



煤炭企业管理员操作说明

北京泽元迅长软件有限公司

2022 年

目录

1. 协议确认	4
2. 企业培训	4
2.1. 资源授权	5
2.1.1. 课程授权	5
2.1.2. 直播授权	11
2.1.3. 专题授权	16
2.2. 资源管理	21
2.2.1. 课程管理	21
2.2.2. 视频管理	34
2.2.3. 讲义管理	36
2.2.4. 讲师管理	37
2.2.5. 题型管理	42
2.2.6. 试题管理	44
2.2.7. 试卷管理	51
2.2.8. 考试管理	59
2.2.9. 考试策略	63
2.2.10. 答疑解惑	66
2.3. 培训管理	69
2.3.1. 需求调研	70
2.3.2. 计划分类管理	73
2.3.3. 年度培训计划管理	73

2.3.4. 培训班管理	76
2.4. 企业管理	93
2.4.1. 企业管理	93
2.4.2. 人员管理	96
2.4.3. 菜单授权	102
3. 大数据看板	103
3.1. 用户分析	104
3.2. 热点分析	104
3.3. 企业分析	105
3.4. 统计模块	106
3.4.1. 学员学习统计	106
3.4.2. 学习统计	107
3.4.3. 企业学习统计	108
3.4.4. 考试统计	109
3.4.5. 专项训练统计	109
3.4.6. 学员考试情况	110
3.4.7. 学员统计	110
3.4.8. 积分统计	112

1. 协议确认

企业管理员首次进入企业培训页面，需要对弹出的协议进行确认，点击“同意”按钮才允许进行下一步的操作。



2. 企业培训

企业培训是企业管理员对企业资源、授权、管理、培训、人员进行维护；企业培训包含四大模块，资源授权、资源管理、培训管理、企业人员管理，资源管理主要用于课程、试题、试卷管理，培训管理对于当前企业整个培训计划的统一管理包含一期一档，企业人员录入个人档案查看管理支持一人一档。

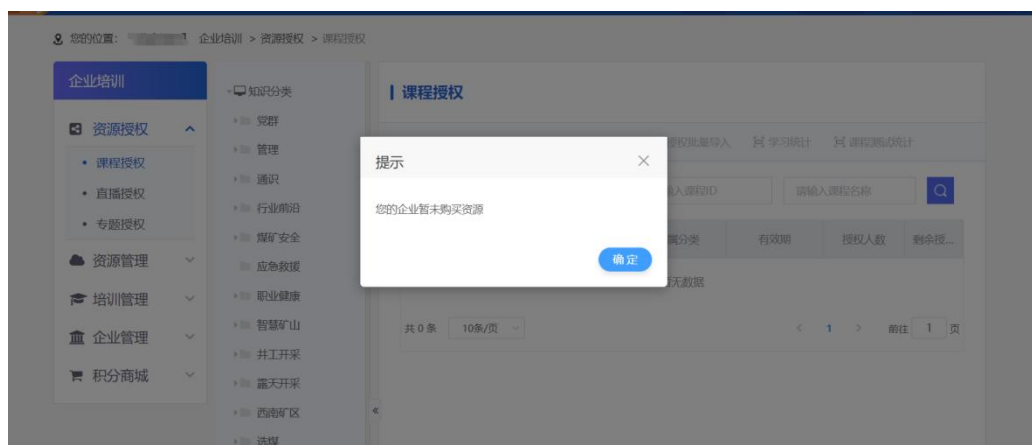
2.1. 资源授权

2.1.1. 课程授权

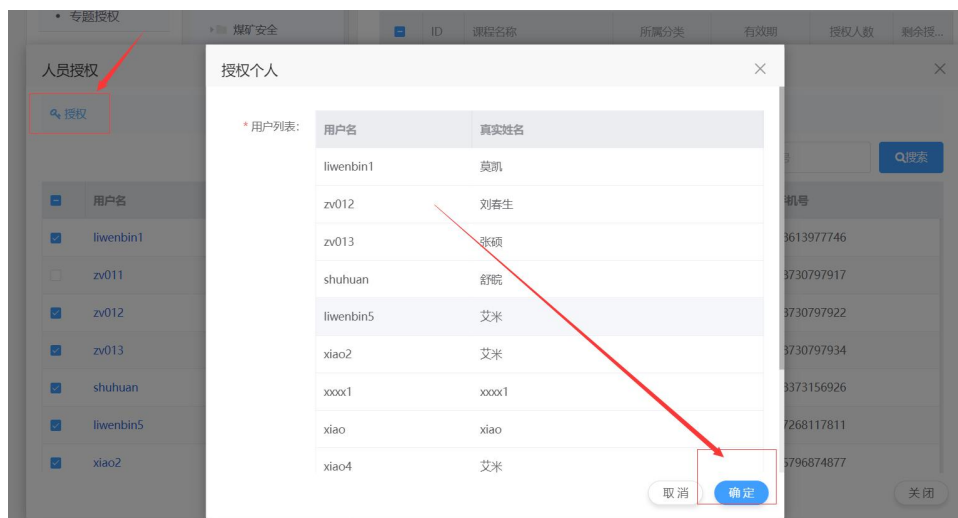
企业线下购买课程后，企业管理员授权给企业里面的学员；列表支持批量添加用户、单个添加用户、根据企业筛选或根据用户名查找用户功能，支持当前管理员跟进课程学习进度



企业没有可以授权的资源，点进来这个课程授权会有对应的提示。



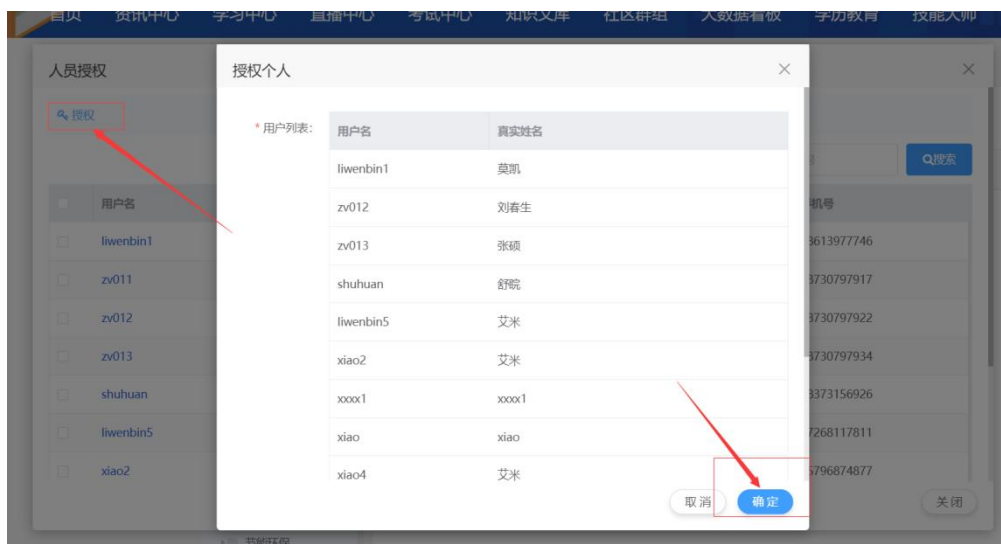
如果资源有人数限制时，授权的时候不能超过限制的人数。



选择超过的人数，授权按钮会置灰不能不允许点击。

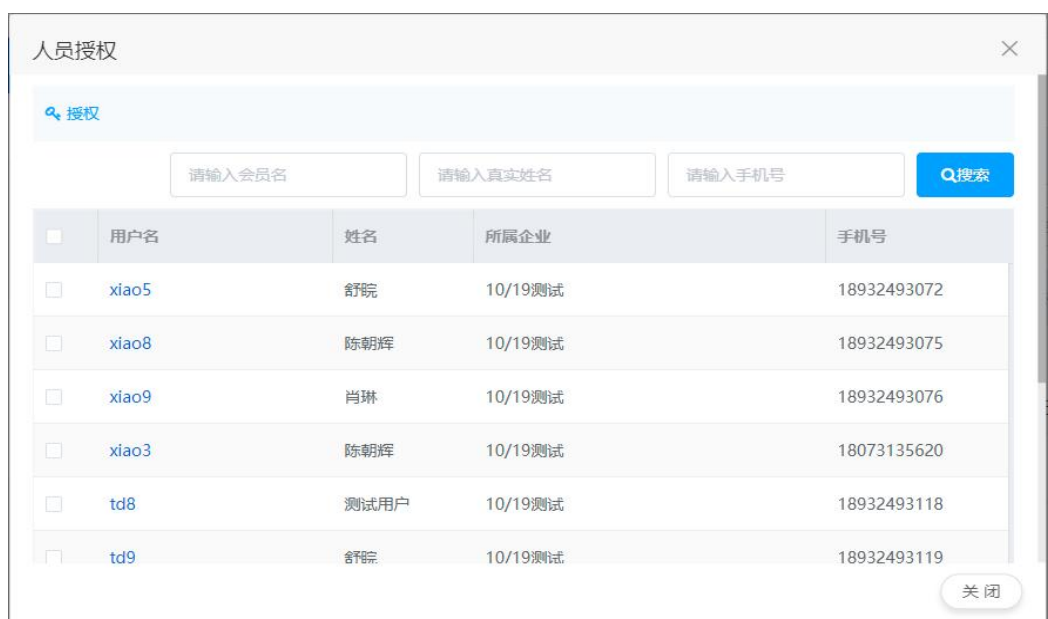


如果资源没有人数限制的话，企业管理员在授权的时候对人数就没有限制；
如需要授权给企业所有学员，则直接点击授权按钮后，弹出授权给个人页面，点击确定就授权成功了。



2.1.1.1. 授权用户

选中一个或者多个课程，点击“授权用户”，在人员授权页面，勾选用户点击授权按钮；若选中的授权人数超出剩于授权人数，授权按钮置灰不能点击。



点击授权后进入授权个人页面，在页面点击“确定”按钮，就完成用户授权成功；授权成功的学员有权限学习课程。

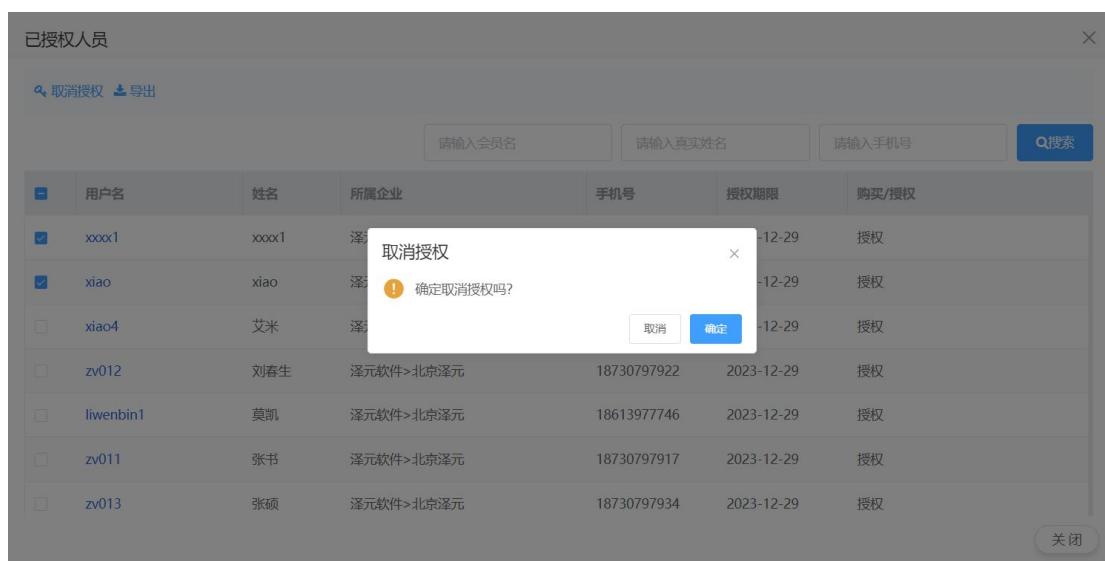


2.1.1.2. 查看已授权用户

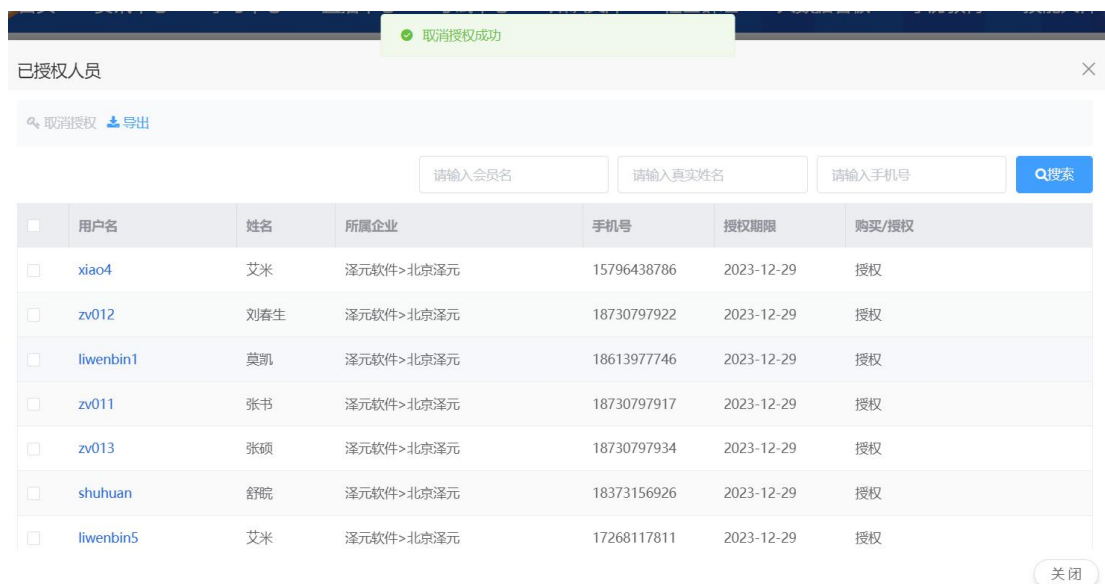
选择一个课程点击“查看已授权用户”，列表显示该课购买/授权的用户。



选择用户点击“取消授权”按钮，弹出确认框里面点击确定；取消用户授权成功，取消授权学员就没有学习这门课程的权限。



列表不会显示取消授权的用户。



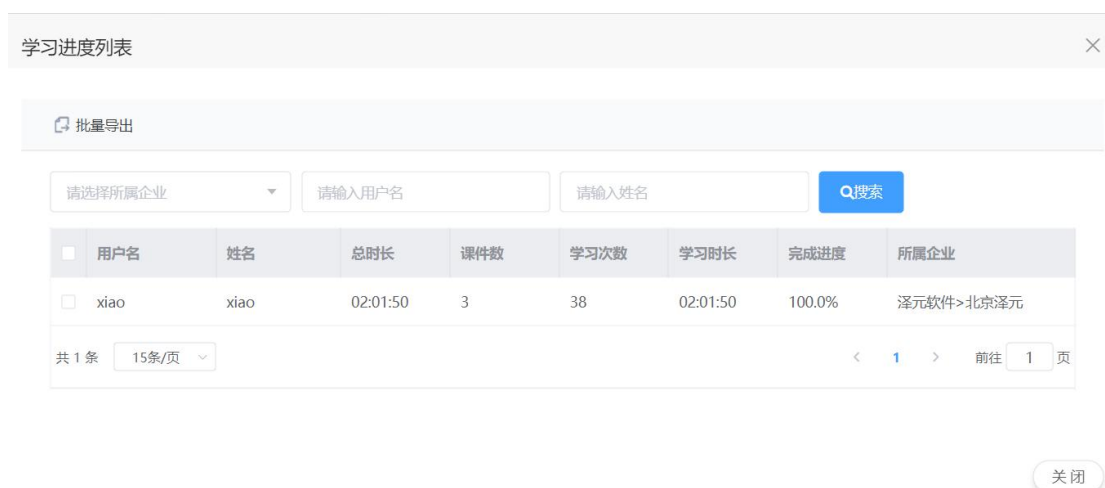
2.1.1.3. 用户授权批量导入

用户授权批量导入是批量授权给用户，跟授权用户是一样，用户授权批量导入是在 excel 里面输入用户名，上传并执行确定操作，就完成用户授权。



2.1.1.4. 学习统计

学习统计查看是企业用户的学习次数、学时时长、完成的进度；支持批量导出。



2.1.1.5. 课程测试统计

授权课程关联课程测试统计数据, 可以查看学员对课程测试的作答统计情况。

课程测试列表

ID	试卷名称	总题量	时间 (分钟)	总分	操作
94	不忘初心、牢记使命主题教育课...	1	120	100	Q 学员作答统计

共 1 条

< 1 >
前往 1 页

关闭

课程测试统计

<input type="checkbox"/>	用户名	姓名	本次得分	最高分	作答次数	最近作答时间
<input type="checkbox"/>	xiao4	艾米	0	0	1	2023-12-22 14:41:56

共 1 条

< 1 >
前往 1 页

关闭

2.1.2.直播授权

企业线下购买直播后，企业管理员授权给企业里面的学员；列表支持批量添加用户、单个添加用户、根据企业筛选或根据用户名查找用户功能

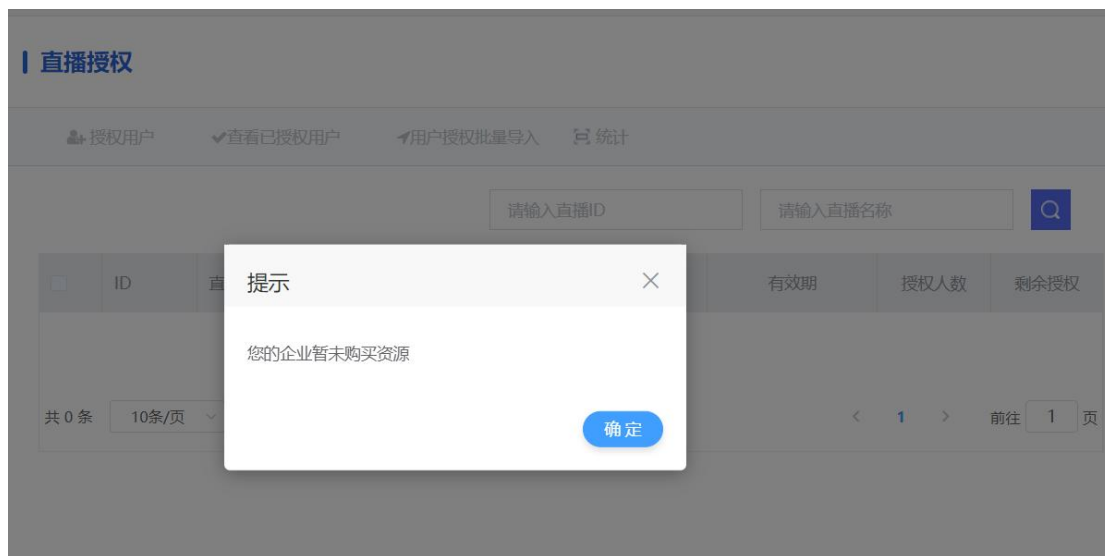
直播授权

<input checked="" type="checkbox"/>	ID	直播名称	直播状态	有效期	授权人数	剩余授权
<input checked="" type="checkbox"/>	39	多地部署全面了解育龄妇女及生育意愿，有...	正常	2022-02-12	无限制	无限制

共 1 条

< 1 >
前往 1 页

企业没有可以授权的资源，点进来这个直播授权会有对应的提示



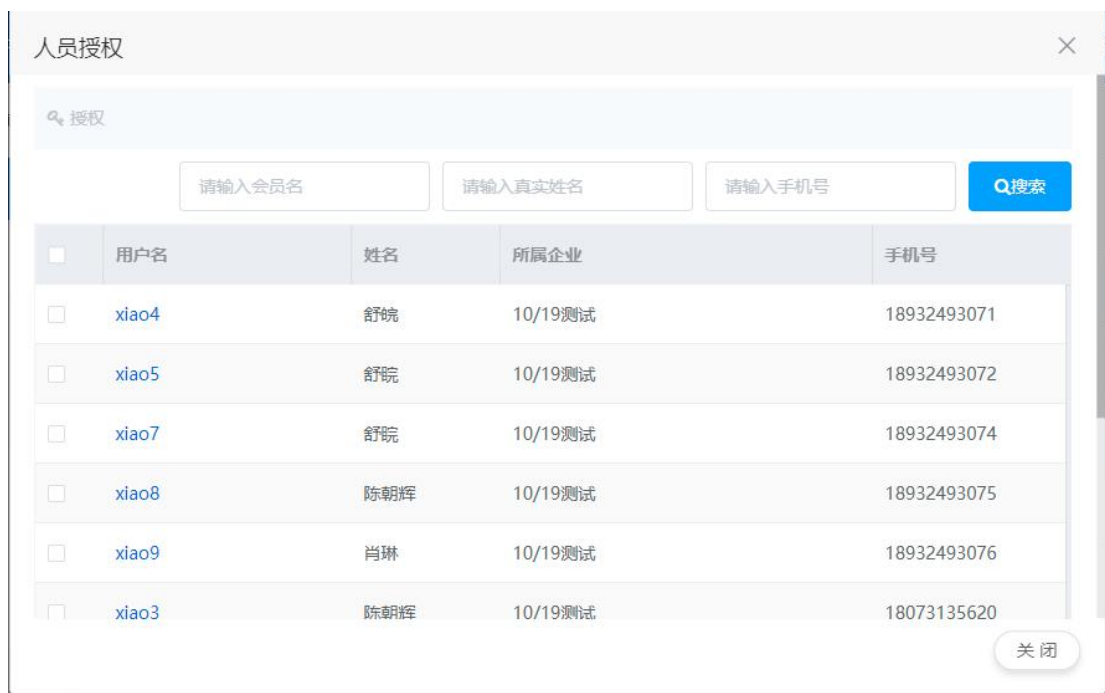
2.1.2.1. 授权用户

平台授权给企业的直播，企业管理员可以在这里授权给企业的学员。

选中一个或者多个直播，点击“授权用户”；



在人员授权页面，勾选用户点击授权按钮；若选中的授权人数超出剩于授权人数，授权按钮置灰不能点击。



点击授权后进入授权个人页面，在页面点击“确定”按钮，就完成用户授权成功；授权成功的学员有权限学习直播。



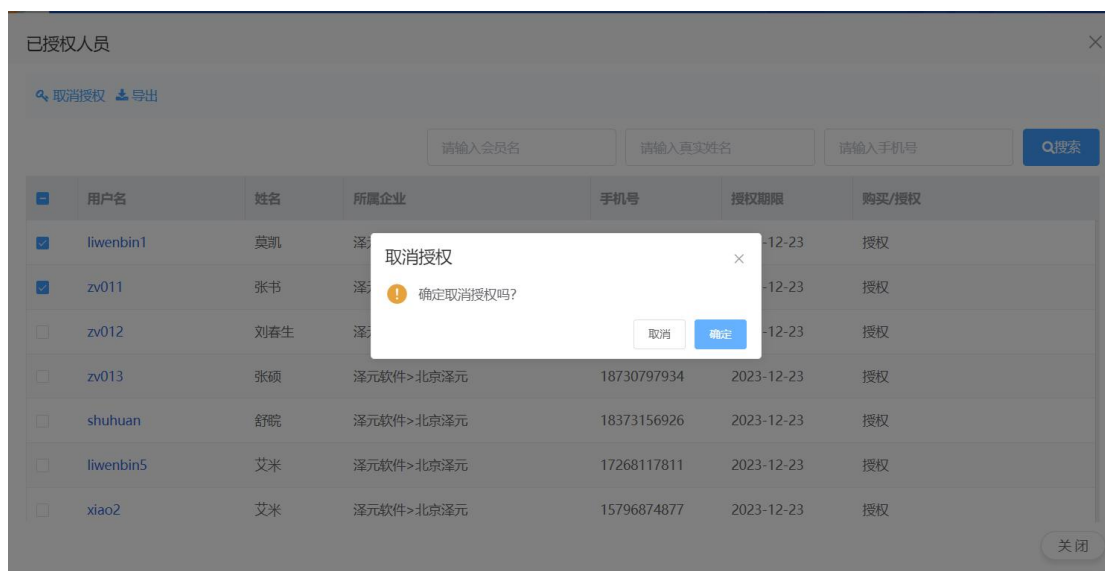
2.1.2.2. 查看已授权用户

查看已授权用户是显示直播在该企业有权限的用户；选择一个直播点击“查

看已授权用户”，列表显示该直播购买/授权的用户；支持取消授权，取消授权用户就没有权限观看直播。



选择用户点击“取消授权”按钮，弹出确认框里面点击确定；取消用户授权成功，取消授权学员就没有学习这门课程的权限。



已授权人员列表不会显示取消授权的用户。



2.1.2.3. 用户授权批量导入

用户授权批量导入是批量授权给用户，跟授权用户是一样，用户授权批量导入是在 excel 里面输入用户名，上传并执行确定操作，就完成用户授权。



2.1.2.4. 统计

统计是企业下用户的观看直播互动情况，包含观看时长、进出次数、聊天次数、提问次数、签到次数、答卷次数。

互动统计列表

请输入用户名

Q搜索

<input type="checkbox"/>	用户名	直播观看时长	进出次数	聊天次数	提问次数	签到次数	答卷次数
<input type="checkbox"/>	xiao9	00:11:53	10	3	3	0	0
<input type="checkbox"/>	x5	00:03:40	5	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	xiao526	00:00:40	1	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	xiao8	00:02:36	2	2	1	0	0

