝色字体评论数，显示是用户所有的评价包含课程、直播、专题；

序号	资源名称	添加时间
1	山西石泉煤业有限责任公司瓦斯治理技术	2022-04-20 10:42:40
2	职业标准编制方法与实例分析	2022-04-18 09:54:11
3	打开自己成长的总开关	2021-03-24 09:05:35
4	甲醇及下游产品的生产，利用及市场前景分析	2022-08-31 09:35:08
5	煤炭企业管理创新大讲堂（第十六期）——《国有企业强根固魂的平煤神马实践》	2022-08-29 10:34:09
6	世界煤炭工业概况及未来发展趋势展望	2022-08-26 15:24:16
7	《煤矿重大事故隐患判定标准》解读——通风、瓦斯爆炸和火灾部分	2022-06-29 10:57:33

关注数统计是用户关注的课程、直播、专题、文库、新闻的数据；

返回上一级

课程

直播

专题

新闻

文库

快速查询

请输入资源名称

序号	资源名称	添加时间
1	《安全生产法》解读	2021-09-10 14:47:00
2	炮焦车司机安全操作2（第49期）	2021-02-28 17:23:38
3	班组长程序化安全管理	2021-02-14 19:34:38
4	新型冠状病毒科学防疫	2021-02-03 18:55:17
5	资本市场与企业融资	2022-01-03 18:51:56
6	公司治理与股权激励	2022-01-03 18:48:46
7	新版《安全生产法》宣贯	2021-09-15 14:44:22
8	新思想引领新征程—党的十九大精神解读	2021-09-12 13:22:52
9	新《安全生产法》解读	2021-09-12 13:20:18
10	会计报表分析	2021-04-28 09:56:43

3.4.8.积分统计

默认统计学员一个月的累计积分情况，可以自定义时间查看累计积分；列表

展示用户名、姓名、累计积分、所属企业。

序号	用户名	姓名	累计积分	所属企业
1	刘松敏	刘松敏	1380	山西晋能控股集团
2	黄昆	黄昆	1309	山西晋能控股集团
3	黄久江	黄久江	1308	山西晋能控股集团
4	韩晓颖	韩晓颖	1289	山西晋能控股集团
5	孟祥存	孟祥存	1126	山西晋能控股集团
6	裴晓萃	裴晓萃	1069	山西晋能控股集团
7	李建民B	李建民B	1065	山西晋能控股集团
8	朱延斌	朱延斌	1063	山西晋能控股集团

点击用户名，可以查看积分获取的详情信息。

返回上一级			
序号	类型	详细信息	添加时间
1	登录积分	您在2025-04-10 14:41:59积分类型为【登录积分】上获得积分：1	2025-04-10 14:41:59
2	视频学习积分	您在2025-04-09 19:38:12积分类型为【视频学习积分】上获得积分：1	2025-04-09 19:38:12
3	观看时长积分	您在2025-04-09 19:19:23积分类型为【观看时长积分】上获得积分：3	2025-04-09 19:19:23
4	积分兑换	您在2025-04-09 19:02:14积分类型为【积分兑换】上消费了积分：10,订单编号：2025040919020440	2025-04-09 19:02:14
5	视频学习积分	您在2025-04-09 17:52:42积分类型为【视频学习积分】上获得积分：1	2025-04-09 17:52:42
6	签到积分	您在2025-04-09 17:02:42积分类型为【签到积分】上获得积分：1	2025-04-09 17:02:42
7	登录积分	您在2025-04-09 17:02:26积分类型为【登录积分】上获得积分：1	2025-04-09 17:02:26
8	登录积分	您在2025-03-28 11:07:21积分类型为【登录积分】上获得积分：1	2025-03-28 11:07:21
9	收藏大师积分	您在2025-03-27 17:55:02积分类型为【收藏大师积分】上获得积分：1	2025-03-27 17:55:02
10	登录积分	您在2025-03-27 17:47:59积分类型为【登录积分】上获得积分：1	2025-03-27 17:47:59