共 4 条

15条/页

< 1 >

前往 1 页

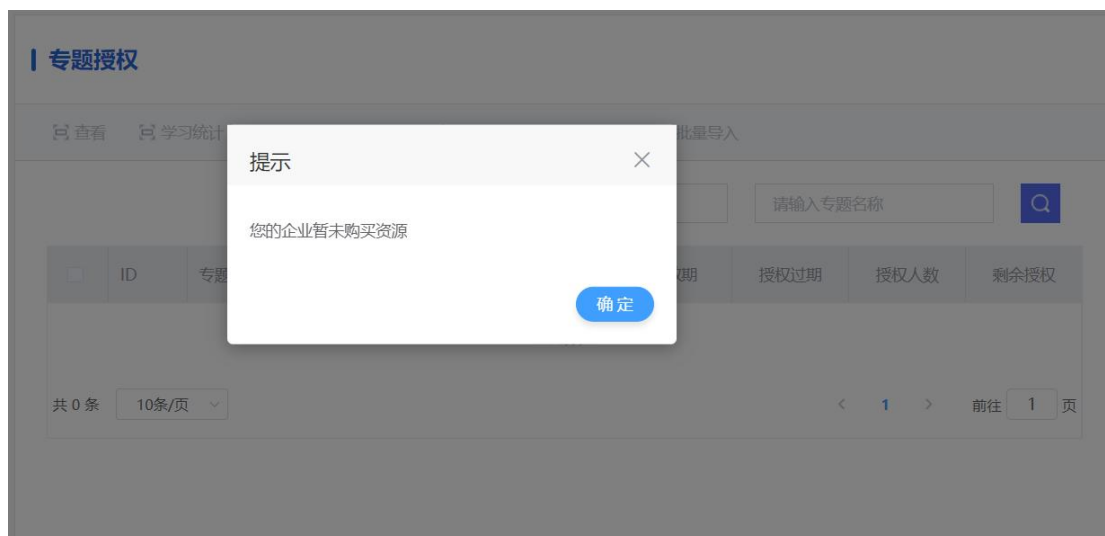
关闭

2.1.3. 专题授权

企业线下购买专题后，企业管理员授权给企业里面的学员，如果资源有人数限制时，授权的时候不能超过限制的人数；如果资源没有人数限制的话，企业管理员在授权的时候对人数就没有限制；列表支持批量添加用户、单个添加用户、根据企业筛选或根据用户名查找用户功能，支持当前管理员跟进用户专题学习进度

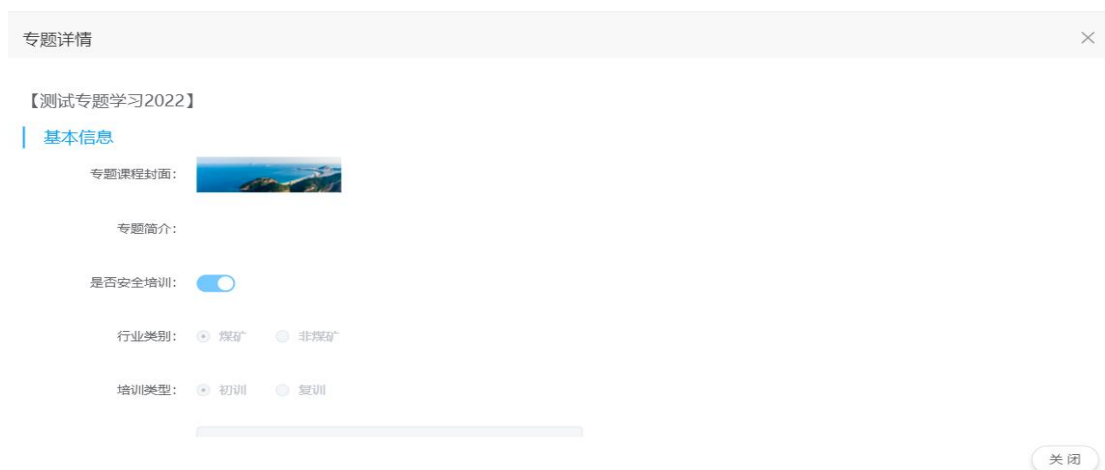
专题授权							
<input type="button" value="查看"/> <input type="button" value="学习统计"/> <input type="button" value="授权用户"/> <input checked="" type="button" value="查看已授权用户"/> <input type="button" value="用户授权批量导入"/>							
<input type="text" value="请输入专题ID"/>		<input type="text" value="请输入专题名称"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>	ID	专题名称	开始时间	结束时间	有效期	授权人数	剩余授权
<input checked="" type="checkbox"/>	90	测试专题学习2022	2021-12-0...	2022-12-0...	2022-02-12	无限制	无限制
共 1 条		10条/页		< 1 >		前往 1 页	

如企业没有可以授权的资源，点进来这个专题授权会有对应的提示；



2.1.3.1. 查看

查看是专题的详情基本信息。



2.1.3.2. 学习统计

学习统计显示该专题的课程进度、直播进度、策略情况、学员学习统计情况；
可以查看具体的统计情况。

返回上页

课程进度直播进度策略情况学员学习统计

查看详情统计

请选择所属企业请输入课程名称搜索清空

	课程名称	课件数	课程时长	学习次数	学习时长
<input type="checkbox"/>	安全风险分级管控	5	01:53:13	0	00:00:00
<input type="checkbox"/>	人人都是班组长-全员班组...	7	02:01:50	0	00:00:00
<input type="checkbox"/>	挖掘机司机技能操作理论培训	13	04:27:05	0	00:00:00
<input type="checkbox"/>	新《煤矿安全规程》一通三...	10	02:16:53	0	00:00:00

共 4 条15条/页11页

2.1.3.3. 授权用户

平台授权给企业的专题，可以授权给企业的用户。

选中一个或者多个专题，点击“授权用户”，在人员授权页面，勾选用户点击授权按钮；若选中的授权人数超出剩于授权人数，授权按钮置灰不能点击。

人员授权

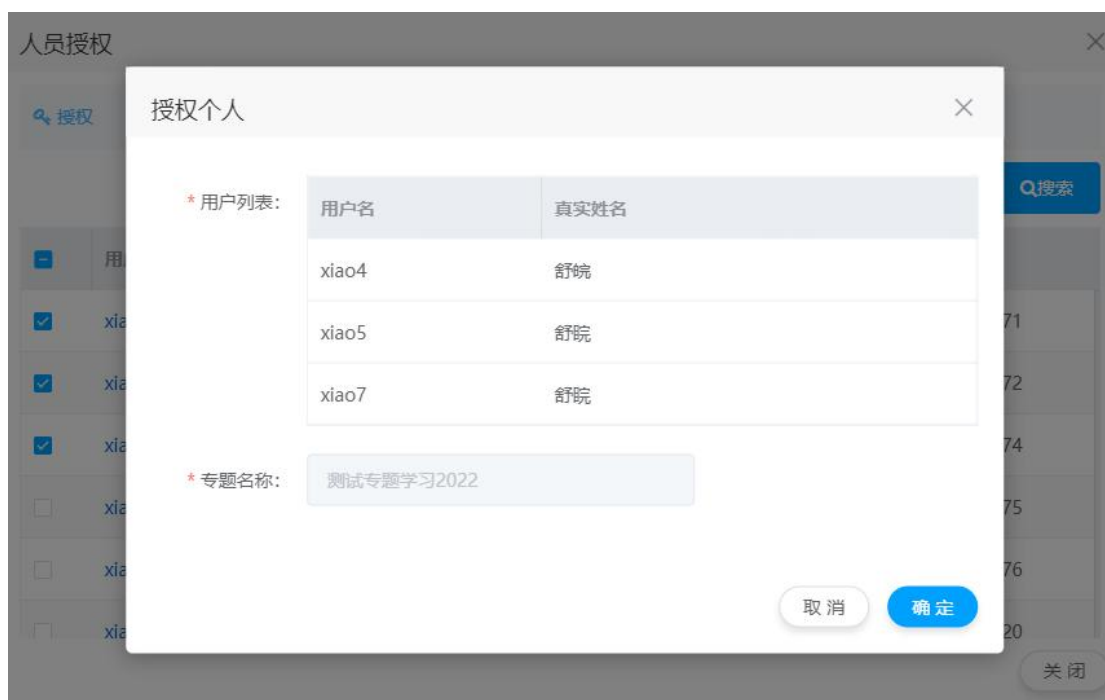
授权

请输入会员名请输入真实姓名请输入手机号搜索

	用户名	姓名	所属企业	手机号
<input type="checkbox"/>	xiao4	舒皖	10/19测试	18932493071
<input type="checkbox"/>	xiao5	舒皖	10/19测试	18932493072
<input type="checkbox"/>	xiao7	舒皖	10/19测试	18932493074
<input type="checkbox"/>	xiao8	陈朝辉	10/19测试	18932493075
<input type="checkbox"/>	xiao9	肖琳	10/19测试	18932493076
<input type="checkbox"/>	xiao3	陈朝辉	10/19测试	18073135620

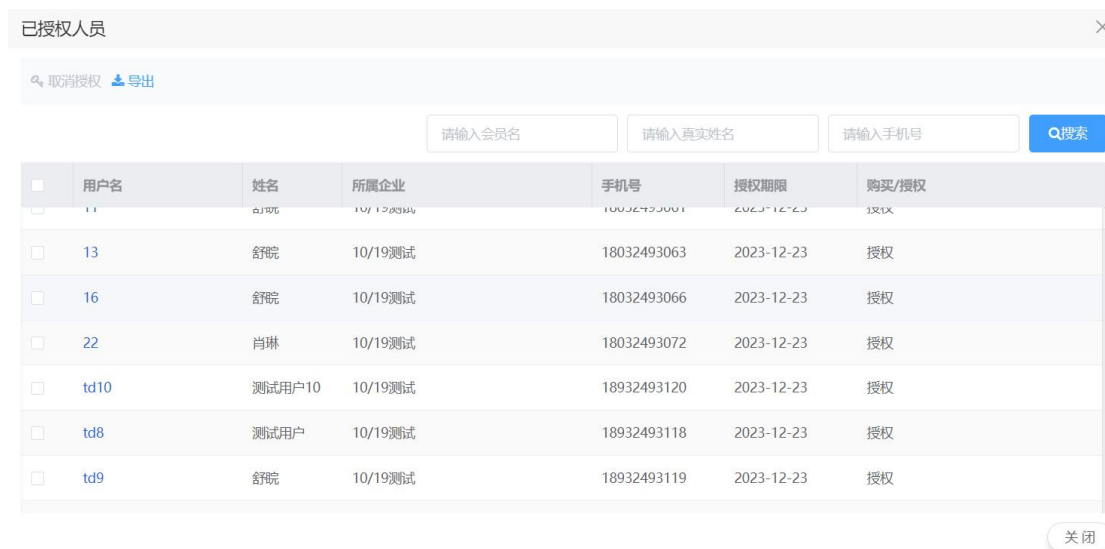
关闭

点击授权后进入授权个人页面，在页面点击“确定”按钮，就完成用户授权成功；授权成功的用户有权限学习专题。

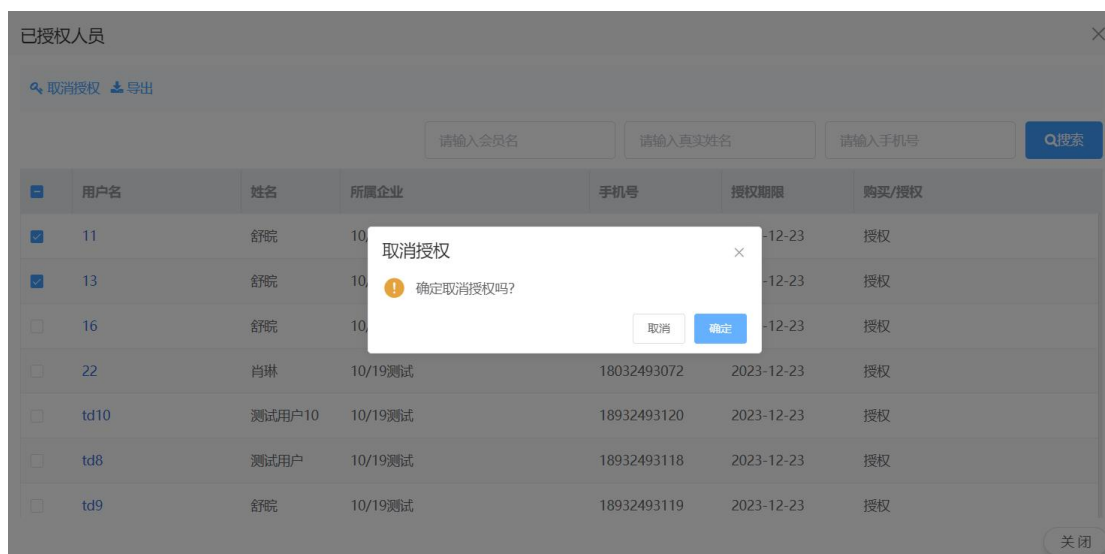


2.1.3.4. 查看已授权用户

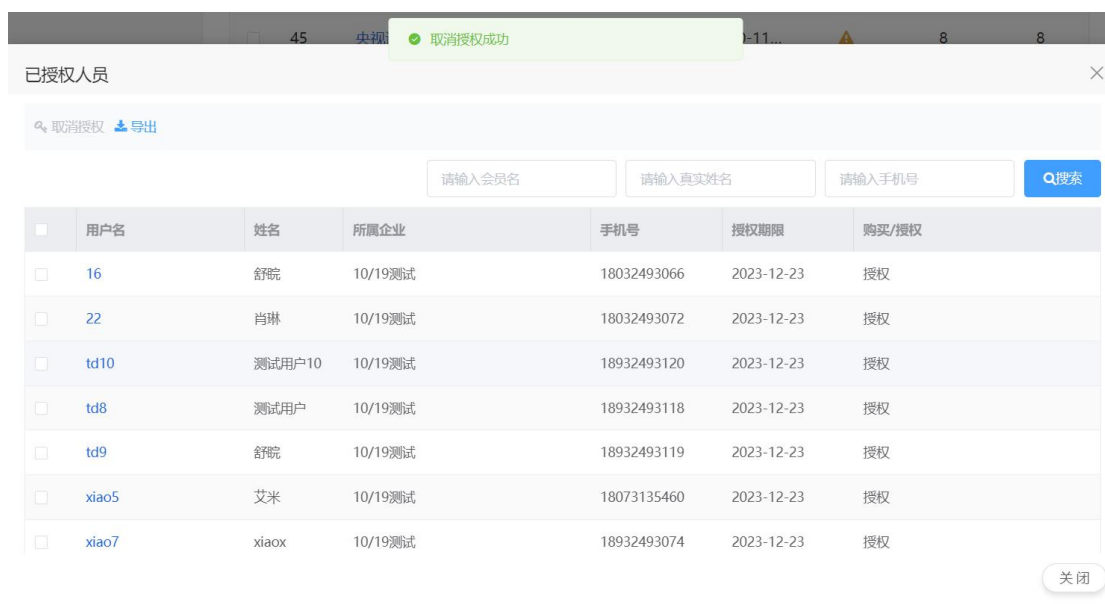
查看已授权用户是显示专题在该企业有权限的用户；选择一个专题点击“查看已授权用户”，列表显示该专题购买/授权的用户；



选择用户点击“取消授权”按钮，弹出确认框里面点击确定；取消用户授权成功，取消授权学员就没有学习这门课程的权限。

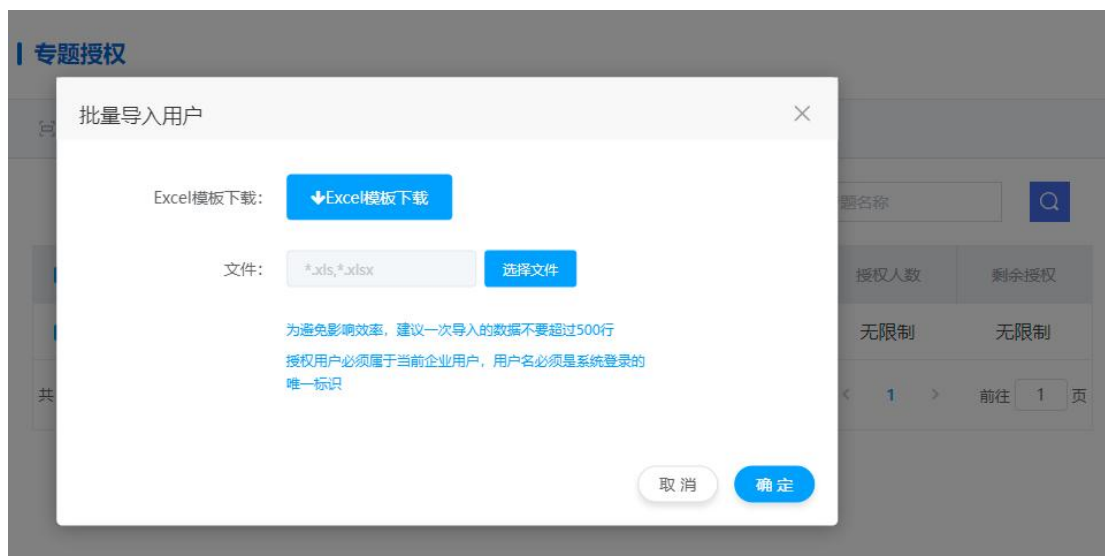


已授权人员列表不会显示取消授权的用户。



2.1.3.5. 用户授权批量导入

用户授权批量导入是批量授权给用户，跟授权用户是一样，用户授权批量导入是在 excel 里面输入用户名，上传并执行确定操作，就完成用户授权。



2.2. 资源管理

2.2.1. 课程管理

在课程管理界面，可以添加课程、添加视频、添加讲义，课程审核、修改课件、删除课件等功能。

2.2.1.1. 课程列表

新建课程需要发布才能供前台使用查看，已下线的课程在前台不可查看，课程列表页展示课程名称、状态、发布时间、公开/非公开、所属分类、所属企业。

若后台开启集团审核，一级企业以及子企业新建的课程发布都需要提交审核，审核通过后才允许发布；只有一级企业的管理员才有审核权限。

可根据发布状态、课程 ID、课程名称、是否公开课程状态、所属企业为条件搜索课程。



2.2.1.2. 添加课程

选中知识分类节点点击添加，添加课程页面包含：课程名称、课程封面、授课讲师（可以新建，可以选择教师管理列表获取）、知识分类（默认回显当前节点）、适用层次、课程总时长、实际总时长、课程讲授时间、课程简介、课程测试、开启/关闭讲义是否允许下载，是否对下级企业开放、是否企业公开，点击“下一步”按钮到添加视频页面。也可直接点击保存，返回课程管理列表页面。

是否对下级企业开放：默认是开启状态，编辑的时候就不允许修改；当新建的时候设置为关闭状态，编辑的时候支持修改。关闭这个按钮后，当前企业新建的课程不能被子企业学习。

是否企业公开：开启后，同级兄弟企业允许看到这个课程。

课程测试： 点击加号跳转试卷列表点击知识分类展示当前分类下试卷类型为“课程测试”试卷的试卷列表，可多选；数据来源于试卷管理里面发布的课程测试。

返回上页
下一步
保存

* 课程名称:

课程封面: 

推荐上传尺寸为360x240的图片

授课讲师:

新建讲师
选择讲师
删除

<input type="checkbox"/>	ID	姓名	照片	所属企业	添加时间
暂无数据					

* 知识分类: 选择分类编码

* 职业工种: 选择分类编码

(1) 添加视频页面：

一个课程可以添加多个视频，添加视频时可以添加当前视频下对应讲义、练习、防挂机试卷；上传的视频有学习记录不支持删除和修改操作。

新增视频
×

* 视频名称:

* 视频附件: 请选择视频文件

支持上传mp4/wmv/rmvb/mov/3gp/mkv/avi/flv/mp3格式的文件，文件最大支持1G!

讲义: +

练习: + ×

防挂机试卷: +

取消
确定

视频对应添加讲义：点击**+**号跳转到讲义列表，一个讲义可供多个视频使用，（共用的时候可通过设置锚点定位）定位视频对应讲义位置。

讲义列表

请输入ID

请输入名称

Q

	ID	名称	添加时间
<input type="radio"/>	13	pdf	2019-10-08 15:59:24
<input type="radio"/>	12	docx	2019-10-08 15:58:47
<input type="radio"/>	11	doc	2019-10-08 15:58:32
<input type="radio"/>	10	pptx	2019-10-08 15:58:20
<input type="radio"/>	9	ppt	2019-10-08 15:58:06
<input type="radio"/>	5	测试添加讲义002-修改	2019-10-08 14:33:32
<input type="radio"/>	4	测试添加讲义001	2019-10-08 14:32:48

共 7 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

取消

确定

视频添加练习：点击**+**号弹出试卷列表，点击左边知识分类节点展示当前节点下试卷类型为同步练习的试卷列表，支持多选，添加成功的习题在前台页面学习中心学习课程---练习---答题，以及在个人中心--我的练习中答题。

试卷列表

请输入ID

请输入名称

Q

知识分类

经营管理类

专业技术

实操类

党群板块

管理板块

行业前沿

煤矿安全

职业健康

智慧矿山

井工开采

<input type="checkbox"/>	ID	名称	添加时间
<input type="checkbox"/>	16	测试	2019-10-09 13:50:07
<input type="checkbox"/>	15	测试01	2019-10-09 11:28:57
<input type="checkbox"/>	8	测试1009-001	2019-10-09 10:28:54
<input type="checkbox"/>	1	经营管理-同步-001	2019-10-08 14:23:52

共 4 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

取消

确定

视频添加防挂机试卷：点击**+**号弹出防挂机试卷列表，视频添加防挂机试卷后，只有课程关联安全培训班或专题的时候，在看课途中会随机弹出防挂机试卷，其他时候不会弹出防挂机试卷。



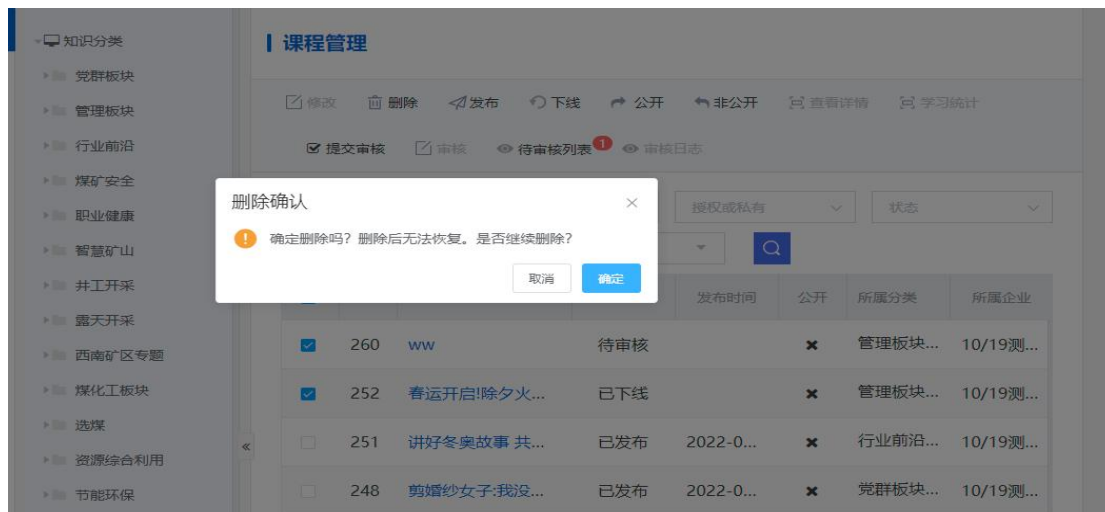
(2) 添加讲义

正确填写课程信息之后点击下一步，在页面上切换到可讲义，当前讲义跟视频没有关联，添加的讲义可在讲义管理里面查看。



2.2.1.4. 删除课程

选中未发布状态的课程进行删除操作，在弹出提示框点击确定按钮，则完成删除操作；删除成功后不会在列表显示。只能删除当前企业的新建课程。



2.2.1.5. 发布

新建或者修改之后课程状态为商品编辑状态需要点击发布按钮之后在学习中心可查看该课程。

若后台开启集团审核权限，新建、修改的课程需要管理员审核通过才能进行发布。



2.2.1.6. 下线

支持已发布的课程进行下线操作，被下线的课程在学习中心无法查看。

后台开启集团审核权限，状态为已下线的课程可以直接发布，不需要进行审核操作。



2.2.1.7. 公开/非公开

选择非公开的课程，点击“公开”按钮，课程公开状态设置成功。

选择公开课程，点击“非公开”按钮，课程非公开状态设置成功。



2.2.1.8. 查看详情

显示是课程的基本信息。



2.2.1.9. 学习统计

显示是该课程当前企业的学习情况，包含总时长、课件树、学习次数、学习时长、完成进度信息。

学习进度列表

批量导出

请选择所属企业

请输入用户名

请输入姓名

Q搜索

	用户名	姓名	总时长	课件数	学习次数	学习时长	完成进度	所属企业
<input type="checkbox"/>	xiao9	肖琳					10/19测试	
<input type="checkbox"/>	xiao4	舒婉					10/19测试	
<input type="checkbox"/>	xiao8	陈朝辉					10/19测试	
<input type="checkbox"/>	xiao01	Xio					10/19测试	
<input type="checkbox"/>	x1	张三					10/19测试	

关闭

2.2.1.10. 课程测试统计

显示课程关联的课程测试学员作答统计情况。支持批量导出学员作答记录。

课程测试列表

请输入测试名称

Q搜索

ID	试卷名称	总题量	时间 (分钟)	总分	操作
1216436	课程测试0519	23	90	100	Q 学员作答统计

共 1 条

15条/页

< 1 >

前往 1 页

关闭

课程测试统计

批量导出

<input type="checkbox"/>	用户名	姓名	本次得分	最高分	作答次数	最近作答时间
<input type="checkbox"/>	xiao2	艾米	4.3	4.3	14	2023-05-22 10:59:05

共 1 条

15条/页

< 1 >
 前往
 1 页

关闭

2.2.1.11. 提交审核

注意：后台开启集团审核的权限才会显示该按钮。

提交审核是企业新建或者修改课程后，修改提交给一级企业管理员进行审核操作。提交审核后，课程的状态显示为待审核状态。可以在待审核列表里显示提交审核的课程。

知识分类

- 党群板块
- 管理板块
- 行业前沿
- 煤矿安全
- 职业健康
- 智慧矿山
- 井工开采
- 露天开采
- 西南矿区专题
- 煤化工板块
- 选煤

课程管理

☒ 修改
 ☐ 删除
 ☐ 发布
 ☐ 下线
 ☐ 公开
 ☐ 非公开

☒ 提交审核
 ☐ 审核

授权或私有

状态

是否公开

请选择所属企业

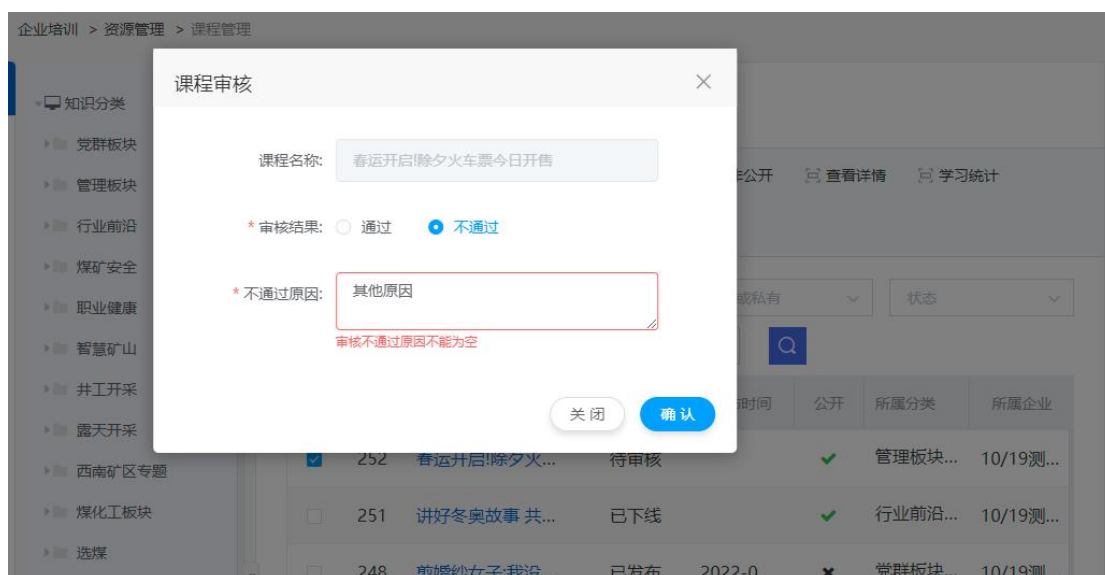
<input type="checkbox"/>	ID	课程名称	状态	发布时间	公开	所属分类	所属企业
<input checked="" type="checkbox"/>	252	春运开启!除夕火...	待审核		✓	管理板块...	10/19测...
<input type="checkbox"/>	251	讲好冬奥故事 共...	已下线		✓	行业前沿...	10/19测...
<input type="checkbox"/>	248	剪婚纱女子我没...	已发布	2022-0...	✗	党群板块...	10/19测...

2.2.1.12. 审核

注意：后台开启集团审核的权限才会显示该按钮，且只有一级企业管理员才

会显示审核按钮。一级企业以下的管理只能提交审核操作。

选择待审核状态的课程，点击审核按钮，如果是审核不通过，需要填写不通过的原因；审核通过的课程可以直接发布，审核不通过的课程需要管理员提交再次审核。

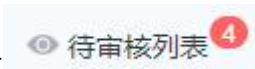


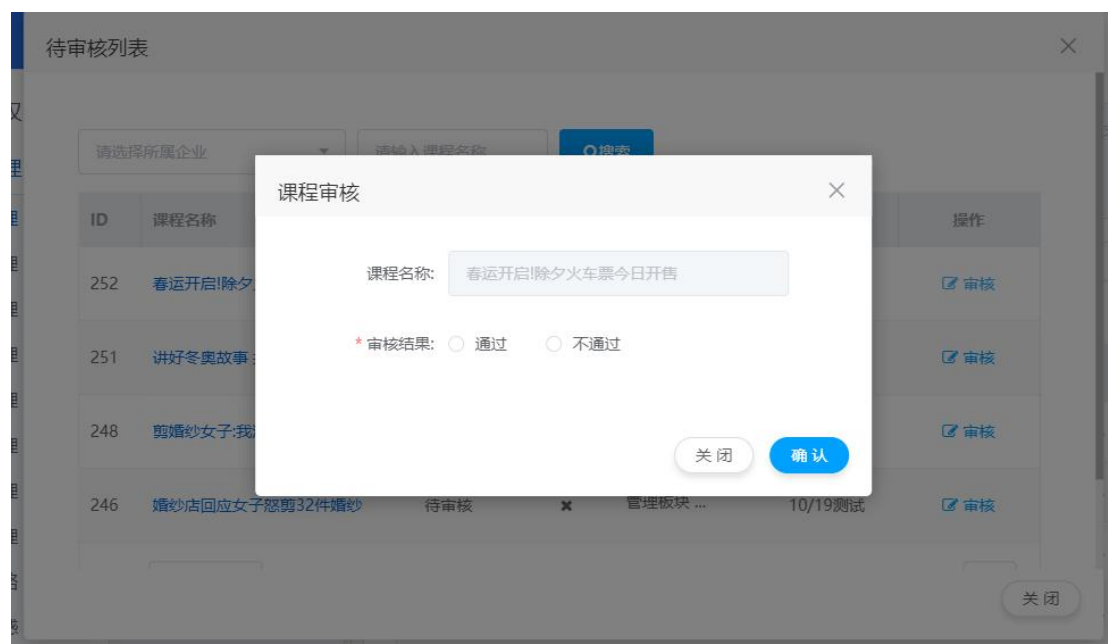
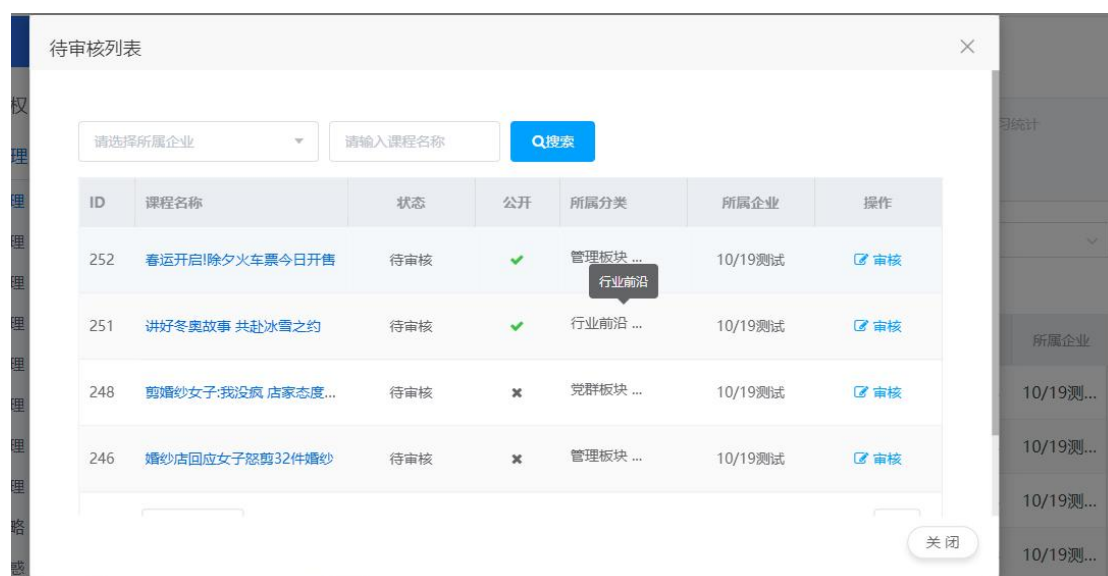
课程审核操作成功后，列表的状态也会跟着变化。未通过的课程可以点击“未通过”蓝色字体查看不通过原因。



2.2.1.13. 待审核列表

注意：后台开启集团审核的权限才会显示该按钮，且只有一级企业管理员才会显示待审核列表按钮。一级以下的管理只能提交审核操作。

企业管理员选择课程提交审核后，待审核列表按钮旁边会显示需要审核课程的数量 ，进入以后可以直接在待审核列表进行审核操作。



2.2.1.14. 审核日志

注意：后台开启集团审核的权限才会显示该按钮。

选择课程后，点击审核日志，列表显示是 课程的审核操作信息。

课程审核日志

<input type="checkbox"/>	课程名称	状态	操作用户	操作时间	操作详情
<input type="checkbox"/>	春运开启!除夕火车票...	已提交	xiao4	2022-02-10 17:01:51	审核已提交, 提交用户: xiao4
<input type="checkbox"/>	春运开启!除夕火车票...	未通过	xiao4	2022-02-10 17:00:03	审核未通过, 审核用户: xiao4, 未通...
<input type="checkbox"/>	春运开启!除夕火车票...	已提交	xiao4	2022-02-10 16:44:34	审核已提交, 提交用户: xiao4
<input type="checkbox"/>	春运开启!除夕火车票...	未通过	xiao4	2022-02-10 16:44:26	审核未通过, 审核用户: xiao4, 未通...
<input type="checkbox"/>	春运开启!除夕火车票...	已提交	xiao4	2022-02-10 16:28:38	审核已提交, 提交用户: xiao4

共 5 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

关闭

2.2.2. 视频管理

视频管理功能是为了统一管理查看课程管理所有课程下添加的视频，支持编辑、视频转换、视频预览操作，支持根据视频 ID，转换状态、视频名称进行搜索。

企业培训

资源管理

- 课程管理
- 视频管理
- 讲义管理
- 讲师管理
- 试题管理
- 试卷管理
- 考试管理
- 答疑解惑

培训管理企业管理

视频管理

编辑 视频转换 视频预览

请输入视频ID 转换状态 请输入视频名称

<input type="checkbox"/>	视频ID	视频名称	转换状态	视频时长	添加人	添加时间
<input type="checkbox"/>	305	第二部	转换成功	00:01:26	mokai	2019-09-06 ...
<input type="checkbox"/>	304	第一步	转换成功	00:01:26	mokai	2019-09-06 ...

共 2 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

2.2.2.1. 编辑视频

列表中选中视频进入编辑页面，视频名称、视频附件、讲义、讲义锚点、练习都可进行编辑，视频总时长根据上传视频附件时长计算回显，正确操作之后点击确认返回到列表。

编辑视频

×

* 视频名称:

企业视频测试

* 视频附件:

video/hd/252b8e5c-672e-45a4-t

请选择MP4文件

讲义:

27a78f97-016f-49d7-b2e8-614b556707e1/2'

讲义锚点:

-

2

+

练习:

经营管理-同步-001 ×

+

×

视频总时长:

0小时0分9秒

取消

确定

2.2.2.2. 推送到 CC 视频

列表中有推送状态一栏（正在推送中、推送成功、推送失败），推送失败的视频可执行视频推送操作，推送成功的点击视频推送会提示“视频已经推送成功，无需再次推送”。

2.2.2.3. 视频预览

列表中选中某一视频点击视频预览弹出视频播放页面。

预览视频

×



关闭

2.2.3.讲义管理

讲义管理功能是为了统一管理查看课程管理所有课程下添加的视频，对应所有讲义，支持编辑、讲义转换、讲义预览操作，讲义格式支持 docx、pptx、doc、ppt 、pdf 多种格式。

编辑 讲义转换 讲义预览

请输入讲义ID 转换状态 讲义类型 请输入讲义名称



	讲义ID	讲义名称	转换状态	讲义类型	添加人	添加时间
<input type="checkbox"/>	170	第四章肾血管疾病	转换成功	pptx	mokai	2019-09-06 ...

共 1 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.2.3.1. 编辑讲义

选中列表任意讲义点击进入编辑页面，针对讲义名称、讲义附件可重新进行编辑，执行正常操作之后点击确定返回列表。

编辑讲义

×

* 讲义名称:

docx

* 讲义附件:

0bf1171d-3e13-4786-9b98-8e643

请选择讲义文件

取消

确定

2.2.3.2. 讲义转换

列表中有转换状态一栏（正在转换中、转换成功、转换失败），转换失败的讲义可执行讲义转换操作，转换成功的点击讲义转换会提示“讲义已经转换成功，无需转换”。

2.2.3.3. 讲义预览

列表中选中某一讲义点击讲义预览弹出讲义播放页面

2.2.4. 讲师管理

讲师管理支持新增、修改、删除、查看功能，当前录入讲师在添加课程的时候可供选择添加，讲师的基本信息包含：姓名、性别、年龄、工作单位、学历、职位/职称、毕业院校、专业、从教年限、主讲课程、主讲对象、聘用时间、联系方式、授课代码、其他信息、教师照片字段。

2.2.4.1. 讲师管理列表

展示讲师编号、姓名、照片、职称/荣誉称号、单位/职务、专业方向、突出荣誉字段，可根据讲师姓名进行筛选。

讲师管理

新建

Excel导入

编辑

删除

查看

查看关联课程

请选择所属企业

请输入讲师姓名

	讲师ID	照片	姓名	性别	职称	单位/职务	专业方向	所属企业
<input type="checkbox"/>	365		测试教师1	男	教授	讲师	矿山建设	10/19测...
<input type="checkbox"/>	366		测试教师2	男	教授	讲师	矿山建设	10/19测...

2.2.4.2. 新建讲师

点击新建功能，新增字段包括：姓名、性别、年龄、工作单位、学历、职位/职称、毕业院校、专业、从教年限、主讲课程、主讲对象、聘用时间、联系方式、授课代码、其他信息、教师照片等字段，执行正常操作之后点击确定保存完整信息之后返回到讲师管理列表。

新建授课讲师

×

* 姓名:

性别:

男

女

年龄:

—

0

+

工作单位:

* 学历:

职位/职称:

毕业院校:

专业:

从教年限:

—

0

+

主讲课程:

主讲对象:

聘用时间:

🕒

日期

联系方式:

授课代码:

其他信息:

照片:

+

推荐上传尺寸为150x170的图片

取消

确定

2.2.4.3. excel 导入

讲师支持批量导入的操作，点击导入按钮下载导入模板，根据模板提示输入对应内容，上传执行导入操作。



2.2.4.4. 编辑讲师

选中列表某一栏目讲师点击编辑，进入修改页面，执行正常操作之后点击确定保存完整信息之后返回到讲师管理列表。

编辑授课讲师

* 姓名:

测试课程表讲师001

性别:

男

女

年龄:

-

0

+

工作单位:

* 学历:

文盲

职位/职称:

毕业院校:

专业:

从教年限:

-

0

+

主讲课程:

主讲对象:

聘用时间:

日期

联系方式:

授课代码:

其他信息:

照片:

推荐上传尺寸为150x170的图片

取消

确定

2.2.4.5. 删除讲师

选中列表某一栏讲师，点击删除操作弹窗提示部分删除成功，被课程表所关联的讲师无法删除。

2.2.4.6. 查看讲师

选中列表某一栏讲师，点击查看操作弹出预览页面。

2.2.4.7. 查看关联课程

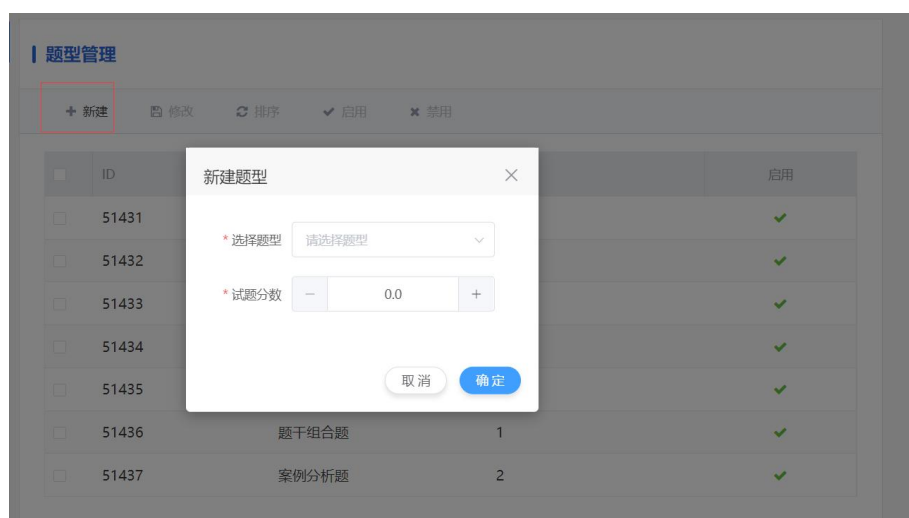
选中列表某一栏讲师，点击“查看关联课程”按钮，列表展示讲师关联的所有课程。

讲师关联的课程				
<div>请输入课程名称</div>				
课程名称	所属企业	状态	添加人	添加时间
11月4号井贤栋连夜组织召开...	10/19测试	编辑	xiao2	2022-01-13 15:...
你知道吗？身份证第18位的...	10月21测试企业	编辑	td1	2022-01-11 15:...
7月5号炫酷！两位航天员舱...		已下线	xiao	2021-07-05 10:...
测试123		编辑	shuhuan	2021-06-23 17:...
顶顶顶		编辑	xiao	2021-06-23 10:...
广东新增本土确诊9例全省新...		已下线	xiao	2021-06-04 16:...
南京驾车撞人事件后续：“...		已下线	xiao	2021-06-02 15:...

2.2.5.题型管理

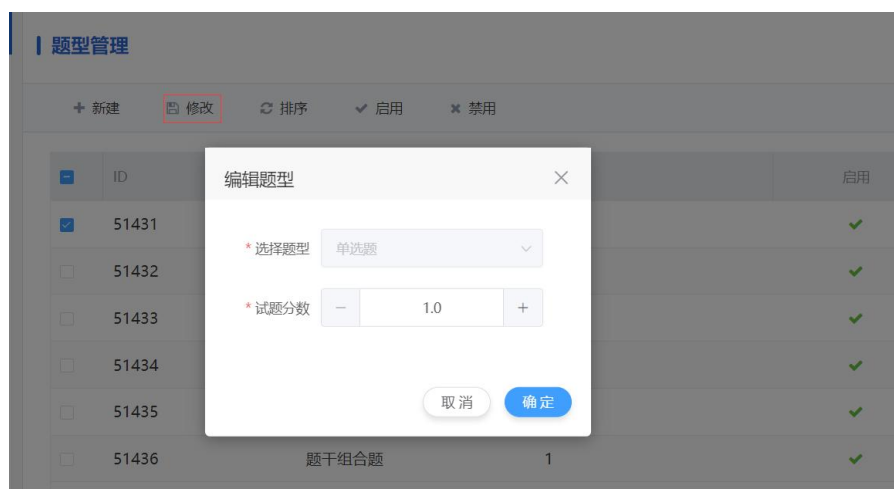
2.2.5.1. 新建

选择栏目列表中的考试类型，点击“题型管理”，点击“新建”按钮，在弹出窗口中选择要新建的题型，填写值，点击“确定”按钮。



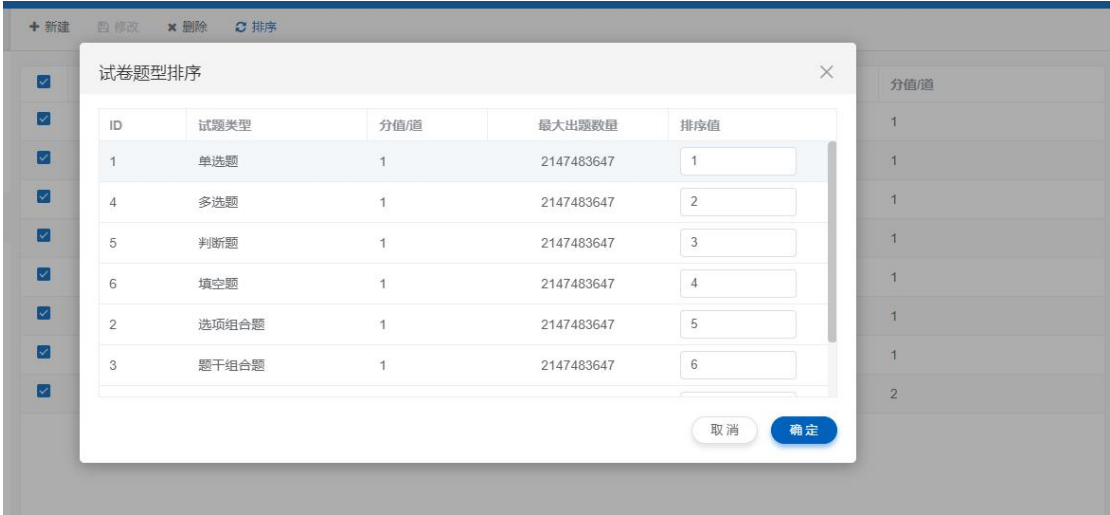
2.2.5.2. 修改

选择栏目列表中的考试类型，点击“题型管理”，点击“修改”按钮，正确修改题型信息，点击“确定”按钮。



2.2.5.3. 排序

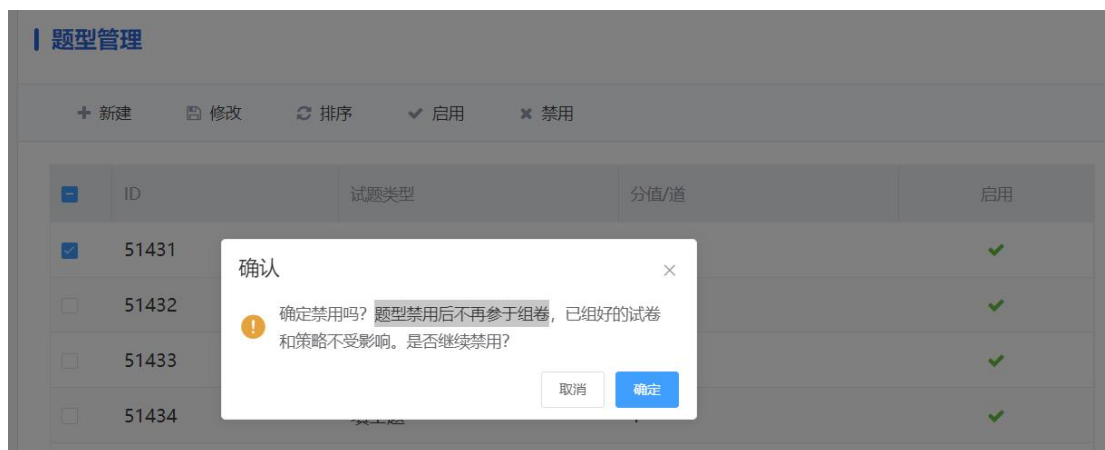
勾选题型，点击“排序”按钮，按照数字大小排序，排序值可以手动修改。



2.2.5.4. 启用/禁用

启用的题型可以在考试或者策略里面进行组卷，禁用的题型不会在考试或策略里面进行组卷。





2.2.6. 试题管理

试题管理可以通过指定的文件模板批量导入试题, 要求导入试题时能够保留各项参数、格式和多媒体文件信息, 发现错误时能够正确提示修改, 修改后可再次导入。导入后的试题保存在试题管理下, 用户可以按照一定规则进行组卷, 组卷后的试卷保存在试卷管理下。

2.2.6.1. 试题列表

选择具体知识节点或具体分类之后, 可以在该节点下进行试题增、删、改、查、预览等操作, 题目内容支持图文混排及多媒体试题。展示试题 ID、类型、题目内容、答案、休眠, 可根据授权/私有状态、题型、题目内容进行筛选。



2.2.6.2. 添加试题

点击添加操作下拉框显示“单选题、选项组合题、题干组合题、多选题、判断题、填空题、案例分析题、简单题”选中题型进入对应页面。根据页面字段信息提示填写对应内容，正确操作之后点击确定保存信息返回到试题列表页面。

是否开放：默认是，是表示新建的试题给下级企业使用，选择否新建的试题不给下级企业使用。新建的时候修改是否开放按钮，选择“是”后，编辑时不允许修改；选择“否”，编辑时允许修改。



2.2.6.3. 修改

选中列表某一栏目，点击修改功能进入修改页面，编辑信息之后点击保存更新新的信息返回到试题列表。

编辑试题

* 坚持和完善中国共产党领导的多党合作和政治协商制度，完善人民政协民主监督和委员联系界别群众制度机制。

* 对 错

解析

点击添加解析

试题题型：

判断題

* 难易程度：

易

中

较难

难

* 认知层次：

分析

记忆

技能操作

简单应用

理解

综合应用

* 是否休眠：

是

否

* 考试要求：

了解

熟悉

掌握

熟练掌握

* 是否对下级企业开放：

是

否

添加人：xiao
添加时间：2023-11-23 17:18:12

是否开放按钮为否时，编辑允许修改；默认是时，编辑时不允许修改。

2.2.6.4. excel 导入功能

点击 excel 导入功能，弹出导入试题页面，可以先下载试题模板，模板里面所有包含所有题型样例，根据模板填写对应信息，保存之后上传文件系统会自动解析，如果导入不成功，系统也会判断出错误信息以弹窗形式进行提示。

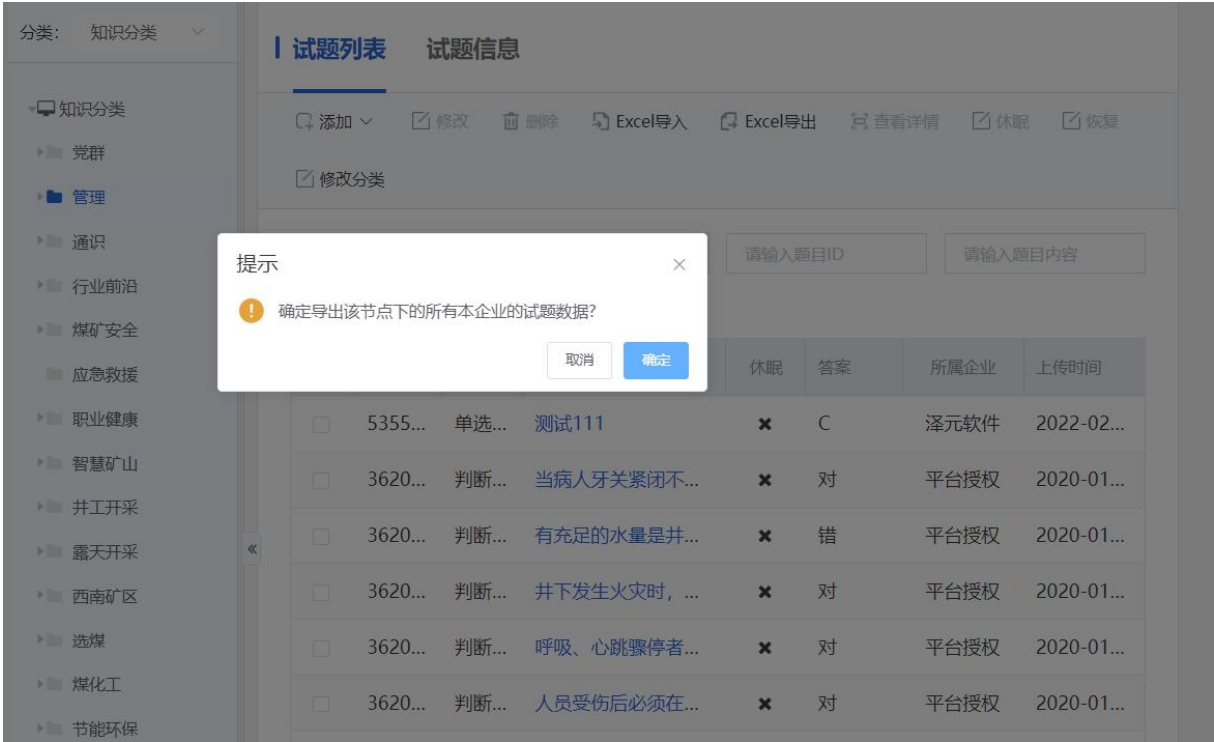
H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	
子标题	提示	鉴别	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	答案	是否支持 作答程序	解析	难易程度	考试类型	认知层次	考查范围	是否新增	是否保留	
1		团的十八大, 对	N. 错												答案			中	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
1		* 五四新青年, A. 坚定理想观, B. 练就过硬 C. 勇于创新创业, D. 矢志爱国 E. 锤炼高尚													ABCDEF			中	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
1		五四新青年, A. 勇于斗争, B. 三十六计 C. 鬼言子语, D. 鬼子鬼话																中	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
3		共青团是青年 A. 皮下注射 B. 皮内注射 C. 静脉注射 D. 肌肉注射 E. 以上都不是															静脉注射题	中	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		无偿献血过程																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		一般血型型																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		男生殖器																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
3		男, 30岁, 摔倒后右手发撑地面, 腕部肿痛, 活动障碍, 鼻咽窝窝有明显压痛																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		最易脱位的 A. 第一掌骨 B. 舟骨脱位 C. 第二掌骨 D. 舟骨骨折																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		多长时间能愈合 A. 3天 B. 1周 C. 2周 D. 3周																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		初步确诊 A. 切开复位 B. 石膏托固定 C. 手法复位 D. 应用外固定																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
1		填空 () 1. 答案1														是		较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		男性, 56岁, 左侧突发右侧面部电击样痛一个月, 痛多位于右侧上唇、																易				熟识	是	否
		唇内、唇下、颊部等处 A. 头风性痛 B. 暴力咬伤性 C. 局部炎症性 D. 神经性 E. 鼻黏膜刺激																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问1: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问2: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问3: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问4: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问5: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问6: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问7: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问8: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问9: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问10: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问11: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问12: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问13: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问14: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问15: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问16: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问17: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问18: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问19: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问20: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问21: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问22: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问23: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问24: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问25: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问26: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问27: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问28: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问29: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问30: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问31: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问32: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问33: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问34: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问35: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问36: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问37: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问38: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问39: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问40: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问41: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问42: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问43: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问44: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问45: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问46: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问47: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问48: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问49: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问50: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问51: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问52: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问53: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问54: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问55: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问56: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问57: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问58: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问59: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问60: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问61: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问62: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问63: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问64: 1. 诊断 A. 左侧面神经炎 B. 右侧三叉神经 C. 右侧三叉神经 D. 右侧三叉神经 E. 右侧三叉神经																较难	共青团建设	记忆	掌握	是	否	
		提问65:																						

图 Excel 试题模板界面

2.2.6.5. Excel 导出

选择栏目列表中的细目，点击“Excel 导出”按钮，在弹出的二次窗口中点击“确定”按钮，该细目下的所有试题导出成功。

不勾选任何试题，点击“Excel 导出”按钮，将会导出该节点下的所有试题数据。



2.2.6.6. 查看详情

查看试题的详情内容。

试题预览

坚持和完善中国共产党领导的多党合作和政治协商制度，完善人民政协民主监督和委员联系界别群众制度机制。

对

错

解析

暂无解析

试题ID: 805203

试题题型: 判断题

* 难易程度: 易 中 较难 难

* 认知层次: 分析 记忆 技能操作 简单应用 理解 综合应用

* 是否休眠: 是 否

* 考试要求: 了解 熟悉 掌握 熟练掌握

* 是否对下级企业开放: 是 否

添加人: xiao

添加时间: 2023-11-23 17:18:12

关闭

2.2.6.7. 休眠

休眠的试题不会进行组卷。勾选需要休眠的试题，点击“休眠”，休眠状态变为“是”。

试题列表

试题信息

添加

修改

删除

Excel导入

Excel导出

查看详情

休眠

恢复

修改分类

授权或私有

题型

请输入题目ID

请输入题目内容

请选择所属企业

Q

	试题ID	类型	题目内容	休眠	答案	所属企业	上传时间
<input checked="" type="checkbox"/>	8052...	判断...	坚持和完善中国共...	<input checked="" type="checkbox"/>	错	泽元软件...	2023-11...
<input type="checkbox"/>	7066...	多选...	《煤矿安全规程》...	<input type="checkbox"/>	ABCD	泽元软件	2022-12...
<input type="checkbox"/>	6924...	判断...	坚持和完善中国共...	<input type="checkbox"/>	对	平台授权	2022-11...
<input type="checkbox"/>	6924...	判断...	锲而不舍落实中央...	<input type="checkbox"/>	错	平台授权	2022-11...

2.2.6.8. 恢复

恢复的试题可以被组卷。勾选需要恢复的试题，点击“恢复”，休眠状态变为“否”。



2.2.6.9. 修改分类

修改试题的所属分类，选择分类后，试题就会出现在修改后的分类下显示。



2.2.6.10. 试题信息功能

试题信息功能展示当前知识分类下每个子节点的试题综合数量

知识分类

煤炭板块

信息化

科技化

实践综合

通识

经营管理类

专业技术

实操类

党群板块

管理板块

行业前沿

煤矿安全

职业健康

试题列表

试题信息

序号	下属菜单名称	包含试题数量
1	煤炭板块	18
2	信息化	231
3	科技化	1241
4	实践综合	14
5	通识	19
6	经营管理类	0
7	专业技术	0
8	实操类	0
9	党群板块	0
10	管理板块	0
11	行业前沿	0
12	煤矿安全	0
13	职业健康	0

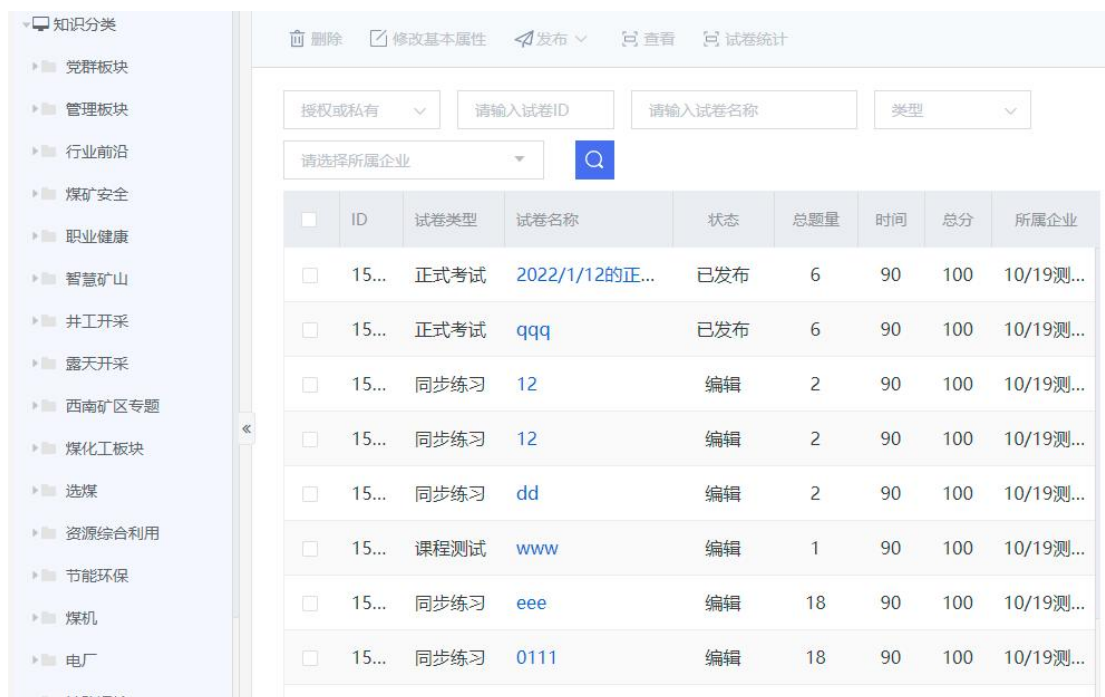
图 Excel 试题信息列表页

2.2.7.试卷管理

2.2.7.1. 列表信息

选择具体知识节点或具体分类之后，可以在该节点下进行试卷增、删、改、查、预览等操作，试卷类型支持同步练习、模拟考试、正式考试、防挂机试卷 4 种试卷类型，列表信息包含 ID、试卷类型、试卷名称、状态、总题量、时间、总分。

可根据授权或私有状态、试卷 ID、试卷名称、试卷类型、进行筛选。



<input type="checkbox"/>	ID	试卷类型	试卷名称	状态	总题量	时间	总分	所属企业
<input type="checkbox"/>	15...	正式考试	2022/1/12的正...	已发布	6	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	15...	正式考试	qqq	已发布	6	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	15...	同步练习	12	编辑	2	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	15...	同步练习	12	编辑	2	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	15...	同步练习	dd	编辑	2	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	15...	课程测试	www	编辑	1	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	15...	同步练习	eee	编辑	18	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	15...	同步练习	0111	编辑	18	90	100	10/19测...

2.2.7.2. 添加试卷

选择具体知识节点点击添加下拉框展示试卷类型，试卷类型支持同步练习、课程测试、正式考试、防挂机试卷、4种试卷类型，点击类型进入添加对应类型试卷，试卷基本信息包含：

试卷名称、试卷满分、期望难度、考试时间、试卷当前状态（可用、不可用）、小题的分值（按正确率、按总分）、真实难度（是根据栏目树节点下题型难度程度统计得出的平均值为真实难度）、出现多媒体试题（备注：多媒体试题是指是否出现包含视频、音频、图片的试题）题目、取题范围、开启时就按范围选题，完成基本信息填写之后点击下一步系统会自动组卷。

是否对下级企业开放：默认是，是表示新建的试卷给下级企业使用，选择否新建的试卷不给下级企业使用。新建的时候修改是否开放按钮，选择“是”后，编辑时不允许修改；选择“否”，编辑时允许修改。

栏目列表

分类: 知识分类

请输入节点名称

知识分类

党群

管理

通识

行业前沿

煤矿安全

应急救援

职业健康

智慧矿山

井工开采

露天开采

西南矿区

选煤

返回上页

下一步

基本信息

只有正式考试的试卷才能选择简答题进行组卷

* 试卷名称:

* 试卷满分:

100

* 考试时间:

90

分钟

是否对下级企业开放:

* 及格线:

60

是否区分难易程度:

* 期望难度:

请选择答题难度

* 真实难度:

出现多媒体试题:

过滤其他试卷用过的试题:

开启摄像头:

取题范围:

全部

私有

开启时间范围选题:

自动组卷试题会根据你填写的试卷满分、期望难度、试卷状态、小題的分值（按正确率、按总分）是否显示多媒体试题展示，如果自动组卷分数跟填写分数不一致，点击下一步是会弹出以下提示，点击确定会更新试题分值。



组卷成功在下一步操作里面可以点击查看试题属于那个分类，每个分类下有多少道题，每个题型数量统计，点击下一步操作进入试题详情页，在试题详情页

可以执行添加试题、替换某个试题、删除试题、也可以查看试卷内重题（如果有重复试题会在弹出页面展示），点击完成直接返回试卷管理列表，点击上一步返回上级页面。

企业培训 > 资源管理 > 试卷管理

返回上级

上一步

下一步

序号	试题一级分类	小计	单选题	选项组...	题干组...	多选题	判断题	填空题	案例分...
1		6	1	3	0	1	1	0	0
2	专业技术	6	1	3	0	1	1	0	0

企业培训 > 资源管理 > 试卷管理

+ 给试卷添加试题

替换某个试题

✕ 从试卷删除试题

查看试卷内重题

上一步

完成

<input type="checkbox"/>	ID	试题类型	题目内容	题型难度	答案	分数	状态
<input type="checkbox"/>	289	案例分析题	测试案例分析题	0.8		0	二审已完成
<input type="checkbox"/>	290	案例分析题	他是死了吗	0.8	D	0	二审已完成

共 2 条

15条/页

<1>前往1页

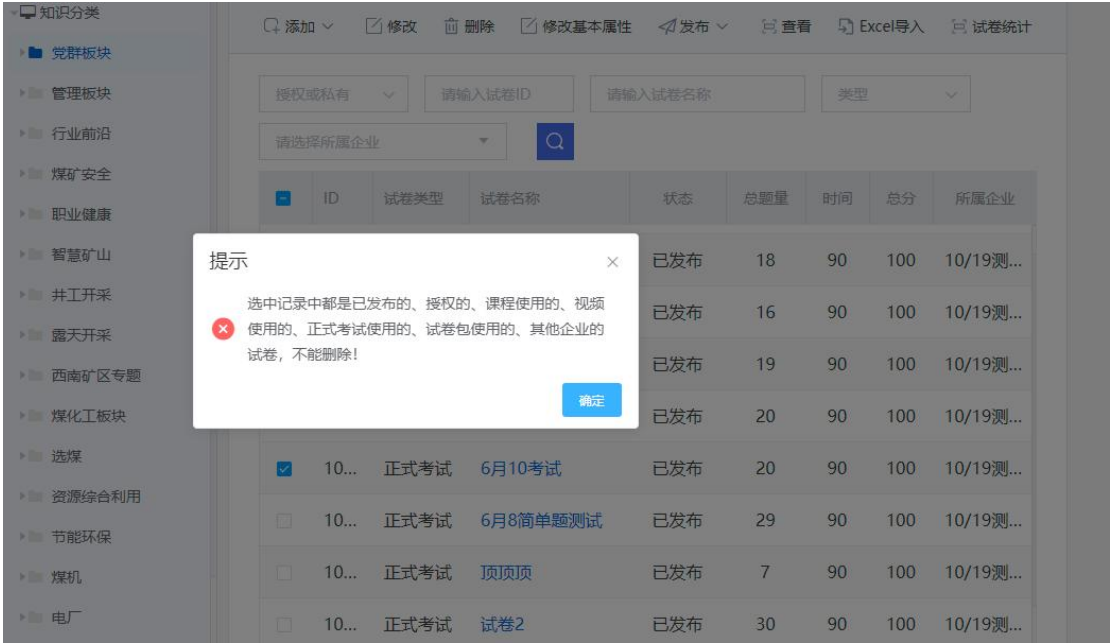
2.2.7.3. 修改试卷

选中列表中某一栏目可执行修改操作，修改功能操作步骤参考新增功能。

修改只支持未作答记录的试卷才能允许修改。

2.2.7.4. 删除试卷

只能删除未被使用的试卷，其他的试卷不允许执行删除操作。



2.2.7.5. 修改基本属性

选中列表中某一栏目可执行修改基本属性操作，基本属性字段包含试卷名称、试卷总分、考试时间、试卷说明信息，按照正常步骤操作完成之后点击确定保存返回试卷管理列表。

是否开放按钮为否时，编辑允许修改；默认是时，编辑时不允许修改。

修改试卷的基本属性

* 试卷名称:

2022/1/12的正式考试

* 试卷总分:

100

* 及格线:

60

* 考试时间:

90

是否对下级企业开放:

开启摄像头:

知识分类:

煤矿安全【000010】

选择分类编码

取消

确定

2.2.7.6. 发布

已发布的试卷可以被其他的使用，新建的试卷都需要进行发布后才能使用；
已下线的试卷不可以被其他的使用。

试卷管理

添加

修改

删除

修改基本属性

发布

查看

Excel导入

试卷统计

授权或私有

请输入试卷ID

请输入

发布

下线

类型

请选择所属企业

	ID	试卷类型	试卷名称	状态	总题量	时间	总分	所属企业
<input checked="" type="checkbox"/>	15...	同步练习	dd	编辑	2	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	891	正式考试	正式考试（非安...	已下线	1	90	100	10/19测...
<input type="checkbox"/>	879	正式考试	呢呢呢呢	已发布	30	90	100	10/19测...

共 3 条

15条/页

< 1 >

前往 1 页

2.2.7.7. 查看

显示试卷的基本信息和试题列表。

试卷详情

×

【dd】

基本信息

试卷名称:

dd

试卷总分:

100

及格线:

60

是否对下级企业开放:

考试时间:

90

关闭

2.2.7.8. Excel 导入

点击导入功能弹出试卷导入页面,可先下载导入模板根据模板内容填写试题信息,模板同导入试题模板一致,只不过试卷导入会把导入的试题,自动组合到一套试卷里面,然后根据字段信息输入试卷名称、试卷分数、答题难度、答题时间、试卷类型、是否对下级企业开放,然后把编辑好的文件上传即可,上传如果不成功系统会解析模板问题弹窗提示。

是否对下级企业开放:默认是,是表示新建的试卷给下级企业使用,选择否新建的试卷不给下级企业使用。新建的时候修改是否开放按钮,选择“是”后,编辑时不允许修改;选择“否”,编辑时允许修改。

Excel导入试卷

* 及格线:

* 答题难度:

请选择答题难度

* 答题时间:

* 试卷类型:

请选择试卷类型

是否对下级企业开放:

☒

* 文件:

.xls,.xlsx

选择文件

取消

确定

2.2.7.9. 试卷统计

统计是当前试卷学员考试情况，显示作答时间、得分。

试卷统计

序号	用户名	真实姓名	开始作答时间	结束作答时间	作答时间	得分
1	xiao7	舒皖	2022-01-12 18:...	2022-01-12 18:...	00:00:32	33

共 1 条

15条/页

< 1 >

前往 1 页

关闭

2.2.8.考试管理

考试管理功能是为了管理员组织企业人员进行考试使用，可以进行新增、删除、查看试卷操作。

2.2.8.1. 新建

新增考试信息包含：添加试卷（选择试卷管理里面试卷新建考试只能选择正式考试类型的试卷）、添加策略（新建考试只能选择正式考试类型的策略）、添加学员（选择企业人员管理列表人员）或导入学员、考试状态（统考、补考）、设置考试开始时间、结束时间，结束时间到了学员将无法进入系统考试。考试试题在考试中心正式考试中展示。

新建考试管理

* 考试名称:

* 添加试卷:

+

新建考试只能选择正式考试类型的试卷

* 添加策略:

+

新建考试只能选择正式考试类型的策略

* 添加学员:

+

×

* 导入学员:

Excel模板下载:

↓Excel模板下载

文件:

*.xls,*xlsx

选择文件

为避免影响效率，建议一次导入的数据不要超过500行
导入用户必须是本企业及子企业已存在的用户

* 考试状态:

☒ 统考

☐ 补考

* 开始时间:

🕒 选择开始时间

* 结束时间:

🕒 选择结束时间

取消

确定

2.2.8.2. 删除

未开始的考试才能执行删除操作，有考试记录或已结束的考试不能执行删除操作。

考试管理

+ 新建

修改

删除

强制删除

学员管理

查看考核情况

选择考试开始时间

选择考试结束时间

	考试名称	资源名称	开始时间	结束时间	状态	考试状态	预考	实考	所属企业	创建时间
<input type="checkbox"/>	2023年11月23日进行正常考试2	【策略】...	202...	202...	统...	未开始	10	0	10/...	202...
<input checked="" type="checkbox"/>	2023年11月23日进行正常考试	【策略】...	202...	202...	统...	进行中	10	0	10/...	202...

2.2.8.3. 修改

勾选未开始的考试，点击“修改”按钮，跳转的页面正确填写修改信息，点击“确定”按钮。

修改考试

* 考试名称:

23年12月份的摸底考试

* 考试状态:

统考

补考

策略:

正式考试0519

* 开始时间:

2023-12-28 00:00:00

* 结束时间:

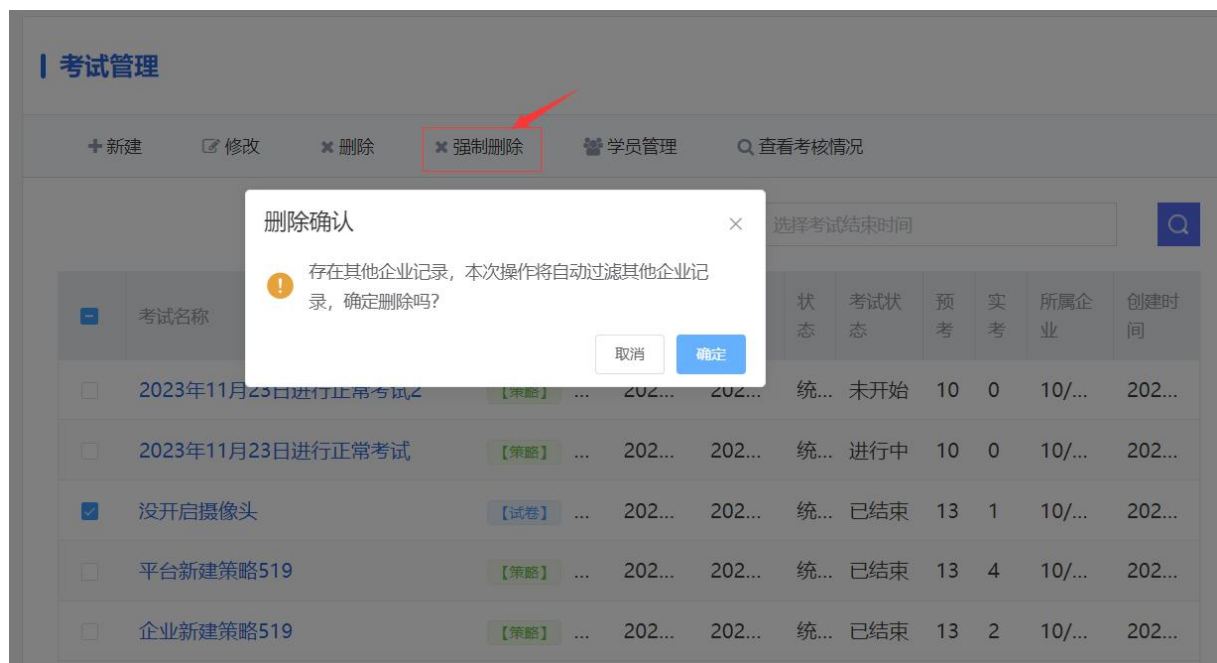
2023-12-30 00:00:00

取消

确定

2.2.8.4. 强制删除

强制删除可以删除所有状态的考试；强制删除只会删除本企业的记录。



2.2.8.5. 学员管理

显示是考试的学员用户名、姓名、员工号、所属企业。

未开始的考试可以添加学员、移除学员、覆盖导入学员操作。

添加学员：对创建的考试添加新的学员，添加进行的学员可以进行考试。

移除学员：针对现有的学员进行移除操作，移除后的学员就不能进行考试。

覆盖导入：会移除考试现有的所有用户，再导入 Excel 中的用户，导入用户必须是本企业及子企业已存在的用户。

学员列表

添加学员

移除学员

覆盖导入

请输入用户名

请输入姓名

请输入员工号

Q

<input type="checkbox"/>	用户名	姓名	员工号	所属企业
<input type="checkbox"/>	liwenbin1	莫凯		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	zv011	张书		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	zv012	刘春生		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	zv013	张硕		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	shuhuan	舒皖		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	liwenbin5	艾米		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	liwenbin6	测试		泽元软件>北京泽元>三级企业
<input type="checkbox"/>	xiao2	艾米		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	xiao	xiao		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	xiao4	艾米	15796438786	泽元软件>北京泽元

共 11 条

10条/页

< 1 2 >

前往 1 页

进行中或者已结束的考试，只允许查看

< 返回上页

学员列表

请输入用户名

请输入姓名

请输入员工号

Q

<input type="checkbox"/>	用户名	姓名	员工号	所属企业
<input type="checkbox"/>	xiao2	艾米		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	shuhuan	舒皖		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	zv013	张硕		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	zv011	张书		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	xiao4	艾米	15796438786	泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	zv012	刘春生		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	liwenbin6	测试		泽元软件>北京泽元>三级企业
<input type="checkbox"/>	xiao	xiao		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	liwenbin5	艾米		泽元软件>北京泽元
<input type="checkbox"/>	xxxx1	xxxx1		泽元软件>北京泽元

共 10 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.2.8.6. 查看考核情况

显示学员考试情况;若有主观题评分,可以针对已考试的学员对主观题打分。
支持查看答案详情和批量导出操作。

学员考核表

查看答题详情

批量导出

主观题评分

请输入用户名

请输入姓名

请输入员工号

请选择是否及格

Q

	用户名	姓名	所属企业	员工号	标准得分	实际得分	考试结果	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	shuhuan5	shuhuan5	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
<input type="checkbox"/>	xiao526	唐鹏1	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
<input type="checkbox"/>	test0011	张三	10/19测试>10月21...		100	0	未考试	查看 主观题评分
<input type="checkbox"/>	lin8	打车报销	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
<input type="checkbox"/>	test0031	王五	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
<input type="checkbox"/>	xiao420	新疆兵团...	10/19测试		100	0	未考试	查看 主观题评分
<input type="checkbox"/>	xiao5261	舒皖	10/19测试>10月21...		100	0	未考试	查看 主观题评分

2.2.9.考试策略

考试策略功能是为了管理员组织上传本企业试卷资源,进行用户专项测试使用,可以进行新增、修改、删除、查看试卷操作。考试策略的试卷是随机组卷,不需要手动选择试题。

2.2.9.1. 新建

新增策略首选选择分类后,在新建下选择策略类型(正式考试还是专项训练),选完类型进入对应新建试卷页面信息包含:策略名称、试卷满分、期望难度、是否对下级企业开放、考试时间、及格线、小题分值、真实难度、是否出现多媒体试题、考试策略所属分类(默认是进入新建时当前选中节点),根据选择左边维

度分类节点下的试题自动生成策略，新建时选择的类型会在考试中心不同类型下展示。

是否对下级企业开放：默认是，是表示新建的策略给下级企业使用，选择否新建的策略不给下级企业使用。新建的时候修改是否开放按钮，选择“是”后，编辑时不允许修改；选择“否”，编辑时允许修改。

栏目列表

分类： 考试策略

请输入节点名称

考试策略

煤炭技能鉴定

考试策略002

返回上页

完成

基本信息

只有正式考试的策略才能选择简答题进行组卷

* 策略名称:

* 试卷满分:

100

* 期望难度:

请选择答题难度

是否对下级企业开放:

* 考试时间:

90

分钟

* 及格线:

60

小题的分值:

按正确率

按总分

* 真实难度:

出现多媒体试题:

开启摄像头:

取题范围:

全部

私有

开启时间范围选题:

2.2.9.2. 修改

选中列表中某一栏目可执行修改操作，修改可以修改基本信息，试题信息置灰不能修改。

是否开放按钮为“否”时，编辑允许修改；默认“是”时，编辑时不允许修改。

栏目列表

类别: 知识分类

请输入节点名称

知识分类

党群板块

管理板块

行业前沿

煤矿安全

职业健康

智慧矿山

井工开采

露天开采

开采基础

返回上页

完成

基本信息

只有正式考试的策略才能选择简答题进行组卷

*策略名称:

11

*试卷满分:

100

*期望难度:

易

是否对下级企业开放:

*考试时间:

90

分钟

*及格线:

60

小题的分值:

按正确率

按总分

*真实难度:

0.50

出现多媒体试题:

*答题次数限制:

-

1

+

0表示不限

制

2.2.9.3. 删除

已发布的不允许执行删除操作。删除成功后就不会在列表显示。

2.2.9.4. 发布/下线

新建的策略是的状态是编辑状态，需要手动进行发布后才能在其他地方关联；

已发布的策略下线后，就不能在其他地方进行关联操作。

2.2.9.5. 策略详情

显示策略的基本信息。

试卷详情

【111】

基本信息

策略名称: 111

试卷满分: 100
期望难度: 易

是否对下级企业开放: ☒

考试时间: 90 分钟
及格线: 60

小題的分值: ☒ 按正确率 ☐ 按总分
真实难度: 0.47500

关闭

2.2.9.6. 策略统计

列表显示当前策略学员的作答时间、得分。

策略统计

序号	用户名	真实姓名	开始作答时间	结束作答时间	作答时间	得分
1	xiao4	舒婉	2022-01-08 10:...	2022-01-08 10:...	00:00:04	0

共 1 条
15条/页

< 1 >
前往 1 页

关闭

2.2.10. 答疑解惑

当前答疑解惑功能是提供管理人员查看，数据来源是学员在学习过程中所提交的问题（该企业新建的课程，有学员提了问题，就会出现在企业的答疑解惑列表里）支持查看、回复、退回、删除操作，列表包含用户名、课程名称、视频名

称、提问内容、提问时间、回复状态。

2.2.10.1. 查看

查看是问题的详情信息，包含提问人、问题内容、关联内容、回复内容。

问题详情

【提问人】： xiao4

【问题内容】： 你是受到很大活动活动的

【关联内容】：

课程名称: 一周内从天津出来的人都去哪了
主讲人:
视频文件名: 5094

【回复内容】： 顶顶顶顶的都大点点

关闭

2.2.10.2. 回复

针对学员提交的问题，企业管理员在这里进行回复操作。

回复详情

【问题内容】： cccc

【关联内容】：

课程名称: 测试11223月29
主讲人: 小小
视频文件名: 测试

* 【回复内容】：

← → B 字号 ↺ ↻ ≡ ≡ ≡

取消 确定

2.2.10.3. 退回

企业管理员针对学员提交的问题，可以执行退回操作，退回后学员能收到对应信息；只有等待回复的问题可以进行退回。

退回详情

×

【提问者】： xiao9

【问题内容】： cccc

【关联内容】：

课程名称： 测试11223月29

主讲

视频文件

该问题超出了网站课程与试题内容，请核实。

该问题非专业性服务内容，请致电客服xxx-xxx-xxxx，网站会及时为您解决。

该问题描述过于简略，无法核实问题内容，烦请补充说明。

其他（需填写退回原因）

* 【退回原因】：

请选择退回原因

^

取消

确定

2.2.10.4. 删除

管理员可以删除学员提交的问题。

答疑解惑

查看

回复

退回

删除

发布

取消发布

请选择回复状态

请输入提问关键词

请输入提问者用户名

Q

	资源ID	用户ID	问题内容	提问时间	回复状态	发布
<input type="checkbox"/>	329	xia		2022-02-11	已回复	✓
<input type="checkbox"/>	267	xi		2021-03-29	已回复	✗
<input checked="" type="checkbox"/>	267	xiao9	测试11223月29 测试 cccc	2021-03-29	等待回复	✗
<input type="checkbox"/>	267	td3	测试11223月29 测试 gghhhh	2021-03-29	等待回复	✗

共 4 条

10条/页

< 1 > 前往 1 页

删除确认

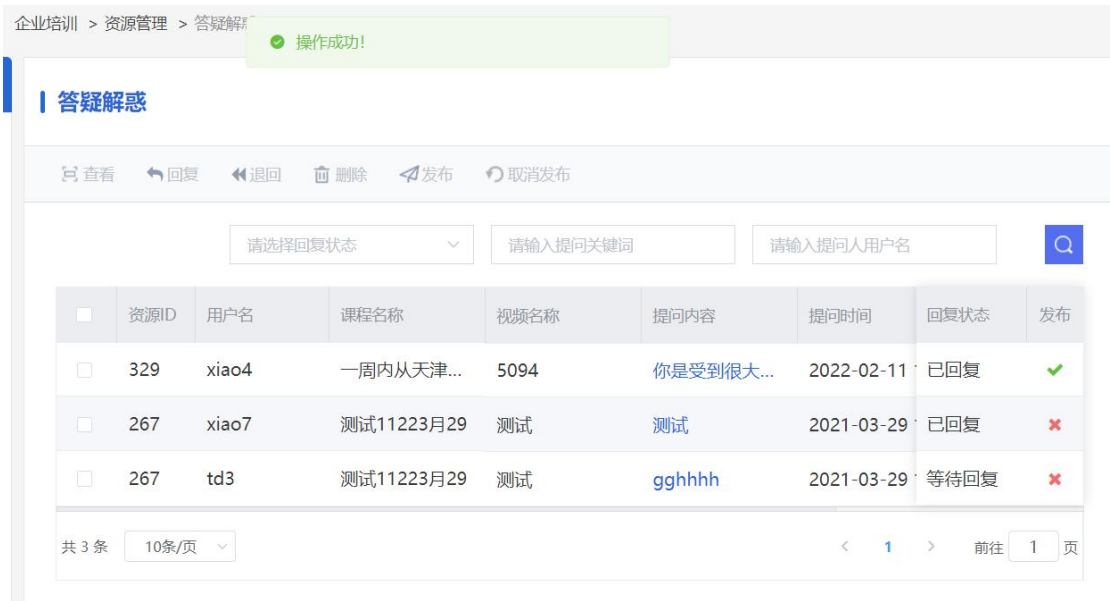
×

!

确定删除吗？删除后无法恢复。是否继续删除？

取消

确定



2.2.10.5. 发布/取消发布

答疑发布后，其他学员也可以在课程详情页可以看到提问信息。

取消发布后，其他学员在课程详情页不会看到提问信息，只有提交问题的本人可以看到。



2.3. 培训管理

培训管理是为了构建统一的培训教学、学习、考试、培训管理基础平台，实现员工学习、培训、考试及培训管理、调查、通知、存储等信息化管理系统，培训管理囊括集团、公司和下属矿级单位日常培训，集团管技人员培训，所有培训的“一期一档”。

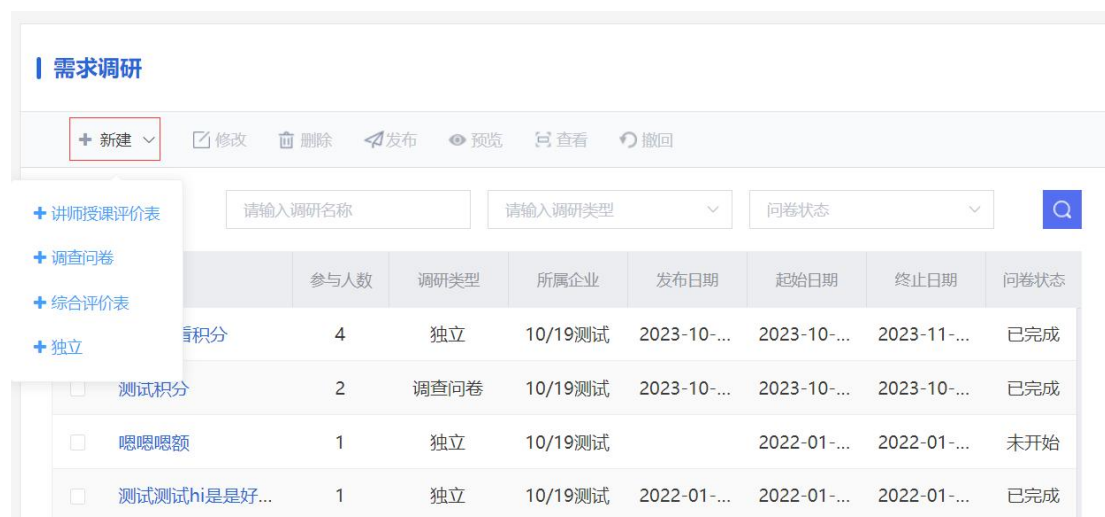
2.3.1.需求调研

培训需求调研，系统提供在线表单的调查方式，管理人员可根据需要进行调查文件的创建，并将调查问卷进行发布之后，调查企业的确实培训需求，并根据调查结果进行培训规划。

2.3.1.1. 新建

新建支持四种类型的调研：讲师授课评价表、调查问卷、综合评价表、独立；表单基本信息包含：调研题目、调查对象（独立类型才有）、起始日期、终止日期、问卷说明，保存完之后创建表单内容，支持单选题、多选题、问答题。已发布之后可以在列表选中预览，支持打印。

独立：新建的独立类型的调查文件，只需要设置对应的对象，发布后就可以在互动里面进行答卷。



新建的时候填写基本信息，点击保存后，才会显示问卷信息的添加

基本信息

* 调研题目:

独立的调查问卷

* 调查对象:

10/19测试

选择

* 起始日期:

🕒 2023-12-26 15:36:11

* 终止日期:

🕒 2023-12-31 00:00:00

问卷说明:

问卷信息可以添加单选题、多选题、问答题

问卷信息

新增问卷

+ 单选题

+ 多选题

+ 问答题

暂无数据!

新建选项

* 点击输入选项内容

* A 点击添加选项

+ 添加选项

取消

确定

2.3.1.2. 修改

可以修改未开始的调研报告，已发布的调研报告可以进行撤回后再编辑。

2.3.1.3. 删除

支持删除问卷状态为未开始问卷，已发布的文件不能执行删除操作。

2.3.1.4. 发布

新建或者撤回修改的问卷，需要发布后才能进行使用。

2.3.1.5. 预览

显示的是需求调研的问卷信息。

2.3.1.6. 查看

查看的是需求调研的答题情况，支持查看调查结果统计和员工答卷详情。

答题情况

调研题目:	关于煤炭APP使用情况的调查问卷
调研对象:	10/19测试
起始日期:	2021-09-23 00:00:00
终止日期:	2021-09-25 00:00:00
问卷说明:	受到法律和的看法和大家看法科技发达和JFK多久
调查状态:	已完成
参与人数:	5

调查结果统计

员工答卷详情

1. 答复客户打款积分和大家看法后即可

选项	小计	比例
的付款的回复健康的发货的接口附近	0	0%
的法律肯定会反馈东海防空对恢复	4	80%
大幅低开符合贷款发货的看法	1	20%

表格

饼状图

柱状图

2.3.1.7. 撤回

将已发布的调查取消发布，撤回后的调查就不能使用。

2.3.2.计划分类管理

创建计划的时候需要根据计划分类划分，所以在此处加了计划分类管理功能，选择对应计划分类节点，区分顶级计划分类和计划分类两种类型。支持删除操作，已经被用到的分类不能执行删除操作

The screenshot shows the '计划分类管理' (Plan Classification Management) interface. On the left, there is a sidebar with '企业培训' (Enterprise Training) and '计划分类' (Plan Classification) sections. The '计划分类' section is expanded, showing '计划分类' and '二级分类' (Secondary Classification). The main area displays the '计划分类管理' form. The form has a title bar with '计划分类管理' and buttons for '保存' (Save), '新建计划分类' (New Plan Classification), and '删除' (Delete). Below the title bar, there is a '基本属性' (Basic Attributes) section. It contains the following fields: '计划分类ID' (Plan Classification ID) with the value '16 (内部编码: 00060001)', '计划分类名称' (Plan Classification Name) with the value '二级分类', and '计划分类描述' (Plan Classification Description) which is empty.

2.3.3.年度培训计划管理

培训计划创建，提供多种方式编制年度、季度、月度培训计划、可查看培训计划的执行和完成情况，任何一级机构都可以创建培训计划，培训计划创建完成之后，上级机构可以将培训计划下发到需要进行具体培训实施的二级单位，也可以直接自己组织培训，培训计划包含完整的培训信息，包括培训的内容、培训的地点、需要参加培训的二级单位、需要参与培训的职位/工种、培训教师、培训方式（在线\集中培训）等信息。计划创建完成之后点击年度计划名称可查看计

划执行情况。

2.3.3.1. 列表展示

年度计划管理列表可执行添加、修改、查看、删除、批量发布、撤销发布、已完成（更改进度状态）操作，创建完年度计划点击保存需要在列表进行批量发布，培训班创建时才可选择对应年度计划，已发布的可以撤销发布，已发布的如果已经有培训班使用当前就是一个撤销状态，列表进度是根据当前计划下所有培训班执行情况展示，属于当前年度计划下所有培训班培训状态都为已结束的时候，管理员可以手动点击已完成按钮，当前年度计划执行进度为已完成。

（比如：年度计划中选择了二级企业，二级企业和一级企业是通过年度计划关联，他们分别创建培训班关联相同的年度计划，二级企业的培训班未点击结束，一级培训班也不能点击结束）

企业培训

资源管理

培训管理

需求调研

计划分类管理

年度培训计划

培训班管理

企业管理

计划分类

计划分类

二级分类

年度培训计划管理

添加

修改

查看

删除

批量发布

撤销发布

已完成

培训年度

计划类型

请输入计划名称

	年份	计划名称	期数	人数	培训人员类别	培训方式	状态	进度
<input type="checkbox"/>	2019	培训计划	0	0	专业技术人员	集中...	已发布	进行中

共 1 条

10条/页

<

1

>

前往 1 页

图年度培训计划列表

2.3.3.2. 新建年度计划

选中计划分类节点，新建年度培训计划可选择计划类型（计划内、计划外）、调研题目（需求调研列表里面获取、支持多选）、培训年度、培训地点、培训计划名称、培训期数、培训项目（在当前分类节点下创建的直接回显）、培训对象（选择需要培训的其他企业）、培训方式（代码项管理分为在线培训、集中培训、集团培训等字段）、培训人数、培训天数、开班月份、培训目的及目标、主办单位、协办单位、培训经费预算、培训考核方式、单位审核意见、主管部门审批意见、备注信息。

企业培训

资源管理

培训管理

需求调研

计划分类管理

年度培训计划

培训班管理

企业管理

返回上页

保存

发布

* 计划类型:

请选择

调研题目:

选择

* 培训年度:

请选择

* 培训地点:

* 培训计划名称:

培训期数:

培训项目:

二级分类

* 培训对象:

选择

培训人员类别:

选择

培训学时:

培训方式:

请选择

培训人数:

培训天数:

开班月份:

全部

一月

二月

三月

四月

五月

六月

七月

八月

九月

十月

十一月

十二月

培训目的及目标:

主办单位:

协办单位:

培训经费预算:

培训考核方式:

单位审核意见:

主管部门审批意见:

图新建年度计划

2.3.3.3. 删除/强制删除

创建未发布的年度计划可以执行删除操作，其他状态下都不可执行当前操作。

未发布和其他状态的年度计划可以执行强制删除操作。

2.3.3.4. 批量发布

未发布的状态可执行批量发布操作，已发布的状态下点击批量发布操作弹出提示“您所选择的记录都属于其他企业或者已发布，不能发布”

2.3.3.5. 撤销发布

已发布的年度计划撤销发布后，可以进行修改操作；已撤销发布的计划在新建培训班的时候不能关联。

2.3.3.6. 已完成

修改已发布的计划的进度为已结束，已结束的计划在新建培训班的时候不能被关联。

2.3.4. 培训班管理

培训班计划提供安全资格人员、其他从业人员、一般人员培训的培训编制包括讲师、课程、学员、经费等。培训班管理列表支持新增、修改、删除、批量发布、学员管理（创建完培训班之后可在列表对当前培训班学员进行操作）、培训档案管理（选中某个培训班查看当前培训班一期一档）、已结束（管理员根据培训班进度手动执行当前状态）。

2.3.4.1. 培训班管理列表

培训班管理列表展示字段包括年份、培训班名称、所属计划、培训学时、培

训人数、发布状态、培训状态、创建人信息。

培训班管理

培训班档案

添加

修改

删除

强制删除

批量发布

学员管理

已结束

查看详情

请选择年限

请选择培训计划

请选择培训状态

请选择是否安全培训

请选择所属企业

是否仅查看本企业

请输入培训班名称

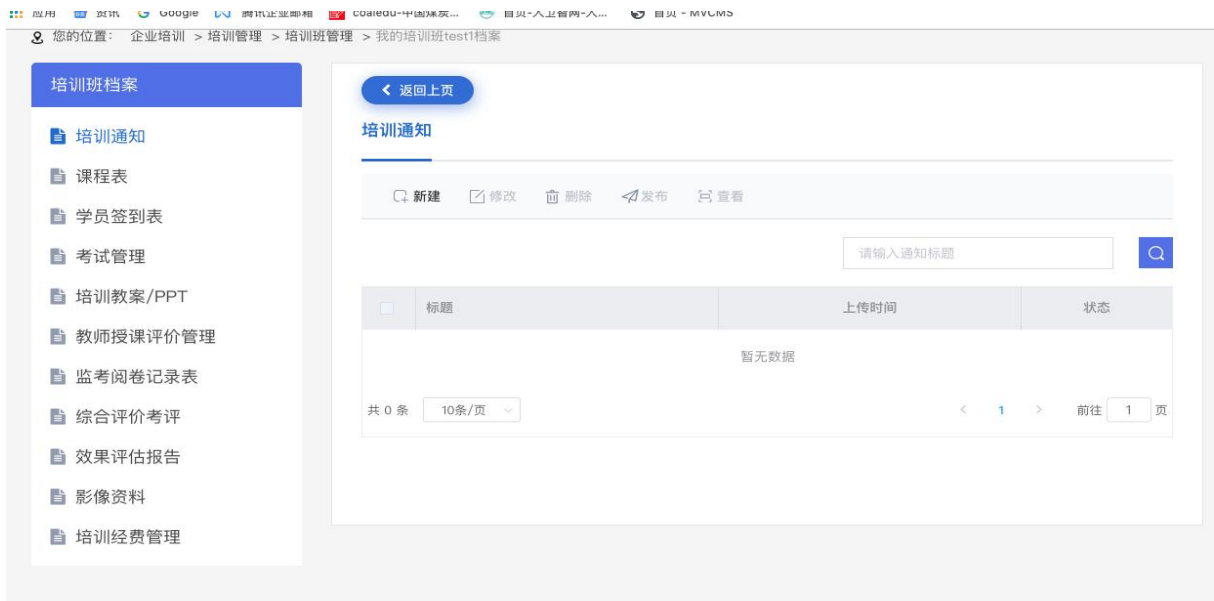
Q

	年份	培训班名称	所属计划	总学时 (45分...	培训...	发布...	培训...	所属...	创建人
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	20220112安全培...		0.90	30	已发布	进行中	10/1...	xiao4
<input type="checkbox"/>	2022	新建培训班		0.43	22	已发布	进行中	10/1...	x1
<input type="checkbox"/>	2022	测试		4.60	7	已发布	进行中	10/1...	xiao4
<input type="checkbox"/>	2022	2022年01月06日		3.02	14	已发布	已结束	10/1...	xiao4
<input type="checkbox"/>	2021	不是安全培训班		4.38	11	已发布	进行中	10/1...	xiao2

2.3.4.2. 查看培训班档案

选中列表某一栏目，点击查看培训班档案管理进入一期一档、会针对培训计划进行培训课程的创建，一个培训课程可能会分成多期进行培训，一次培训一批人员。

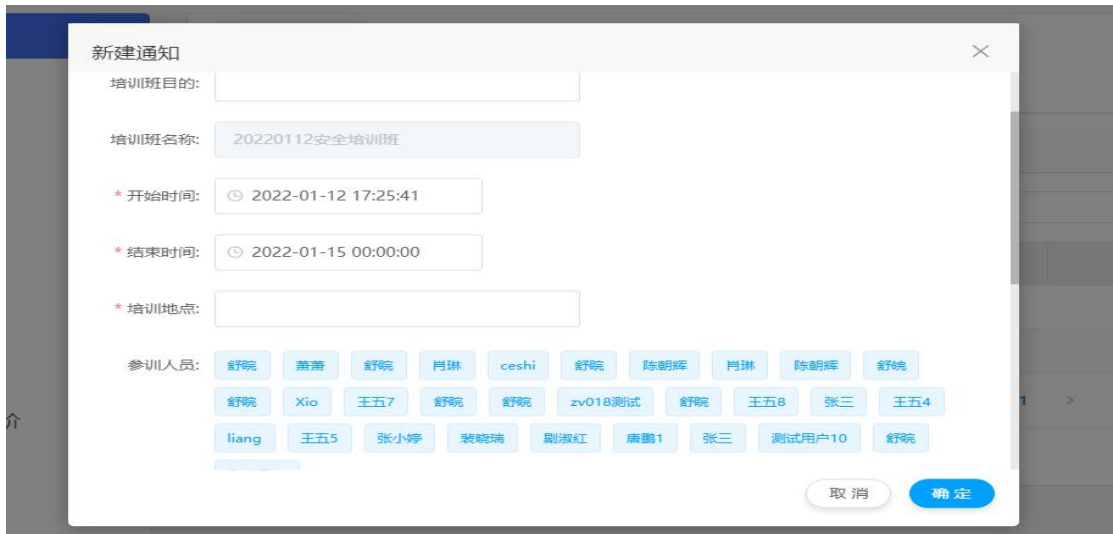
每期培训都需要进行培训过程文件保留、线下的培训需要提供模板，进行培训文件的打包上传，一个培训计划会存在多个二级培训单位各自组织培训的情况，所有二级单位组织的培训内容组成这个培训计划的培训档案（包括必要附件如开班教学计划表、培训通知、课程表、培训人员的签到、影像资料、培训结果、培训效果评价等）。所有的培训相关文件，提供灵活的查询和下载，方便后续进行培训文档的检查，线上培训不需要收费，线下培训需要收费，管理员可在培训经费管理录入经费使用情况，如培训费用的支出、提取。制定计划时预算需要多少费用，提前提交给财务审批，审批文件可线下处理，线上上传留存即可。



2.3.4.2.1. 培训通知

培训班计划创建完成之后，管理人员需要在此处创建培训通知通过系统提醒形式发送给当前培训班下所有学员，通知信息包括培训标题、培训目的、培训时间、培训地点、参训人员（默认是当前培训班学员可修改）、培训教室、培训要求等信息、可上传相关文件，正常操作完新建成功之后点击保存返回到通知列表。

可执行新建、修改、删除、发布、查看操作，点击发布按钮直接发送到当前培训班学员系统中，学员登入系统之后可接收到通知。



2.3.4.2.2. 课程表

默认同步第一次创建培训班时添加的课程名称，培训班中课程变化时，进行提示“请更新培训班档案中的课程表”；支持新增、修改、查看、导出操作。

返回上页

课程表

新增

修改

查看

导出

请输入内容

	内容	培训讲师	开始时间	结束时间	培训地点
<input type="checkbox"/>	男子自称战神:毕节乱不乱我说了算		2022-01-12 ...	2022-01-15 ...	湖南省湘西...
<input type="checkbox"/>	合肥将发“留肥红包” 每人1000元		2022-01-12 ...	2022-01-15 ...	湖南省湘西...

共 2 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.3. 学员签到表

学员在看课时候进行签到，小于 5 分钟的视频进来就签到，大于 5 分钟的视频观看 5 分钟后再签到，每进入页面一次只签到一次。支持导出操作。

学员签到表

导出

选择签到开始时间 选择签到结束时间 请输入用户名

请输入姓名

用户名	姓名	员工号	签到课程	所属企业	签到时间
xiao77	萧萧		剪婚纱女子:我...	10/19测试	2022-01-22 09:37...
x1	张三	10001	上海一奶茶店...	10/19测试	2022-01-21 18:43...
x1	张三	10001	上海一奶茶店...	10/19测试	2022-01-21 18:43...
x1	张三	10001	上海一奶茶店...	10/19测试	2022-01-21 18:43...
x1	张三	10001	上海一奶茶店...	10/19测试	2022-01-21 18:42...
xiaolin123	ceshi		上海一奶茶店...	10/19测试	2022-01-21 17:00...
xiao77	萧萧		上海一奶茶店...	10/19测试	2022-01-21 16:24...
x1	张三	10001	上海一奶茶店...	10/19测试	2022-01-19 11:26...

2.3.4.2.4. 培训教案/PPT

培训班里面添加的课程相关资料的查看和下载。课程的讲义设置不允许下载，在列表里面也是不允许下载的。

培训教案/PPT

讲义预览 下载

请输入名称

<input type="checkbox"/>	序号	讲义名称	能否下载	添加人	添加时间
<input type="checkbox"/>	1	测试	✓	x1	2022-01-12 10:03:43
<input type="checkbox"/>	2	不忘初心、牢记使命主题教育课程讲义	✓	pxzx_00008	2019-10-24 10:26:01

共 2 条 10条/页

< 1 > 前往 1 页

2.3.4.2.5. 学习统计

培训班里面学员针对课程的学习情况统计，支持导出操作。

学习统计

导出

请输入用户名或姓名

选择开始时间

选择结束时间

Q

用户名	姓名	所属部门	课程数	培训课程	课件数	课程总时长	学习次数	学习时长	完成进度
暂无数据									

共 0 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.6. 课程学习统计

培训班添加课程的学习情况统计，支持查看课程的学员课程学习统计详情、导出操作。

课程学习统计

查看详情

导出

请输入课程名称

课程类型

Q

	课程名称	学习次数	学习时长	总时长	课件数量	课程类型
<input type="checkbox"/>	春运开启!除夕...	0	00:12:29	00:03:33	1	必修
<input type="checkbox"/>	讲好冬奥故事 ...	0	00:47:03	00:15:41	1	必修
<input type="checkbox"/>	上海一奶茶店...	0	00:59:48	00:03:33	1	必修
<input type="checkbox"/>	剪婚纱女子:我...	0	00:34:12	00:03:33	1	必修
<input type="checkbox"/>	男子自称战神:...	0	00:35:07	00:07:06	2	必修
<input type="checkbox"/>	合肥将发 “留...	0	00:48:20	00:07:06	2	必修

2.3.4.2.7. 考试管理

同资源管理考试管理功能一致，培训班考试管理处创建考试安排只针对当前

培训班学员有效。页面支持删除、强制删除、查看考核情况、导出操作。

返回上页

考试管理

新建删除强制删除查看考核情况导出

选择考试开始时间

选择考试结束时间

	考试名称	类型	开始...	结束...	试卷状态	考试...	预考...	实考...	所属企业	创建时间
<input type="checkbox"/>	bdd	考...	2022...	2022...	统考	已结束	305	0	10/19测试	2022-01...
<input type="checkbox"/>	考试啦, ...	试卷	2022...	2022...	统考	已结束	25	1	10/19测试	2022-01...

共 2 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.2.8. 讲师授课评价

讲师授课评价管理，是为了记录学员对当前培训讲师评价，讲师授课评价管理模板由管理人员在需求调研统一创建，新建的时候选择表单类型为教师授课评价管理表，支持预览查看。

返回上页

讲师授课评价表

请输入所属计划名称

	ID	讲师授课评价表	开始时间	结束时间	状态
<input type="checkbox"/>	93	测试	2021-09-03 ...	2021-09-11 ...	已完成
<input type="checkbox"/>	65	测试啊啊啊士大夫大幅度	2021-04-23 ...	2021-04-24 ...	已完成

共 2 条

10条/页

< 1 >

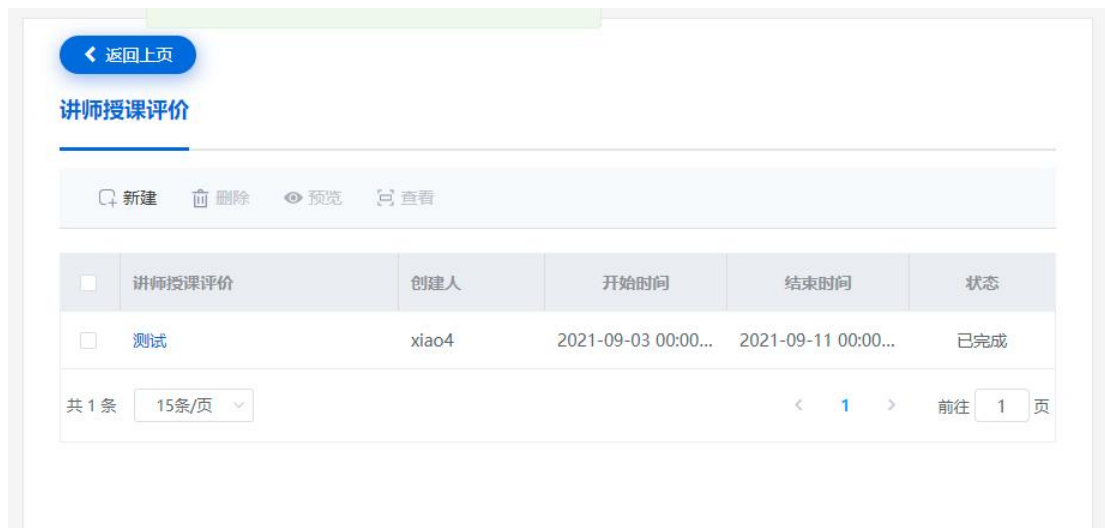
前往 1 页

取消

确定

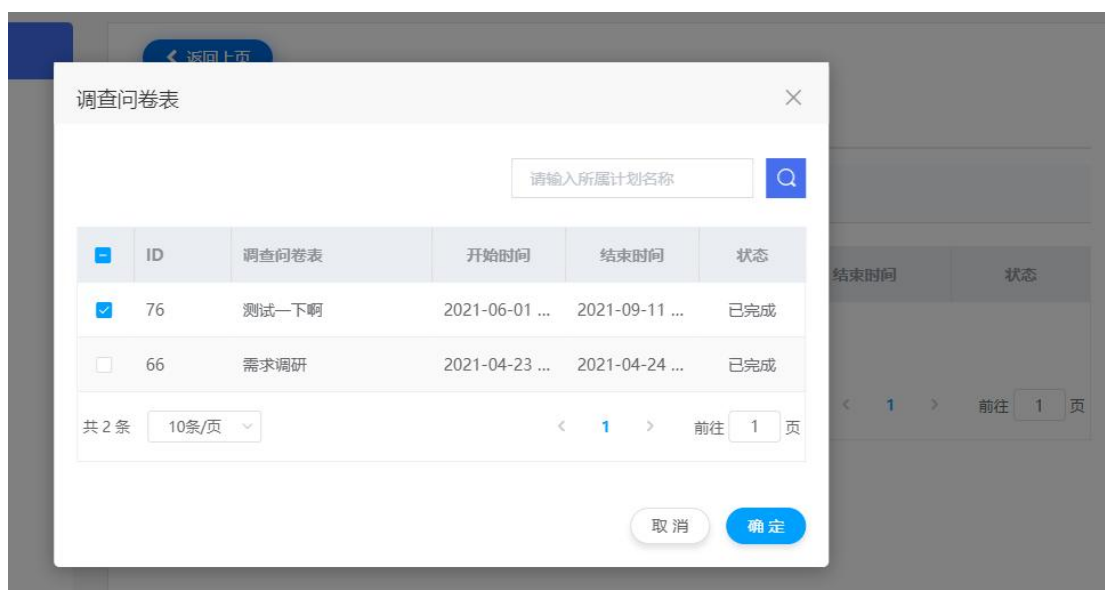
2.3.4.2.9. 培训班综合评价

未结束的培训班可以新建培训班综合评价（需要在需求调研新建对应的问卷）。前台有培训班权限的用户在“互动中心和我的培训”可以参与评价。



2.3.4.2.10. 调查问卷

未结束的培训班可以新建调查问卷（需要在需求调研新建对应的问卷）。前台有培训班权限的用户在“互动中心和我的培训”可以参与评价。



2.3.4.2.11. 影像资料

展示培训班下的用户看课和答题过程中抓拍的影像资料，前台有培训班权限的用户在“个人中心--我的培训”可以看到自己的影像资料。



2.3.4.2.12. 线下培训

线下培训分为培训成绩和培训学时；培训成绩支持从线下成绩导入、非平台考试成绩导入，每个用户只有一个成绩，若用户线上已经有成绩，在培训证学时证明显示线上的考试成绩。

培训学时支持从线下导入培训的课程、应修学时、已修学时、成绩，用于打印培训学时证明。

培训班结束以后不支持修改线下导入的成绩。

培训成绩

培训学时

修改

删除

非平台考试成绩导入

线下成绩导入

导出

请输入用户名

考试类型

<div><div></div></div>	用户名	考试类型	考试方式	分数
<div><div></div></div>	xiao4	线下考试	笔试	60
<div><div></div></div>	xiao8	线下考试	机试	80
<div><div></div></div>	xiao7	线下考试	笔试	60
<div><div></div></div>	xiao9	线下考试	机试	80
<div><div></div></div>	xiao01	线下考试	笔试	60
<div><div></div></div>	td3	线下考试	机试	80
<div><div></div></div>	xiao4	线上考试	非平台考	60
<div><div></div></div>				

2.3.4.2.13. 监考阅卷记录表

新增建考阅卷记录，支持编辑、excel 导入、excel 导出、查看操作。

2.3.4.2.14. 培训经费管理

培训经费记录的显示，支持添加、修改、删除、查看星期、导出操作。

2.3.4.2.15. 学时证明与证书

管理员可以在学员档案的培训记录查看某个学员某个培训班的培训证明和培训学时证明导出记录。当学员的课程学时进度≥98%才可以下载学时证明和培训证书。

只有培训班结束以后才能导出，导出时需要上传身份。

学时证明 培训证书

导出

请输入用户名

请输入姓名

是否可以下载

Q

用户名	真实姓名	学习进度	下载时间	详情
td1	舒皖	28.0%		未下载
td3	舒皖	0.0%		未完成
td2	肖琳	21.0%		未下载
xiao7	舒皖	28.0%	2021-05-27 ...	查看
xiao8	陈朝辉	0.0%		未完成
td4	舒皖	28.0%		未下载
xiao9	肖琳	28.0%	2021-05-27 ...	查看
xiao4	舒皖	28.0%	2021-05-27 ...	查看

2.3.4.2.16. 人脸识别

只有安全培训班才能查看人脸识别的情况，可以在详情里面查看识别的详细记录。

返回上页

人脸识别

请输入用户名

Q

用户名	真实姓名	身份证	认证次数	最后认证状态	最后认证时间	操作
x3	肖*	430527*****921	1	已通过	2025-04-10 14:57:00	详情
x1	艾*	310104*****289	1	未通过	2025-04-09 17:03:09	详情
xiao1	肖*	430527*****921	3	已通过	2025-04-09 16:59:28	详情

共 3 条

10条/页

< 1 >

前往 1 页

2.3.4.3. 新建培训班

点击添加操作，进入新建培训班基本信息页面，二级单位或者培训计划的发起人创建培训班，添加字段包含：培训计划（创建培训班需要跟年度培训计划关联，当前培训班是属于某个培训计划下面的，便于顶级企业统一管理）、培训班名称、培训人员类别（点击选择技能工种栏目）、培训方式、培训项目（获取计划分类栏目）总学时、是否安全培训、行业类别、培训类别、培训课程（获取课程管理列表）、培训地点、开始时间、结束时间、培训内容、培训经费预算、培训考试方式、主办人、协办人、单位审核意见、主管部门审批意见，按照正常流程操作完成之后点击保存按钮，返回到培训班管理列表，需要点击页面发布按钮，当前状态才是已发布，点击发布按钮执行保存发布功能。

开启安全培训：行业类型和培训类型是必填项目；用户看课时，随机弹出防挂机试卷的作答提示，用户作答完成后才能继续看课；安全培训过程中全程开启摄像头，未开启摄像头不能看课；安全培训过程中记录用户的学习时长，校验用户的看课时长是否已超过每日最大时长，超过则停止看课；安全培训的考试不开启摄像头不能进行考试。

返回上页

保存

发布

基本信息

培训计划:

+ 选择年度计划

* 培训班名称:

培训人员类别:

+ 选择人员类别

* 培训方式:

请选择

培训项目:

总学时 (45分钟/学时):

是否安全培训:

行业类别:

☐ 煤矿 ☐ 非煤矿

培训类型:

☐ 初训 ☐ 复训

* 培训课程:

添加

删除

修改

排序

<input type="checkbox"/>	课程名称	是否必修	课程总时长	添加人

暂无数据

2.3.4.4. 修改培训班信息

选中列表某一条培训班信息点击修改进入修改页面，参考新增流程。

2.3.4.5. 删除/强制删除

已发布的培训班不能执行删除操作。

已发布和未发布的培训班都能执行删除操作。

2.3.4.6. 批量发布

选中未发布状态下培训班点击批量发布，可一键执行发布操作。

2.3.4.7. 学员管理

创建完培训班之后可在列表对当前培训班学员进行管理，添加学员、移除当前学员、发证、导出操作，学员添加获取当前企业人员管理列表，移除学员是指

移出当前培训班，不参与培训，发证目前由线下执行，线上没有授权证书地方，此处只是作为记录培训班学员培训结束之后获取证书状态。

返回上页

导入学员

添加学员

移除学员

发证

学员移除日志

导出

请输入用户名

请输入姓名

Q

<input type="checkbox"/>	用户名	真实姓名	所属企业	员工号	人员类别	发证日期	证书有效期	发证
<input type="checkbox"/>	xiao420	新疆兵...	10/19测试		经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	lin8	打车报销	10/19测试		经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	xiao526	唐鹏1	10/19测试		经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	td10	测试用...	10/19测试	1010	经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	x4	王五2	10/19测试	10004	经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	zv018	zv018...	10月21测试企业		经营管理人员...			×

2.3.4.7.1. 导入学员

支持两种格式导入，支持身份信息导入学员到培训班，支持用户名信息导入学员到培训班。

批量导入用户

Excel模板下载:

用户名模板

身份证模板

文件:

.xls,.xlsx

选择文件

为避免影响效率，建议一次导入的数据不要超过500行

导入用户必须属于当前企业及其子企业的用户，用户名必须是系统登录的唯一标识

导入的身份证必须拥有当前企业或其子企业用户，多个人使用一个身份证将都会导入班级内

取消

确定

2.3.4.7.2. 添加学员

在企业人员列表选择学员添加到培训班里面进行学习。

企业人员列表

请选择所属企业

请输入用户名

请输入姓名

Q

<input type="checkbox"/>	用户名	真实姓名	所属企业	员工号	人员类别
<input type="checkbox"/>	liwenbin1	莫凯	北京泽元		技能操作人员>技能操作...
<input type="checkbox"/>	zv011	张书	北京泽元		经营管理人员>安全群众...
<input type="checkbox"/>	zv012	刘春生	北京泽元		经营管理人员>纪检监察...
<input type="checkbox"/>	zv013	张硕	北京泽元		专业技术人员>培训师
<input type="checkbox"/>	liwenbin5	艾米	北京泽元		专业技术人员>矿山通风...
<input type="checkbox"/>	xiao2	艾米	北京泽元		经营管理人员>董事长
<input type="checkbox"/>	xxxx1	xxxx1	北京泽元		经营管理人员>工会主席

取消

确定

2.3.4.7.3. 移除学员

选择已在培训班的学员进行移除操作;移除后学员不能在培训班里面进行学习和下载证书等操作。

返回上页

导入学员

添加学员

移除学员

发证

学员移除日志

导出

请输入用户名

请输入姓名

Q

<input type="checkbox"/>	用户名	真实姓名	所属企业	员工号	人员类别	发证日期	证书有效期	发证
<input checked="" type="checkbox"/>	xiao420				人员...			×
<input checked="" type="checkbox"/>	lin8	打丰振	10/19测试		经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	xiao526	唐鹏1	10/19测试		经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	td10	测试用...	10/19测试	1010	经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	x4	王五2	10/19测试	10004	经营管理人员...			×
<input type="checkbox"/>	zv018	zv018...	10月21测试企业		经营管理人员...			×

移除确认

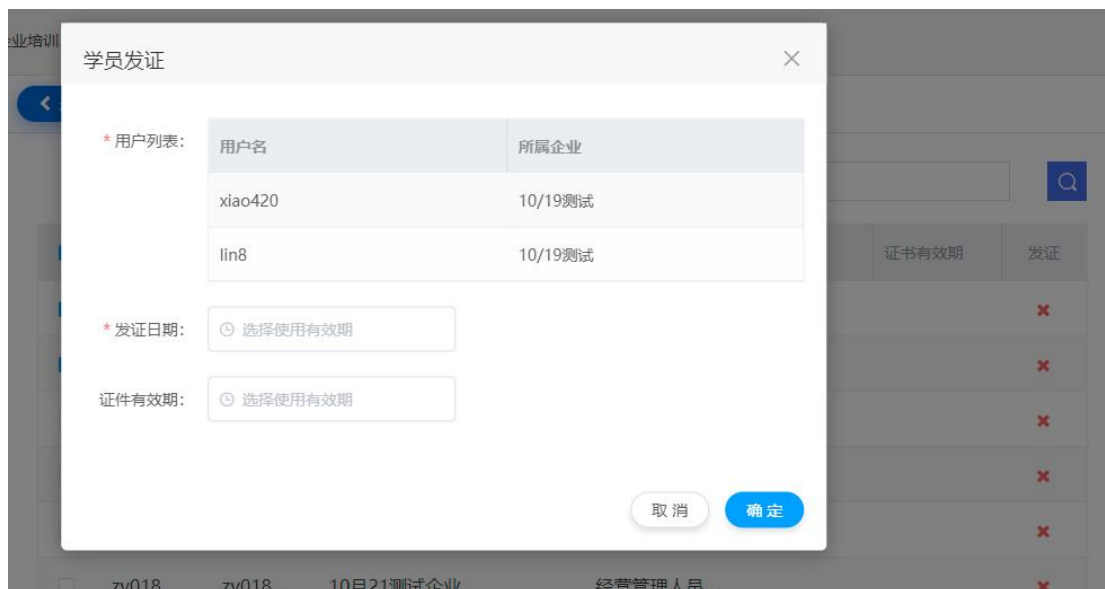
确定移除吗? 移除后无法恢复。是否继续移除?

取消

确定

2.3.4.7.4. 发证

给已在培训班的学员执行发证操作，设置证书的发证日期和证件有效期（长期有效就不填写）



2.3.4.7.5. 学员移除日志

在管理员移除培训班学员时，进行详细日志记录，不允许管理员手动删除日志。



2.3.4.7.6. 导出

导出培训班的学员数据。

	A1							
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	用户名	真实姓名	所属企业	员工号	人员类别	发证日期	证书有效期	发证
2	xiao420	新疆兵团-Z	10/19测试		经营管理人			未发证
3	lin8	打车报销	10/19测试		经营管理人			未发证
4	xiao526	唐鹏1	10/19测试		经营管理人			未发证
5	td10	测试用户10	10/19测试	1010	经营管理人			未发证
6	x4	王五2	10/19测试	10004	经营管理人			未发证
7	zv018	zv018测试	10月21测试		经营管理人			未发证
8								
9								
10								

2.3.4.8. 已结束

选择进行中的培训班进行手动结束操作，结束后的培训班学员可以下载学时证明与培训证书。结束的培训班只能导出，不能进行新增操作。培训班结束后学员再进行学习课程，培训班的学习进度不会变。

培训档案 添加 修改 删除 强制删除 批量发布 学员管理 已结束 查看详情									
请选择年限		请选择培训计划		请选择培训状态		请选择是否安全培训			
请选择所属企业		是否仅查看本企业		请输入培训班名称					
	年份	培训班名称	所属计划	总学时 (45分...	培训...	发布...	培训...	所属...	创建人
<input type="checkbox"/>	2022	20220112安全培...		0.90	30	已发布	进行中	10/1...	xiao4
<input type="checkbox"/>	2022	新建培训班		0.43	22	已发布	进行中	10/1...	x1
<input type="checkbox"/>	2022	测试		4.60	7	已发布	进行中	10/1...	xiao4
<input checked="" type="checkbox"/>	2022	2022年01月06日		3.02	14	已发布	已结束	10/1...	xiao4
<input type="checkbox"/>	2021	不是安全培训班		4.38	11	已发布	进行中	10/1...	xiao2

2.3.4.9. 查看详情

查看的时候培训班的基本信息。

培训班详情

基本信息

培训计划:

培训班名称:

20220112安全培训班

培训人员类别:

培训方式:

在线培训

培训项目:

总学时 (45分钟/学时):

0.90

是否安全培训:

行业类别:

煤矿

非煤矿

培训类型:

初训

复训

关闭

2.4. 企业管理

2.4.1.企业管理

企业管理模块是为了满足顶级企业创建录入下级企业，此处统一管理，新建时选择企业树节点，根据权限划分层级往下延伸比如二级企业管理员不能创建顶级企业只能创建下级企业，企业基本信息包含企业 ID、名称、企业管理员、企业电话、企业邮编、企业地址、企业描述、企业 LOGO、企业电子章，新建完成点击确认返回企业管理列表页面。

企业电子章：上传企业电子章，用于培训班学时证明下载时的红章，如果没有上传，就下载下来再次手动盖章也可以。

企业列表

(340人)10/19测试

(297人)10月21测试...

(283人)2022年01...

(1人)2022年01/10

(1人)12

企业管理

保存

新建企业

删除

解散企业

批量转移

基本属性

企业ID: 154 (内部编码: 00350001)

* 企业名称:

10月21测试企业

是否独立企业:

企业管理员:

td6

test00111

x6

x7

x9

+

x

超级管理员:

td5

+

企业性质:

请选择

煤炭产能:

小型 (小于60万吨/年)

灾害类型:

请选择

2.4.1.1. 保存

支持修改企业的基本属性，修改完成后点击保存即可。

2.4.1.2. 新建企业

在一级企业新建子级企业操作。



新建企业

企业详细地址:

企业描述:

企业Logo:

企业banner:

推荐上传尺寸为300x55的图片

推荐上传尺寸为1920x240的图片

取消 确定

2.4.1.3. 解散企业

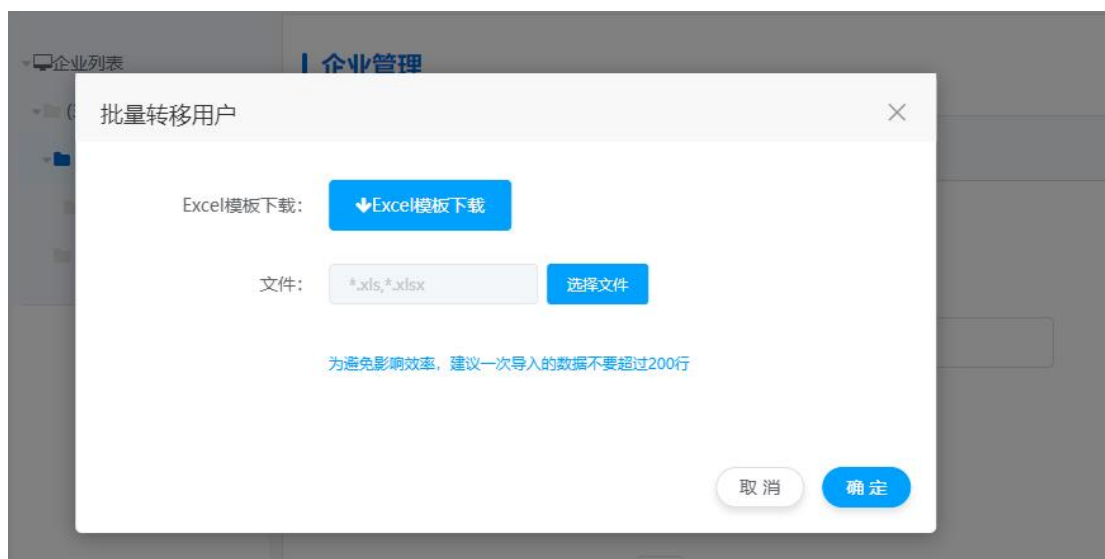
一级企业有权限解散子级企业。解散后本企业及子企业下的用户都会移入父企业中，企业下用户的企业授权资源都会被回收。



2.4.1.4. 批量转移

企业管理员的批量转移功能只开放给一级、二级企业管理员，且当前登录的

管理员只能转移自己所属企业和下级企业人员, 如果被转移的用户或者被转移过去的企业不属于他的管辖范围, 则不允许转移。



2.4.2. 人员管理

企业人员管理, 由管理员统一录入人员, 支持新增、修改、移除、Excel 导入, 重置密码、查看学员档案、批量导出、查看学习情况操作, 人员管理可查看员工个人信息基础档案, 一人一档。

2.4.2.1. 新建

在企业列表选择企业, 新建新增, 完成企业新建人员操作。

返回上页 重置 保存

基本信息

头像:

+

只允许上传格式为JPG/GIF/PNG/BMP且小于1MB的图片文件

姓名:

性别:

☒ 男 ☐ 女

* 用户名:

xiao4

* 密码设置:

.....

* 确认密码:

2.4.2.2. 精确添加用户

在企业列表选择企业，点击“精确添加用户”，在列表输入框中完整输入用户名或身份证号或电话号码，点击搜索，列表就会出现具体的用户信息；这样就可以添加到企业里面来。

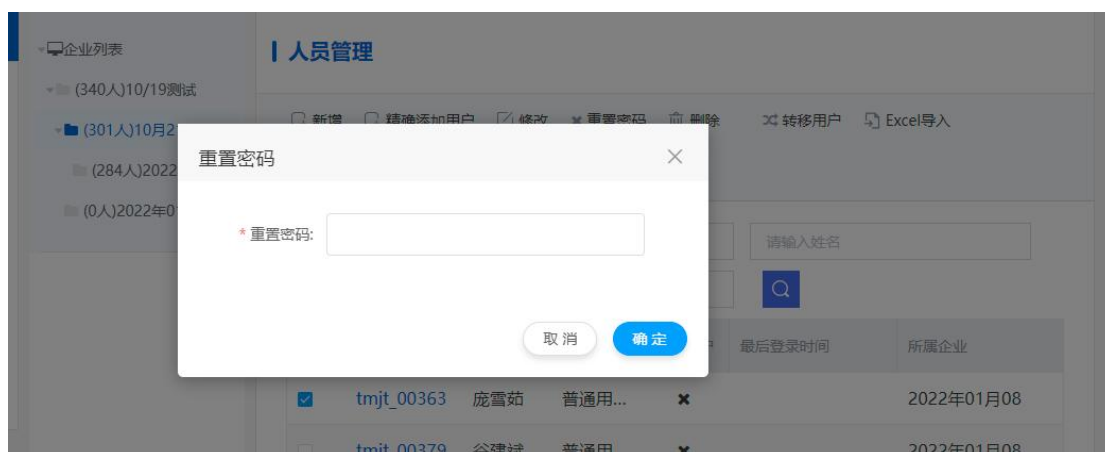


2.4.2.3. 修改

企业管理员修改学员的基本信息。

2.4.2.4. 重置密码

学员密码忘记后，企业管理员可以在这里进行重置密码操作。



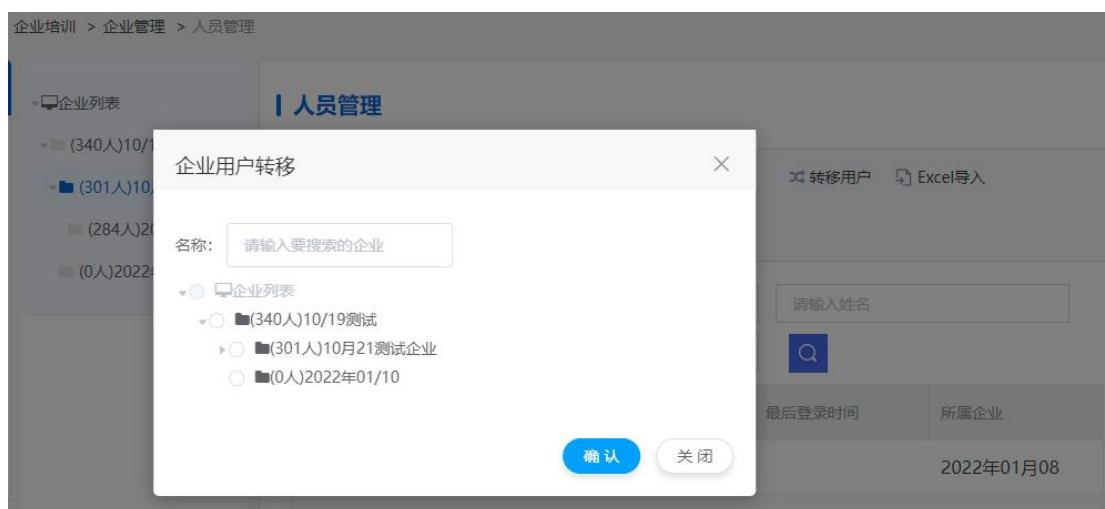
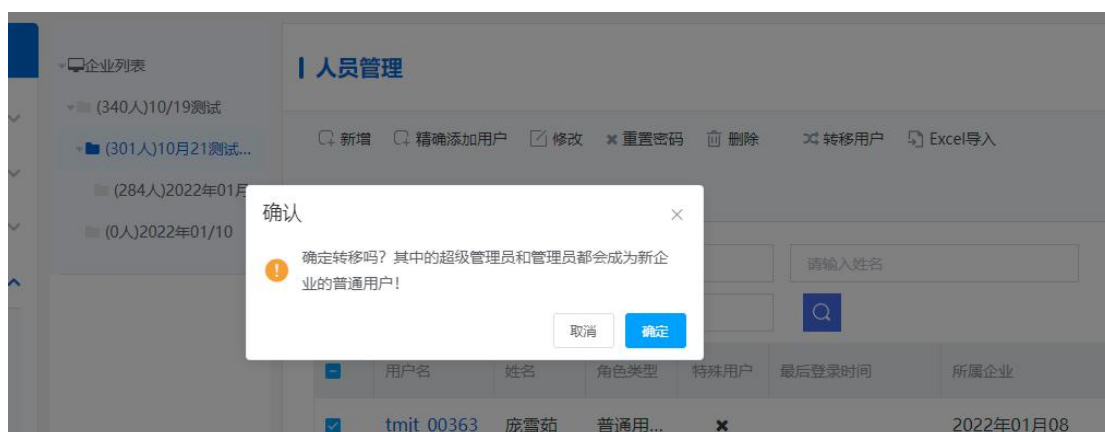
2.4.2.5. 删除

删除学员后，学员不属于这个企业；所有学习记录都无法恢复，企业授权资源都会被回收。



2.4.2.6. 转移用户

选择用户进行转移，用户只能转移到当前企业下的子企业，不能进行跨企业转移。转移成功后用户会变成企业的普通用户。



2.4.2.7. Excel 导入

点击导入按钮下载导入模板，根据模板提示输入对应内容，上传执行导入操作。



2.4.2.8. 查看学员档案

显示学员基本信息、资质证书、学历证书、培训记录、违规违章行为记录、积分明细等情况自动汇总到职工档案中。

返回上页

个人信息

资质证书

学历证书

培训记录

违规违章行为记录

积分明细

真实姓名	庞雪茹	性别	男	出生日期	1980-07-08	
用户名	tmjt_00363	身份证号码	140225198007083714			
所属企业	10/19测试 > 10月21测试企业 > 2022年01月08					
政治面貌		岗位等级				
职业工种						
学历		手机号码				
积分	0	邮箱				

2.4.2.9. 批量导出

点击列表的导出按钮，导出企业当前所有的用户信息；选择用户进行导出，导出的是选择用户的信息。

用户名	姓名	性别	员工号	手机号	身份证	政治面貌	学历	职务	角色	所属企业	所属工种	岗位等级	邮箱	所在地区	详细地址	邮编	特殊用户 (没有平台账号)
tajzt_00304	秦瑶	女			1402031982					10/19测试							否
tajzt_00305	陈然	男			1402031977					10/19测试							否
tajzt_00306	韩利强	男			1402031986					10/19测试							否
tajzt_00307	黄强	男			1402031988					10/19测试							否
tajzt_00308	韩军峰	男			1403111971					10/19测试							否
tajzt_00309	刘超峰	男			1402031978					10/19测试							否
tajzt_00310	王宇	男			1402031988					10/19测试							否
tajzt_00311	郭典	男			1402031975					10/19测试							否
tajzt_00312	邵健洲	男			1402021988					10/19测试							否
tajzt_00313	李迎坤	男			1402021988					10/19测试							否
tajzt_00314	刘丽珍				1402031967					10/19测试							否
tajzt_00315	范剑伟	男			1402031982					10/19测试							否
tajzt_00316	李红卫	男			1402031975					10/19测试							否
tajzt_00317	杨典	男			1402031984					10/19测试							否
tajzt_00318	刘华峰	男			1402031984					10/19测试							否
tajzt_00319	高燕				1402031971					10/19测试							否
tajzt_00320	霍海	男			1402031963					10/19测试							否
tajzt_00322	刘建军	男			1421331971					10/19测试							否

2.4.2.10. 查看学习情况

显示学员的看课情况，包含学习次数、学习时长、观看时长、最近学习时间、完成进度内容。

学习情况

请输入课程名称

选择开始时间

选择结束时间

Q

序号	课程名称	课件数	总时长	学习次数	学习时长	观看时长	最近学习	完成进度
1	安全风险分级管控	5	01:53:13	0	00:18:37	00:00:00	2022-02-...	16.4%
2	男子自称战神:毕节乱不乱...	2	00:07:06	0	00:03:33	00:00:00	2022-01-...	50.0%
3	媒体:低风险区不让人回家...	1	00:03:33	0	00:03:33	00:00:00	2022-01-...	100.0%
4	春运开启!除夕火车票今日...	1	00:03:33	0	00:03:33	00:00:00	2022-01-...	100.0%
5	讲好冬奥故事 共赴冰雪之约	1	00:15:41	0	00:15:41	00:00:00	2022-01-...	100.0%
6	上海一奶茶店成“最小” ...	1	00:03:33	0	00:01:57	00:00:00	2022-01-...	54.9%

关闭

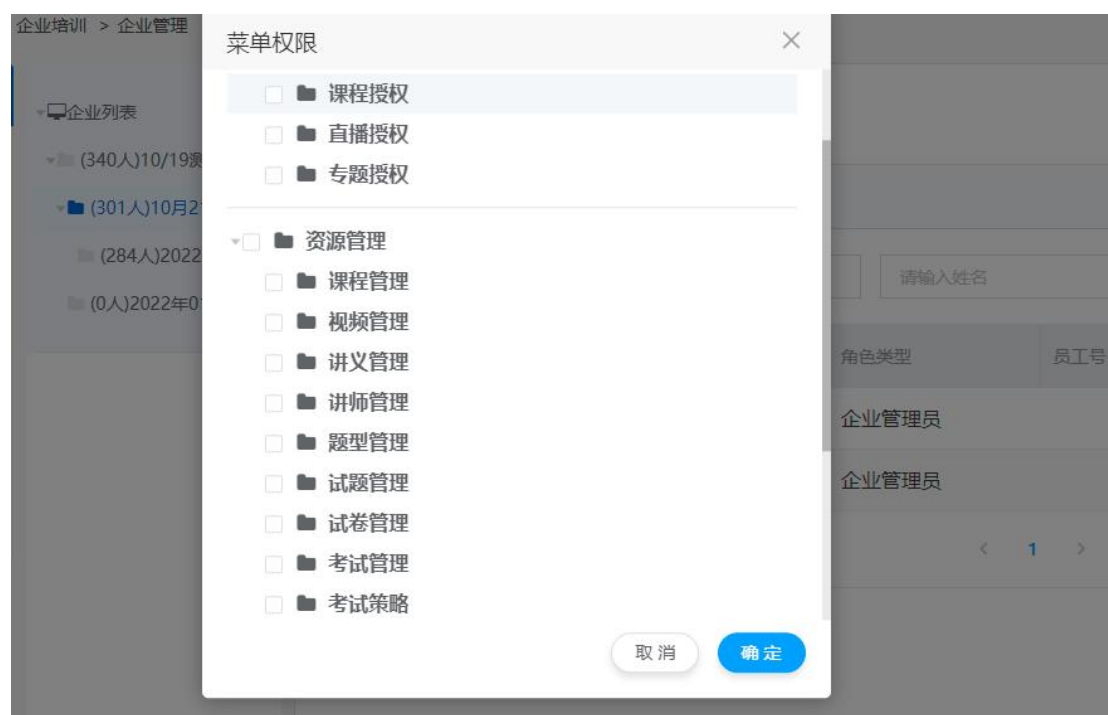
2.4.3. 菜单授权

菜单授权管理，仅有超级管理员有操作权限，支持添加企业管理员、移除管理员、给管理员授权菜单操作。



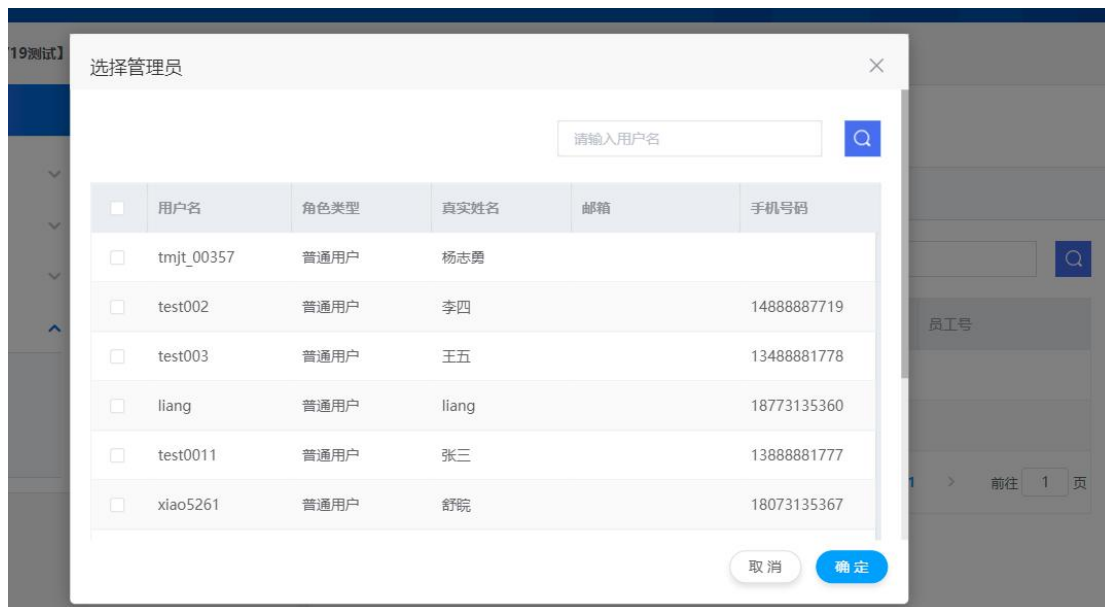
2.4.3.1. 授权菜单

选择用户给企业培训的菜单进行授权，如果没有授权就不会显示对应的菜单。



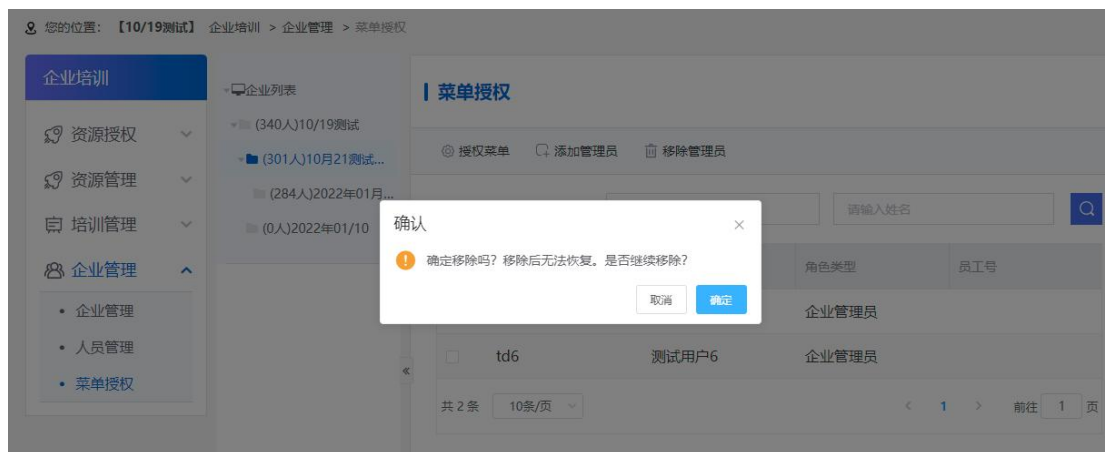
2.4.3.2. 添加管理员

给企业添加管理员，添加管理员后，用户就有权限访问企业培训菜单。



2.4.3.3. 移除管理员

被移除的管理员没有权限访问企业培训菜单。



3. 大数据看板

企业管理员可以看到企业用户分析、热点分析、企业分析、学员学习排行、

学习统计、企业学习统计、考试通知、专项训练统计、学员考试情况、学员统计、积分统计数据

3.1. 用户分析

查看的是登录用户的一些学员信息，学习趋势分析、学习类型、课程学习记录、热点分布的一些数据



3.2. 热点分析

热点分析统计的是关键词搜索、课程访问量分布图、行业热点分析预测、课程学习排行、资讯点击排行数据；此菜单需要有企业超级管理员的权限才可以查看



3.3. 企业分析

界面统计是企业总人数、企业积分排名、全网人数总排名、集团人数总排名、企业员工学习时长排行、企业许愿学习内容占比、企业教师分析情况、员工学习终端比例、企业年度培训计划完成情况的数据；此菜单需要有企业超级管理员的权限才可以查看



3.4. 统计模块

3.4.1.学员学习统计

列表显示用户名、真实姓名、学习总时长、PC 学习时长、IOS 学习时长、Android 学习时长、H5 学习时长、鸿蒙学习时长、总次数、PC 学习次数、IOS 学习次数、Android 的学习次数、H5 学习次数、鸿蒙学习次数、所属企业

序号	用户名	真实姓名	时长						次数						所属企业	操作
			总时长	PC	IOS	Android	H5	鸿蒙	总次数	PC	IOS	Android	H5	鸿蒙		
1	x2	肖琳	01:47:40	00:00:00	00:00:00	01:03:42	00:00:00	00:43:58	21	0	0	11	0	10	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情
2	x3	肖琳	01:33:12	00:33:02	00:00:00	01:00:10	00:00:00	00:00:00	15	6	0	9	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情
3	x1	肖琳	01:24:25	00:00:01	00:00:00	01:08:57	00:00:00	00:00:00	22	1	0	15	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情
4	xiao7	肖琳	01:12:25	00:00:00	00:00:00	00:39:47	00:00:00	00:00:00	23	0	0	16	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情
5	x6	王海明	00:53:22	00:03:00	00:00:04	00:26:58	00:00:00	00:00:00	19	3	1	10	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司>10月21测试企业	详情
6	xiao1	艾米	00:45:04	00:45:04	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	18	18	0	0	0	0	天地（榆林）开采工程技术有限公司	详情

点击蓝色字体的用户名 **xiao3**，进入的是用户分析列表，可以查看用户的基本数据，点击【返回上一级】，又会重新进入学员学习统计排行页面



3.4.2.学习统计

默认进来显示的【日报表】数据，上面曲线图显示近一个月的学习总时长、PC 学习时长、IOS 学习时长、Android 学习时长、H5 学习时长、鸿蒙学习时长、总次数、PC 学习次数、IOS 学习次数、Android 的学习次数、H5 学习次数、鸿蒙学习次数统计情况，鼠标移动上也能曲线图上查看到具体的数据，下面以表格的形式展示具体的数据



点击【月报表】，上面曲线图显示当前年的学习总时长、PC 学习时长、IOS 学习时长、Android 学习时长、H5 学习时长、鸿蒙学习时长、总次数、PC 学习次数、IOS 学习次数、Android 的学习次数、H5 学习次数、鸿蒙学习次数的数据，鼠标移动上也能曲线图上查看到具体的数据；下面以表格的形式展示具体的数据



【月环比、同比】显示是每个月的学习情况以及上月环比、去年同比的数据。

导出日报表月报表月环比、同比年环比

当前年202420232022自定义2025企业名称请选择企业

序号	日期	学习情况		上月环比	去年同比
		次数	时长		
1	2025-04	42	02:58:22	-85.34%	--
2	2025-03	403	20:16:27	--	--
3	2025-02	0	00:00:00	--	--
4	2025-01	0	00:00:00	--	--
合计		445	23:14:49		

【年环比】是按年份统计学习情况以及去年环比。

导出日报表月报表月环比、同比年环比

企业名称请选择企业

序号	年份	学习情况		去年环比
		次数	时长	
1	2025	445	23:14:49	651.79%
2	2024	290	03:05:32	--
3	2023	0	00:00:00	-100%
4	2022	694	04:25:48	11.45%
5	2021	596	03:58:30	101.27%
6	2020	70	01:58:30	--
合计		2095	36:43:09	

3.4.3.企业学习统计

统计是企业的学习情况，上面是由图表的形式展示，下面列表显示企业的学习总时长、PC 学习时长、IOS 学习时长、Android 学习时长、H5 学习时长、鸿蒙学习时长、总次数、PC 学习次数、IOS 学习次数、Android 的学习次数、H5 学习次数、鸿蒙学习次数的数据；企业如果有子企业，点击【查看下一级】菜单，可

以看到子企业的学习情况



3.4.4.考试统计

统计的是企业的考试情况，上面显示条形图可以统计考试的人数和及格率，下面列表显示考试名称、所属企业、考试人数、最高分、最低分、平均分、及格率等数据



3.4.5.专项训练统计

展示是企业的专项训练统计数据，上面显示条形图可以统计专项训练的人数和及格率，下面列表显示策略名称、所属企业、所属分类、考试人数、最高分、最低分、平均分、及格率等数据



3.4.6.学员考试情况

列表展示企业的学员用户名、姓名、性别、所属企业、考试详情，可以查看学员的正式考试和专项训练的数据

序号	用户名	姓名	性别	所属企业	考试详情
1		于指南	男	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练
2		吕李存		中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练
3		程莉兰	女	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心>煤炭学院	正式考试 专项训练
4		展示	男	中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练
5		展示账号	女	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练
6		wulonglei	男	中国煤炭工业协会培训中心>处长长期测试群	正式考试 专项训练
7		张英	女	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心>煤炭学院	正式考试 专项训练
8		杨迪	男	中国煤炭工业协会培训中心>中国煤炭工业协会培训中心>事业发展处	正式考试 专项训练
9		小楠阳泰	女	中国煤炭工业协会培训中心>处长长期测试群	正式考试 专项训练
10		董燕	男	中国煤炭工业协会培训中心	正式考试 专项训练

3.4.7.学员统计

列表展示是学员姓名、用户名、所属企业、有权限的课程数量、有权限的直播课数量、有权限的专题数量、购买的课程数量、购买的直播课数量、购买的专题数量、学习总时长，总课程评论数量、总关注数量、学习时长、学习次数、当前积分、累计积分；

序号	姓名	用户名	所属企业	有权限			已购买			评论数	关注数	学习时长	学习次数	当前积分	累计积分
				课程数	直播数	专题数	课程数	直播数	专题数						
1	飞龙	yjc_0002	中国煤炭工业协会培训中心>武处长测试群	1026	0	0	0	0	0	0	14	16:35:55	1011	295	305
2	wulongfei	longfei	中国煤炭工业协会培训中心>武处长测试群	1026	0	0	0	0	0	0	0	00:00:00	0	1	1
3	小编摄像	xiaobian	中国煤炭工业协会培训中心>武处长测试群	1026	0	0	0	0	0	1	23	02:35:30	106	169	169
4	武龙飞	pxzx_00004	中国煤炭工业协会培训中心	1024	0	1	0	0	0	4	6	03:19:18	133	256	256

点击有权限【课程数】的蓝色字体，进入的是用户有权限的资源；直播、专题同上；有权限是用自己购买或者授权的资源；已购买统计的是用已经购买的资源。

序号	资源名称	有效期
1	会计报表分析	2022-01-11 09:30:55
2	国学论语	2020-03-04 11:48:00
3	领导素质与领导方法	2022-01-11 09:30:55
4	煤矿职业病防治技术与劳动健康保护用品	2020-03-04 11:48:00
5	创新工程科技理念 实现煤与瓦斯共采	2020-03-04 11:48:00
6	技能鉴定之装岩机司机	2020-03-04 11:48:00
7	工会干部的素质修养和工作艺术	2020-03-04 11:48:00
8	煤与瓦斯突出矿井区域性瓦斯治理技术体系的再认识	2020-03-04 11:48:00
9	宏观经济形势分析	2020-03-04 11:48:00
10	数字化矿山与煤炭信息化技术	2020-03-04 11:48:00

点击蓝色字体评论数，显示是用户所有的评价包含课程、直播、专题；

序号	资源名称	添加时间
1	山西石泉煤业有限责任公司瓦斯治理技术	2022-04-20 10:42:40
2	职业标准编制方法与实例分析	2022-04-18 09:54:11
3	打开自己成长的总开关	2021-03-24 09:05:35
4	甲醇及下游产品的生产，利用及市场前景分析	2022-08-31 09:35:08
5	煤炭企业管理创新大讲坛（第十六期）——《国有企业强根固魂的平煤神马实践》	2022-08-29 10:34:09
6	世界煤炭工业概况及未来发展趋势展望	2022-08-26 15:24:16
7	《煤矿重大事故隐患判定标准》解读——通风、瓦斯爆炸和火灾部分	2022-06-29 10:57:33

关注数统计是用户关注的课程、直播、专题、文库、新闻的数据；

返回上一级

课程

直播

专题

新闻

文库

快速查询

请输入资源名称

序号	资源名称	添加时间
1	《安全生产法》解读	2021-09-10 14:47:00
2	炮焦车司机安全操作2（第49期）	2021-02-28 17:23:38
3	班组长程序化安全管理	2021-02-14 19:34:38
4	新型冠状病毒科学防疫	2021-02-03 18:55:17
5	资本市场与企业融资	2022-01-03 18:51:56
6	公司治理与股权激励	2022-01-03 18:48:46
7	新版《安全生产法》宣贯	2021-09-15 14:44:22
8	新思想引领新征程—党的十九大精神解读	2021-09-12 13:22:52
9	新《安全生产法》解读	2021-09-12 13:20:18
10	会计报表分析	2021-04-28 09:56:43

3.4.8.积分统计

默认统计学员一个月的累计积分情况，可以自定义时间查看累计积分；列表展示用户名、姓名、累计积分、所属企业。

序号	用户名	姓名	累计积分	所属企业
1		刘松敏	1380	
2		黄昂	1309	
3		黄久江	1308	
4		韩晓颖	1289	
5		孟祥存	1126	
6		裴晓萃	1069	
7		李健民B	1065	
8		朱延斌	1063	

点击用户名，可以查看积分获取的详情信息。

返回上一级			
序号	类型	详细信息	添加时间
1	登录积分	您在2025-04-10 14:41:59积分类型为【登录积分】上获得积分：1	2025-04-10 14:41:59
2	视频学习积分	您在2025-04-09 19:38:12积分类型为【视频学习积分】上获得积分：1	2025-04-09 19:38:12
3	观看时长积分	您在2025-04-09 19:19:23积分类型为【观看时长积分】上获得积分：3	2025-04-09 19:19:23
4	积分兑换	您在2025-04-09 19:02:14积分类型为【积分兑换】上消费了积分：10,订单编号：2025040919020440	2025-04-09 19:02:14
5	视频学习积分	您在2025-04-09 17:52:42积分类型为【视频学习积分】上获得积分：1	2025-04-09 17:52:42
6	签到积分	您在2025-04-09 17:02:42积分类型为【签到积分】上获得积分：1	2025-04-09 17:02:42
7	登录积分	您在2025-04-09 17:02:26积分类型为【登录积分】上获得积分：1	2025-04-09 17:02:26
8	登录积分	您在2025-03-28 11:07:21积分类型为【登录积分】上获得积分：1	2025-03-28 11:07:21
9	收藏大师积分	您在2025-03-27 17:55:02积分类型为【收藏大师积分】上获得积分：1	2025-03-27 17:55:02
10	登录积分	您在2025-03-27 17:47:59积分类型为【登录积分】上获得积分：1	2025-03-27 17:47:59